

عقد ولي الأمر والمدرسة

مدرسة ويسبب ينج الخاصة

2025 - 2026 العام الأكاديمي

1.مقدمة.....	3
2.تعريف المصطلحات.....	4
3.قبول الطالب	6
4.إرشادات بخصوص انتقال الطلاب بين المدارس.....	8
5.الرسوم الدراسية (وتشمل الرسوم التعليمية، الزي المدرسي، الكتب والمواصلات).....	9
6.المناهج والبرامج التعليمية.....	12
7.متطلبات التقييم	13
8.متطلبات معادلة الشهادات في دولة الإمارات العربية المتحدة.....	17
9.الأنشطة اللامنهجية	17
10.التواصل	18
11.الحضور والالتزام بالمواعيد.....	19
13.الصحة والسلامة.....	21
14.المواصلات.....	21
15.التعليم عن بعد والتعليم المدمج.....	22
16.إجراءات الاعتراض وحل النزاعات.....	25

1. مقدمة

تعدّ العلاقة الإيجابية والمثمرة بين المدرسة وأولياء الأمور من العوامل الهامة والأساسية لضمان الصحة النفسية للطلاب ورعايتهم، حيث تستفيد المدرسة وأولياء الأمور من هذه العلاقة المثمرة عندما تكون قائمة على أحكام وشروط واضحة وموثقة في اتفاق موقع بين المدرسة وولي الأمر.

بالإضافة إلى هذا العقد، يجب أن تكون لدى المدرسة الإجراءات الكافية للتعامل مع مخاوف أولياء الأمور وشكاواهم، ومعالجتها. وفي ذات الوقت، يجب إدراك أهمية أولياء الأمور والاستفادة منهم باعتبارهم مورداً هاماً في التجربة التعليمية لأبنائهم.

من أجل التأكد من إدراك جميع أطراف هذه العلاقة لمسؤولياتهم وواجباتهم بشكل واضح، فإن الضرورة تقتضي أن يقوم جميع أولياء الأمور بقراءة هذا العقد بعناية، وألا يقوموا بتوقيعه إلا بعد أن تقوم المدرسة بالإجابة على جميع استفساراتهم بشأنه.

تشكل الأحكام والشروط الواردة في هذا العقد مرجعاً لحل أي خلاف قد ينشأ في المستقبل بين المدرسة وولي أمر الطالب. تلتزم دائرة رأس الخيمة للمعرفة بالرجوع إلى الاتفاق المبرم بموجب هذا العقد ودعمه عند قيام أي طرف بإحالة أي مسألة للدائرة لبحثها ورفع توصيات بشأنها بعد ذلك.

2. تعريف المصطلحات

المصطلح	التعريف
دائرة المعرفة أو الدائرة	دائرة رأس الخيمة للمعرفة.
الوزارة	وزارة التربية والتعليم.
الطفل	الطفل أو الأطفال (من جميع الأعمار) الذين تقبلهم المدرسة للالتحاق بها والمسجلة أسماؤهم في هذا العقد.
العقد	هذه الوثيقة التي تنص على مسؤوليات كل من المدرسة وولي الأمر.
النموذج التعليمي	وهو نموذج التعليم والتعلم الذي تقوم المدرسة بتقديمه أو تسهيله. وفي هذا السياق، فإن مصطلح "النموذج التعليمي" يشير إلى التعليم الحضوري أو الإلكتروني أو النموذج المختلط بينهما، أو التعلم عن بعد.
الخدمات التعليمية	هي الخدمات التي تقدمها المدرسة لدعم تعلم الطلاب ونموهم.
التعلم الوجيه أو التعلم الحضوري	وهي عملية التعلم والتعليم التي تحدث عندما يكون المعلمون والطلاب متواجدين في ذات المبنى.
الاحتياجات التعليمية الإضافية	هي متطلبات فردية للدعم الإضافي، أو التغييرات، أو التعديلات، أو الشروط الإضافية الضرورية والمخصصة لطلاب الدمج التعليمي في المدرسة، والمبنية على أسس دائمة أو مؤقتة استجابة لسياق معين وخاص. وينطبق هذا على أي دعم يحتاجه الطلاب من أصحاب الهمم أو الطلاب من ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة و/أو ذوي العوائق الإضافية للوصول إلى التعليم، أو التفاعل في ذلك السياق بعينه (مثل الطلاب الذين يعانون من عسر القراءة، أو ضعف السمع، أو البصر، أو الطلاب المتفوقين و/أو الموهوبين).
خطة العمل الفردية	وهي خطة إضافية أو برنامج إضافي مصمم للأطفال ذوي الاحتياجات التعليمية الخاصة أو الأطفال الذين يعانون من صعوبات التعلم وأصحاب الهمم (SEN/SEND) لوصف التعديلات والتسهيلات التي يحتاجونها للوصول إلى التعلم ووضع أهدافهم الفردية الخاصة.
ولي الأمر	يشير إلى الشخص أو الشخصين المسؤولين قانوناً عن الطفل، ويشمل ذلك والديه البيولوجيين أو أوصيائه القانونيين. ويشمل ذلك أيضاً أي شخص مسؤول عن رعاية الطفل بموجب القانون أو تم تعيينه كوصي

على الطفل بموجب أمر صادر عن المحكمة، وذلك حسبما هو معرف في المرسوم بقانون اتحادي رقم 3 لسنة 2016 بشأن حقوق الطفل.	
تعني المبادئ و/أو التوجيهات و/أو القواعد التي يتم تبنيها من قبل المدرسة وإبلاغ جميع أصحاب المصلحة بها، والتي تطبقها المدرسة لتحقيق أغراض معينة. ويمكن أن تكون هذه الأهداف متصلة بأي مسألة متصلة بأعمال المدرسة مثل التعليم أو الصحة والسلامة، أو سلوك الطلاب.	السياسات
هي المؤسسة التعليمية التي تقدم التعليم إلى الطلاب.	المدرسة
هي أي مبالغ مالية مستحقة للمدرسة مقابل التحاق الطالب بالمدرسة وحصوله على الخدمات التعليمية والأنشطة ذات الصلة. هذه الرسوم موضحة ومنصوص عليها في هذا العقد.	الرسوم المدرسية
هم جميع الأطفال الذين قبلوا والمسجلين في المدرسة من أجل الحصول على التعليم، على اختلاف صفوفهم.	الطلاب (الطلاب)
هو أي طرف، ما عدا المدرسة، يقوم بتقديم خدمة معينة للطلاب من خلال المدرسة.	الطرف الثالث
الطلاب الذين يعانون من إعاقة جسدية، أو عقلية أو فكرية أو حسية طويلة الأمد، والتي تعيق مشاركتهم الكاملة والفعالة في التعليم على قدم المساواة مع نظرائهم من ذات العمر.	الطلاب أصحاب الهمم

3. قبول الطالب

يسرّ مدرسة (يرجى كتابة اسم المدرسة هنا) قبول تسجيل الطالب (يرجى كتابة اسم الطالب هنا) ويحمل بطاقة هوية إماراتية رقم (يرجى كتابة رقم الهوية الإماراتية هنا) للالتحاق بالصف (يرجى كتابة الصف الدراسي هنا) في المدرسة للعام الدراسي (يرجى كتابة العام الأكاديمي هنا).

رسوم القبول والتسجيل

قبول الطلاب الجدد:

- يجوز للمدرسة قبول تسجيل الطلاب الجدد في أي وقت خلال العام الدراسي شرط أن يستوفوا شروط ومتطلبات دائرة المعرفة والحصول على موافقتها، والالتزام بمواعيد التسجيل المحددة.
- يجب على المدارس الجديدة الحصول على موافقة دائرة المعرفة المسبقة قبل تسجيل الطلاب.
- على المدارس وضع وتنفيذ سياسات القبول والتسجيل بما يتماشى مع اللوائح والسياسات الرسمية من دائرة رأس الخيمة للمعرفة والمعمول بها.
- يجب ألا تتجاوز قيمة وديعة تسجيل الطلاب الجدد ما نسبته 5% من الرسوم الدراسية السنوية.
- يتم اقتطاع وديعة تسجيل الطالب من الرسوم الدراسية للفصل الأول.
- في حال التحاق الطلبة الجدد بالمدرسة خلال العام الدراسي، يمكن للمدرسة أن تفرض رسومها الدراسية ابتداء من الشهر الذي يلتحق به الطالب بالمدرسة. (مثلاً، إذا التحق الطالب بمدرسة جديدة خلال الأسبوع الثالث من شهر أكتوبر، يمكن للمدرسة تحصيل رسومها الدراسية اعتباراً من بداية شهر أكتوبر).
- لا يجوز للمدرسة أن تطلب دفع وديعة تسجيل الطالب حتى يتم قبول تسجيل الطالب.
- رسوم طلب التسجيل: يمكن للمدرسة فرض رسوم طلب التسجيل للطلاب الجدد والتي تبلغ بحدها الأقصى 500 درهم إماراتي.

- رسوم طلب التسجيل هي اختيارية للمدارس التي تطبق اختبار تحديد المستوى للطلبة الجدد عند التسجيل.
- هي رسوم قابلة للاسترداد في حال عدم قيام المدرسة بتوفير مقعد للطلاب.
- لا يمكن استردادها في حال قيام المدرسة بتوفير مقعد للطلاب، إلا أن الطالب لم يوافق على قبول ذلك العرض.
- لا يمكن اقتطاعها من الرسوم الدراسية الإجمالية الواجب دفعها في حال عرض المقعد على الطالب ووافق عليه الطالب.

الطلاب الحاليون:

- يمكن للمدرسة أن تفتح باب إعادة التسجيل في أي وقت خلال العام الدراسي.
- يجب ألا تتجاوز وديعة إعادة التسجيل 5% من قيمة الرسوم الدراسية السنوية أو 500 درهم إماراتي (أيهما أعلى).
- يتم اقتطاع وديعة إعادة تسجيل الطالب من الرسوم الدراسية للفصل الأول.
- لا يجوز للمدرسة المطالبة بأي رسوم أو ودائع إضافية ما عدا رسوم إعادة التسجيل المذكورة أعلاه.
- يمكن للمدارس التي تبدأ عامها الدراسي في شهر سبتمبر أن تقوم بتحصيل ودائع إعادة التسجيل بعد انتهاء عطلة الربيع فقط.
- يمكن للمدارس التي تبدأ عامها الدراسي في شهر أبريل أن تقوم بتحصيل ودائع إعادة التسجيل بعد انتهاء عطلة الشتاء فقط.
- يمكن للمدارس التي تبدأ عامها الدراسي في شهر يناير أن تقوم بتحصيل ودائع إعادة التسجيل بعد انتهاء العطلة الصيفية فقط.

الاحتياجات التعليمية الإضافية

لضمان تجربة تعليمية مثمرة لجميع الطلاب، بما في ذلك الطلاب من ذوي الهمم، يجب على المدرسة وأولياء الأمور التعاون والعمل بشراكة لتحقيق هذا الهدف. ويتم رسم هذا التعاون بناء على توقعات كلا الطرفين لوضع الأسس اللازمة لآلية ناجحة لتشخيص احتياجات الطلاب ودعمهم.

يُتوقع من أولياء الأمور ما يلي:

- تزويد المدرسة بنسخ من جميع التقييمات، أو التقارير الطبية أو النفسية أو التعليمية قبل التحاق الطالب بالمدرسة، عند الاقتضاء. حيث تساعد هذه الوثائق المدرسة في تقييم احتياجات الطالب التعليمية بشكل أفضل ووضع الخطة المناسبة لتلبيتها.
- إبلاغ مدير المدرسة خطياً إذا كان ولي الأمر يعلم أو يعتقد بأن الطالب يعاني أو يُعتقد بأنه يعاني من إحدى صعوبات التعلم. وهذا يساعد المدرسة في تقييم مستوى الدعم اللازم والمطلوب. وسيُطلب من ولي الأمر سحب ابنه، مع مراعاة موافقة دائرة المعرفة، إذا ارتأى مدير المدرسة ومعلمو الطالب، وفق تقديرهم المهني، وبعد التشاور مع ولي الأمر والطالب (عند الاقتضاء)، بأن المدرسة تشتبه بأن هناك معلومات حيوية وهامة حول الطالب من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية قد تم إخفاؤها عمداً من قبل ولي الأمر.

4. إرشادات بخصوص انتقال الطلاب بين المدارس

من أجل القبول في المدارس الخاصة في إمارة رأس الخيمة، يجب أن يستوفي الطالب متطلبات الحد الأدنى للعمر الموضحة في الجدول أدناه. ويعتبر ذلك مطلباً قانونياً لالتحاق الطالب في إحدى المدارس الخاصة في الإمارة.

- بالنسبة للمدارس التي تبدأ عامها الدراسي في شهر سبتمبر، فإن الحد الأدنى المطلوب لعمر الطالب في الجدول أدناه يشير إلى عمر الطالب كما بتاريخ 31 أغسطس.
- بالنسبة للمدارس التي تبدأ عامها الدراسي في شهر أبريل، فإن الحد الأدنى المطلوب لعمر الطالب في الجدول أدناه يشير إلى عمر الطالب كما بتاريخ 31 مارس.

الجدول رقم 1: يوضح الجدول أدناه متطلبات العمر/الصف وفقاً للقرار الوزاري رقم 24 لسنة 2021 :

المستوى	المدرسة/السنة	الحد الأدنى للعمر (للاتحاق بالمدرسة)	الحد الأعلى للعمر (كحد أقصى للتسجيل في الصف)
A	قبل الروضة/ FS1	3	4
B	الروضة الأولى/ FS2	4	5
C	الروضة الثانية/ السنة الأولى	5	6
D	الصف الأول/ السنة الثانية	6	8
E	الصف الثاني/ السنة الثالثة	حسب شهادة انتقال الطالب	9
F	الصف الثالث/ السنة الرابعة		10
G	الصف الرابع/ السنة الخامسة		11
H	الصف الخامس/ السنة السادسة		12
I	الصف السادس/ السنة السابعة		13
J	الصف السابع/ السنة الثامنة		14
K	الصف الثامن/ السنة التاسعة		15
L	الصف التاسع/ السنة العاشرة		16
M	الصف العاشر/ السنة الحادية عشرة		17
N	الصف الحادي عشر/ السنة الثانية عشرة		18
O	الصف الثاني عشر/ السنة الثالثة عشرة		19

5. الرسوم الدراسية (وتشمل الرسوم التعليمية، الزي المدرسي، الكتب والمواصلات)

تُعد تسديد الرسوم الدراسية وغيرها من الرسوم أمراً أساسياً لضمان استمرارية عمليات المدرسة واستدامتها. فالمدارس ملتزمة بتغطية نفقات مالية متنوعة، تشمل دفع رواتب العاملين، وصيانة المرافق المدرسية، وتوفير الموارد التعليمية، بالإضافة إلى تحسين تجربة تعلم الطلاب عبر برامج متعددة وتقييمات معيارية خارجية.

يجب أن توافق دائرة المعرفة على الرسوم. ويجب على المدارس إبلاغ جميع الأطراف المعنية بالرسوم المعتمدة من خلال القنوات الرسمية الخاصة بها.

- أ. يجب تحديد الطرف المسؤول عن سداد الرسوم بشكل واضح.
- ب. تؤكد المدرسة على أنه لن يطلب من أولياء الأمور سداد أي رسوم إلزامية إضافية خلال العام الدراسي **(يرجى كتابة العام الأكاديمي هنا)** ما عدا الرسوم المشار إليها في هذا العقد.
- ج. يجب على أولياء الأمور الالتزام بسداد الرسوم الدراسية للعام الدراسي **(يرجى كتابة العام الأكاديمي هنا)**.
- د. يتمثل هيكل رسوم التعليم للعام الدراسي **(يرجى كتابة العام الأكاديمي هنا)** في الجدول رقم 2 (أدناه). يُطلب من أولياء الأمور سداد هذه الرسوم بالكامل قبل نهاية العام الدراسي.
- هـ. يجوز للمدارس فرض رسوم منفصلة على امتحانات المجالس، ومع ذلك، لا يجوز لها فرض رسوم إضافية على الاختبارات المعيارية.
- و. يجوز للمدرسة فرض رسوم إضافية على خدمات الدعم التعليمي للطلبة المسجلين من أصحاب الهمم. يُرجى الرجوع إلى سياسات دائرة التعليم في رأس الخيمة لمزيد من المعلومات.
- ز. يحق لأولياء الأمور طلب موافقة مكتوبة من دائرة التعليم في رأس الخيمة (RAK DOK) من المدرسة بشأن أي رسوم إلزامية إضافية.

الجدول 2: يبين الجدول أدناه تفصيل الرسوم الدراسية للعام الدرا **(ي سير جى كتابة**

العام الأكاديمي هنا): يمكنك العثور على وثيقة الرسوم الدراسية **هنا**

البند الإلزامي	الرسوم (درهم إماراتي)	موعد السداد (يوم/شهر/سنة)
Early Childhood	17000 - 28000	First Installment : 01/08/2025
Elementary	30000 - 32000	
High School	38250 - 42000	Second installment: 01/12/2025
		Third installment: 01/03/2026

5.1 سداد رسوم التسجيل وسياسة استرداد الأموال

رسوم الطلب: يمكن للمدرسة فرض رسوم تصل إلى 500 درهم إماراتي مقابل معالجة طلبات الطلاب الجدد. وتشمل هذه الرسوم المدفوعات الخاصة بالتقييم العام للطلاب ولا يتم اقتطاعها من الرسوم الدراسية السنوية.

رسوم التسجيل: يمكن للمدرسة أن تطالب ولي الأمر بسداد وديعة التسجيل للتأكيد على التحاق الطالب بالمدرسة. ولا يتم استحقاق سداد هذه الوديعة إلا بعد قيام المدرسة بعرض المقعد على الطالب وقبول ولي الأمر به. لا يجوز لرسوم التسجيل أن تتجاوز نسبة 5% من الرسوم الدراسية السنوية الإجمالية ويتم اقتطاعها من الرسوم الدراسية الإجمالية للعام الدراسي.

رسوم إعادة التسجيل: يمكن للمدرسة أن تطالب ولي الأمر بسداد وديعة لإعادة التسجيل من أجل ضمان مقعد لطفله في العام الدراسي المقبل. لا يجوز لرسوم إعادة التسجيل أن تتجاوز نسبة 5% من الرسوم الدراسية السنوية الإجمالية أو مبلغ 500 درهم إماراتي (أيهما أعلى)، ويتم اقتطاعها من الرسوم الدراسية الإجمالية للعام الدراسي.

5.2 لوائح خاصة بعدم السداد

- قد تقدم المدرسة تسهيلات في الدفع، أو خطط للسداد، أو منح دراسية لبعض الطلاب، وذلك حسب إجراءات الاعتماد الخاصة بالمدرسة.
- يجب على المدرسة ضمان التواصل الواضح مع أولياء الأمور بشأن إجراءات تحصيل الرسوم.
- يجب على المدرسة إبلاغ كلا الوالدين/الأوصياء في حالة التأخر في السداد.
- يحق للمدرسة احتجاز الشهادات والتقارير الدراسية الخاصة بالطلاب حتى يتم سداد جميع الرسوم المستحقة.
- يحق للمدرسة حجب إعادة تسجيل الطالب للعام الدراسي المقبل حتى يتم تحصيل جميع الدفعات المستحقة في بداية العام الدراسي الجديد، شريطة أن يتم توجيه ثلاثة إنذارات لأولياء الأمور قبل نهاية العام الدراسي.
- يمكن للمدرسة تعليق الطالب مؤقتاً عن الدراسة لمدة ثلاثة (3) أيام خلال الفصل الدراسي الواحد لعدم استكمال الدفعات المستحقة. حتى يتم استلام الرسوم، ولكن فقط بعد إصدار ثلاثة إنذارات لولي أمره ومع وجوب الحصول على موافقة دائرة المعرفة.
- لا يُسمح للمدرسة بمنع الطلاب من أداء أي امتحانات نهاية الفصل أو نهاية العام أو أي امتحانات أخرى خلال الفصل الدراسي بسبب عدم سداد الرسوم الدراسية.

- لحماية الطالب من الإحراج والتشويش غير الضروري، يجب على المدرسة التعامل مع مشكلات عدم السداد بسرية تامة.

5.3 سياسة استرداد الأموال

قد يتم النظر في استرداد الأموال في الحالات الاستثنائية مثل وجود ما يثبت انتقال الأسرة أو الطالب إلى بلد آخر أو إمارة أخرى داخل الدولة. ويمكن تقديم تلك الحالات إلى دائرة المعرفة لمراجعتها.

وفي حال الموافقة على رد الأموال، سيتم احتساب الرسوم الدراسية على النحو الآتي:

- تعتبر الرسوم الدراسية المدفوعة قبل بداية العام الدراسية قابلة للاسترداد، ويتم اقتطاع رسوم التسجيل أو إعادة التسجيل فقط.
- يتم اقتطاع رسوم شهر واحد فقط في حال التحاق الطالب بالمدرسة لمدة لا تتجاوز أسبوعين.
- في حال التحاق الطالب بالمدرسة لفترة بين أسبوعين إلى شهر واحد، يتم اقتطاع رسوم شهرين اثنين فقط.
- يتم اقتطاع رسوم الفصل كاملاً في حال التحاق الطالب بالمدرسة لمدة تزيد على شهر واحد.
- تطبق سياسة استرداد الأموال بشكل فصلي، وذلك حسب تاريخ طلب انسحاب الطالب من المدرسة.
- يتم احتساب الرسوم المستردة عن كل شهر، بحيث تبلغ قيمة الشهر حاصل قسمة الرسوم الدراسية الإجمالية على 10 أشهر.
- وتعتبر رسوم الكتب قابلة للاسترداد إذا انسحب الطالب من المدرسة قبل بداية العام الدراسي.
- تطبق ذات الشروط الخاصة باسترداد الرسوم الدراسية على رسوم المواصلات.
- تُلغى أي أحكام في أي سياسات أو اعتمادات أخرى تتناقض مع أحكام هذه السياسة.

5.4 سياسة الخصومات

- قد تقدم المدرسة خصومات معينة، أو خطط للسداد، أو منح دراسية لبعض الطلاب، وذلك حسب إجراءات الاعتماد الخاصة بالمدرسة.

**** في حال منح خصم للأخوة دون تحديد مدة أو ظروف معينة، يجب إعطاء ولي الأمر إشعاراً لا تقل مدته عن سنة واحدة قبل تغيير أو إلغاء ذلك الخصم.**

5.5 شروط السداد

- لا يجوز للمدرسة المطالبة بأي رسوم أو ودائع إضافية بخلاف وديعة التسجيل أو إعادة التسجيل اللازمة لضمان التحاق الطالب أو إعادة التحاقه بالمدرسة.
- يمكن تحصيل الرسوم الدراسية على دفعة واحدة للعام الأكاديمي كاملاً أو على ثلاث (3) دفعات فقط مستحقة في بداية كل فصل. لا يجوز لدفعة الفصل الأول أن تتجاوز أربعين بالمائة (40%) من الرسوم الدراسية السنوية، ولا يجوز لدفعة الفصل الثاني أن تتجاوز ثلاثين بالمائة (30%) من الرسوم الدراسية السنوية، بينما لا يجوز لدفعة الفصل الثالث أن تتجاوز ثلاثين بالمائة (30%) من الرسوم الدراسية السنوية.
- وبدلاً من ذلك، يمكن للمدرسة تحصيل الرسوم الدراسية السنوية على عشر (10) دفعات شهرية متساوية، يتم احتسابها بقسمة إجمالي الرسوم الدراسية على عشرة (10).
- لا يجوز للمدرسة المطالبة بسداد وديعة التسجيل إلا بعد عرض المقعد للطالب في المدرسة.

6. المنهاج والبرامج التعليمية

- المواد الإلزامية: يجب على جميع الطلاب المسلمين دراسة مادة التربية الإسلامية من الصف الأول ولغاية الصف الثاني عشر.
- يجب على جميع الطلاب المسجلين بجواز سفر عربي دراسة مادة اللغة العربية كلغة أولى (للطلاب الناطقين باللغة العربية) من الصف الأول ولغاية الصف الثاني عشر.
- يجب على الطلاب المسجلين بجوازات سفر غير عربية دراسة مادة اللغة العربية كلغة إضافية (للطلاب غير الناطقين باللغة العربية) من الصف الأول ولغاية الصف التاسع.
- تعتبر مواد التربية الاجتماعية والأخلاق إلزامية للطلاب من الصف الأول ولغاية الصف التاسع.
- جميع المواد الإلزامية تخضع للتعديل من قبل وزارة التربية والتعليم. وسيتم إبلاغ جميع المدارس بأي تعديلات أو تحديثات بهذا الشأن.

7. متطلبات التقييم

تتمحور خطة التقييم في مدرسة (يرجى كتابة اسم المدرسة هنا) حول التقييم الذي يقوده المعلم لمتابعة تقدم الطلاب وإنجازهم. تُعتبر التقييمات المعيارية الخارجية من أبرز الأدوات التي تُستخدم لقياس أداء الطلاب، وهي تشكل جزءاً مهماً من عملية تقييم جودة المدرسة بشكل عام.

فيما يلي ملخص بالتقييمات المعيارية الخارجية الإلزامية للسنة الدراسية 2025-2026 لدى دائرة رأس الخيمة للمعرفة، والتي تتوافق مع متطلبات وزارة التربية والتعليم:

الجدول أ: التقييمات الدولية والتقييمات المعيارية الخارجية

عدد الطلاب	الصفوف المستهدفة	التقييمات الدولية والتقييمات المعيارية الخارجية
عينة من الطلاب (حسب توجيهات وزارة التربية والتعليم)	- عمر 15 سنة - الصف الرابع والصف الثامن - الصف الرابع	التقييمات الدولية: - البرنامج الدولي لتقييم الطلبة (PISA) - الدراسة الدولية للرياضيات والعلوم (TIMSS) - الدراسة الدولية لقياس تقدم القراءة (PIRLS)
جميع الطلاب	جميع الصفوف من الثالث إلى التاسع	التقييمات المعيارية الخارجية في مواد اللغة العربية والرياضيات والعلوم واللغة الإنجليزية (ارجع إلى الجدول ب، حسبما هو موصى به لكل منهاج)
جميع الطلاب	الصفوف الثالث والخامس والسابع والتاسع	اختبار القدرات المعرفية 4 (C.A.T.4) (أو ما يعادله)

الجدول ب: التقييمات المعيارية الخارجية وفقاً للمناهج المطبق في المدرسة

المنهاج	التقييمات المعيارية الخارجية (عبر الإنترنت فقط) * أي اختبار مكافئ من خلال مزود خدمة معتمد	المواد	جميع الطلاب في الصفوف المستهدفة
البريطاني	■ G.L-P.T (سلسلة اختبارات P.T.E، P.T.S، P.T.M) ■ ACER – I.B.T أو A.B.T أو أي تقييم معياري خارجي آخر ملائم	اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم، اللغة العربية	الصفوف من الثالث إلى التاسع
الأمريكي	■ NWEA – M.A.P. (قياس التقدم الأكاديمي) (ثلاث مرات سنوياً) ■ ACER – I.B.T أو A.B.T أو أي تقييم معياري خارجي آخر ملائم	اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم، اللغة العربية	الصفوف من الثالث إلى التاسع
البكالوريا الدولية (IB)	■ NWEA – M.A.P. (قياس التقدم الأكاديمي) ■ G.L-P.T (سلسلة اختبارات P.T.E، P.T.S، P.T.M) ■ ACER – I.S.A. (اختبار التقييم الدولي من ACRE) ■ E.I. – ASSET (اختبار ASSET من E.I)	اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم، اللغة العربية	الصفوف من الثالث إلى التاسع

		■ ACER – I.B.T أو A.B.T أو أي تقييم معياري خارجي آخر ملائم	
الصفوف من الثالث إلى التاسع	اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم، اللغة العربية	■ NWEA – M.A.P. (قياس التقدم الأكاديمي) ■ G.L-P.T (سلسلة اختبارات P.T.E، P.T.S، P.T.M) ■ ACER – I.S.A. (اختبار التقييم الدولي من ACRE) ■ E.I. – ASSET (اختبار ASSET من E.I) ■ ACER – I.B.T أو A.B.T أو أي تقييم معياري خارجي آخر ملائم	SABIS
الصفوف من الثالث إلى التاسع	اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم، اللغة العربية	■ E.I. – ASSET (اختبار ASSET من E.I) ■ ACER – IBT (اختبار التقييم الدولي) ■ ACER – I.B.T أو A.B.T أو أي تقييم معياري خارجي آخر ملائم	الهندي
الصفوف من الثالث إلى التاسع	اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم، اللغة العربية	■ E.I. – ASSET (اختبار ASSET من E.I) ■ ACER – IBT (اختبار التقييم الدولي) ■ ACER – I.B.T أو A.B.T أو أي تقييم معياري خارجي آخر ملائم	الباكستاني
الصفوف من الثالث إلى التاسع	اللغة الإنجليزية، الرياضيات، العلوم، اللغة العربية	■ E.I. – ASSET (اختبار ASSET من E.I) ■ ACER – IBT (اختبار التقييم الدولي)	البنغلاديشي

		ACER – I.B.T أو A.B.T أو أي تقييم معياري خارجي آخر ملائم	
الصفوف من الثالث إلى التاسع	اللغة العربية واللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم	▪ ACER – IBT (اختبار التقييم الدولي) للغة العربية واللغة الإنجليزية والرياضيات والعلوم ▪ A.B.T (الاختبار المعياري الدولي لمواد اللغة العربية) ▪ اختبار فنون اللغة العربية (TALA) ▪ الاختبار الموحد الإماراتي EMSAT (لقياس إنجاز وتحصيل الطلاب)	المنهاج الوزاري (وزارة التربية والتعليم الإماراتية)

ملاحظة: في العام الدراسي المقبل 2025-2026، سيكون على المدرسة إجراء التقييم المعياري الخارجي للغة العربية لجميع الطلاب في الصفوف من الثالث ولغاية التاسع.

سيتم استخدام مجموعة واسعة من الاختبارات التشخيصية والاختبارات النهائية لقياس نتائج تحصيل الطلاب. ومن المتوقع أن يؤدي اللجوء إلى الاختبارات التشخيصية الأصيلة وذات الجودة العالية إلى زيادة معدل تحصيل الطلاب.

8. متطلبات معادلة الشهادات في دولة الإمارات العربية المتحدة

للاطلاع على متطلبات معادلة الشهادات في دولة الإمارات العربية المتحدة، يرجى زيارة الموقع الإلكتروني لوزارة التربية والتعليم في دولة الإمارات العربية المتحدة (<https://www.moe.gov.ae>).

9. الأنشطة اللامنهجية

يمكن للطلاب المشاركة في الأنشطة التي تعزز الابتكار والإبداع والمساهمة الاجتماعية، مما يوفر تعليماً شاملاً ومتوازناً. تشجع هذه الأنشطة الطلاب على المشاركة في التعلم من خلال خدمة المجتمع، مما يتيح لهم التأثير والمساهمة بشكل إيجابي في مجتمعاتهم. يتم التركيز بشكل كبير على الأنشطة المتعلقة بالتنمية المستدامة التي تعزز الصحة النفسية للطلاب، مثل تشجيع النشاط البدني لنمط حياة صحي وتعزيز التفاعل مع المجتمع.

يتم تقديم مجموعة متنوعة من الأنشطة اللامنهجية الاجتماعية والثقافية والفكرية والعاطفية والبدنية عبر معظم مستويات الصفوف الدراسية. تم تصميم هذه الأنشطة لتعزيز تعلم الطلاب واهتماماتهم، ويتم التخطيط لها بناءً على المجالات التنموية (مثل الاجتماعية والعاطفية والفكرية والثقافية والبدنية) لضمان توفير برنامج تعليمي متوازن. يمكن للطلاب التسجيل في الأندية والأنشطة التي تقع ضمن اهتماماتهم بعد مراجعة دليل الأنشطة اللامنهجية الذي يتم توفيره للطلاب وأولياء الأمور قبل فترة الاختيار. يتم تنفيذ معظم الأنشطة مرة واحدة في الأسبوع. قد تختلف الأنشطة اللامنهجية سنوياً بناءً على اهتمامات الطلاب وتوافر المعلمين والخبرات المتوفرة.

إن جميع الأنشطة اللامنهجية التي يشرف عليها أعضاء هيئة التدريس في مدرسة (يرجى كتابة اسم المدرسة هنا) باستخدام مرافق المدرسة مشمولة بالرسوم الدراسية. ومع ذلك، قد يطلب من الطلاب دفع رسوم إضافية إذا كان النشاط يتطلب من المدرسة الاستعانة بمتخصص خارجي أو إذا كان النشاط يُنفذ في منشأة خارجية (خارج مباني المدرسة). سيتم إبلاغ أولياء الأمور عن أي تكاليف إضافية مسبقاً من خلال دليل الأنشطة اللامنهجية الذي يتم توزيعه قبل فترة اختيار الأنشطة. يجب على أولياء الأمور تعبئة استمارات التسجيل في كل فصل دراسي للسماح لأبنائهم بالمشاركة في هذه الأنشطة.

يجب على المدارس الحصول على موافقة دائرة المعرفة لأي رسوم إضافية قبل أن تطلبها من أولياء الأمور.

يرجى الرجوع إلى سياسة "الأنشطة اللامنهجية" في المدرسة لمزيد من التفاصيل.

10. التواصل

يعدّ التواصل الفعال أمراً حاسماً وحيوياً لتعزيز الشراكة بين المدرسة وأولياء الأمور، مما تتعزز معه تجربة التعلّم لدى الطالب. وينبغي أن يتم التواصل مع أولياء الأمور من خلال القنوات المختلفة مثل الموقع الإلكتروني الخاص بالمدرسة، والنشرات التعريفية ومنصات التواصل الخاصة بأولياء الأمور والصحف. جميع أشكال التواصل من المدرسة يجب أن تكون باللغة الرسمية للمدرسة، كما ينبغي إضافة لغة إضافية لتلبية احتياجات مجتمع المدرسة بشكل أفضل.

مسؤوليات المدرسة تشمل ما يلي:

- التواصل مع أولياء الأمور على وجه السرعة بشأن كافة سياسات المدرسة وأي تغييرات عليها، وكذلك الإعلانات الهامة.
- إبلاغ أولياء الأمور عن جميع السياسات والتغييرات المتوقعة عليها، وأي إعلانات فورية.
- استخدام بيانات الاتصال التي يقدمها أولياء الأمور لاستلام المراسلات عليها.
- إبقاء أولياء الأمور على اطلاع دائم من خلال تحديث المعلومات المتعلقة بسياسات المدرسة، والتوقعات والبرامج وهيئة التدريس وأي تفاصيل أخرى ضرورية.
- إبلاغ أولياء الأمور عن تقدم أبنائهم من خلال تقارير التقييم الدورية (ما لا يقل عن 3 تقارير) ولقاءات المعلمين مع أولياء الأمور. وتلتزم المدرسة بالتعامل بكل موضوعية وعدالة وشفافية ومصداقية في تقرير التقييم التي تقوم بإرسالها.
- منح أولياء الأمور الفرصة للاطلاع على أعمال أبنائهم وتقييماتهم.

مسؤوليات أولياء الأمور تشمل ما يلي:

- تزويد المدرسة ببيانات اتصال دقيقة ومحدثة، بما في ذلك أرقام هاتف المنزل والهاتف المحمول، وعناوين البريد الإلكتروني، وعنوان المنزل، وإبلاغ المدرسة عن أي تغييرات في بيانات الاتصال وتحديثها.
- تفحص قنوات الاتصال التي قررتها المدرسة بانتظام، وذلك للحصول على أي معلومات أو تحديثات هامة.
- التعامل مع موظفي المدرسة وطاقتها باحترام عند الاستفسار عن وضع أبنائهم وحالة تقدمهم.
- حضور جميع الاجتماعات المقررة والمؤتمرات والمراجعات المتعلقة بأداء أبنائهم وتقديمهم، حيث تعدّ المشاركة في هذه الاجتماعات ضرورية وقد تؤثر على إعادة تسجيل أبنائهم في السنة المقبلة.
- ضمان انتظام أبنائهم بالحضور والانضباط من أجل دعم تقدمهم الأكاديمي.
- ضمان التزام أبنائهم بقواعد السلوك وسياسة الانضباط المطبقة في المدرسة.

11. الحضور والالتزام بالمواعيد

يمكن أن يؤثر غياب الطالب وحضوره المتأخر إلى المدرسة بشكل كبير على قدرة المدرسة على تقديم الخدمات التعليمية الفعالة. كما يؤثر ذلك على إنجاز الطلاب وتحصيلهم عند تكرار الغياب عن المدرسة أو التأخر في الحضور، وقد يؤثر سلباً على تجربة التعلم لباقي الطلاب. لذلك، يجب على أولياء الأمور والطلاب وكذلك المدرسة التعاون بشكل حثيث لتعزيز والحفاظ على معدلات حضور مرتفعة.

مسؤولية المدرسة تشمل ما يلي:

- مشاركة وتطبيق سياسة واضحة بشأن الحضور والالتزام بالمواعيد، مع التأكيد على أن الحضور إلزامي لجميع الطلاب في جميع أيام العام الدراسي.
- تحديد توقعات المدرسة بشكل واضح بشأن الالتزام بالمواعيد طوال اليوم الدراسي، بما في ذلك تعريف اليوم الدراسي، وبداية عملية التسجيل والفرق بين الغياب المبرر والغياب غير المبرر.
- التواصل مع أولياء الأمور بشكل فعال في حالة الغياب أو التأخير المتكرر، للتشجيع على تعزيز التزام الطلاب بالحضور إلى المدرسة في الوقت المحدد.
- إبلاغ وحدة حماية الطفل في حال غياب الطالب عن المدرسة لمدة تزيد على ثلاثة أيام متتالية بدون مبرر أو بدون استجابة من قبل ولي أمره أو الوصي عليه.
- مشاركة سياسة الانضباط السلوكي للطلاب الصادرة عن وزارة التربية والتعليم مع جميع أولياء الأمور ليقوموا بإقرار استلامها والتوقيع عليها.
- يجب على المدرسة الإبلاغ فوراً إلى دائرة رأس الخيمة للمعرفة عن حالات غياب الطلبة لمدة 10 أيام متتالية أو 15 يوماً غير متصلة دون عذر.

مسؤولية أولياء الأمور تشمل ما يلي:

- مراجعة سياسة المدرسة بشأن الحضور والالتزام بالمواعيد، والموافقة عليها ودعم تنفيذها.
- تشجيع أبنائهم ودعمهم للالتزام بالحضور والمواعيد، والالتزام بمواعيد الحضور والانصراف.
- فهم والامتثال لسياسة المدرسة والتي تقضي بأن حالات التأخر والغياب المتكررة قد تؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية بحق الطالب وقد يؤثر ذلك على إعادة تسجيله في المدرسة للعام الدراسي المقبل.
- التوقيع على سياسة الانضباط السلوكي للطلاب الصادرة عن وزارة التربية والتعليم والتي يحصلون عليها من المدرسة.

سوف تصادق دائرة المعرفة على هذه القرارات، وستؤكد على العواقب الناتجة عن الاستمرار في التأخر أو الغياب المتكرر عن المدرسة.

الانضباط والسلوك

تهدف المدارس إلى توفير بيئة آمنة وداعمة لجميع الطلاب لتمكينهم من تحقيق كامل إمكاناتهم الأكاديمية والشخصية. ولتحقيق هذا الهدف، يقع على عاتق الطلاب وأولياء الأمور الالتزام بسياسة السلوك الخاصة بالمدرسة والمرفقة بهذا العقد. ينص هذا العقد على السلوك المتوقع خلال الساعات الدراسية، والأنشطة اللامنهجية وكذلك في الحافلات التابعة للمدرسة والرحلات المدرسية وسلوك الطلاب على منصات التواصل الاجتماعي.

- التأكد من فهم الطالب لتوقعات المدرسة والنتائج المترتبة على مخالفة لائحة السلوك المقررة.

تطبق المدرسة سياسة عدم التسامح مطلقاً مع سلوكيات التنمر بشتى أشكالها، بما في ذلك التنمر العاطفي والجسدي والنفسي والتنمر الإلكتروني. وفي حال ثبوت أي حالات من التنمر المقصود، قد يؤدي ذلك إلى إيقاف الطالب فوراً عن المدرسة وفقاً للإجراءات المتبعة في لائحة سلوك الطلبة بوزارة التربية والتعليم، وإحالة هذه الحالة إلى دائرة رأس الخيمة للمعرفة للموافقة.

وتماشياً مع ما سبق، لن تتسامح المدرسة مع أي شكل من أشكال التشهير أو الأذى المقصود عبر منصات التواصل الاجتماعي. ويجب على المدرسة وضع سياسة واضحة لأولياء الأمور والطلاب بشأن استخدامهم ومشاركتهم على منصات التواصل الاجتماعي. ويجب أن تشمل هذه السياسة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- يجب على جميع أولياء الأمور والطلاب الذين يستخدمون منصات التواصل الاجتماعي في كافة المراحل الدراسية إظهار الاحترام لأعضاء مجتمع المدرسة (بما في ذلك جميع الطلاب والموظفين).
- لا يجوز لأولياء الأمور أو الطلاب انتهاك خصوصية أي شخص في مجتمع المدرسة أو التشهير به أو تهديده.

وفي حال ثبوت أي خرق مقصود لما سبق، سيتم فرض عقوبات قد تشمل إيقاف الطالب عن المدرسة.

الإجراءات التأديبية:

** يحق للمدرسة إصدار خطابات إنذار للطلاب بخصوص أي مشكلات تتعلق بالسلوك والانضباط. وقد يشمل ذلك الطلب منهم التوقيع على تعهد عند اللزوم.

** بعد الحصول على موافقة دائرة المعرفة، تحتفظ المدرسة بحقها في إيقاف الطالب عن المدرسة لمدة تصل إلى ثلاثة أيام في حال وجود مشكلات سلوكية خطيرة أو جديدة.

**** تحتفظ المدرسة بحقها في عدم قبول الطلاب في الأعوام الدراسية المقبلة في حال تكرار المشكلات السلوكية. وسيتم توثيق مثل هذا القرار مدعوماً بكافة خطابات الإنذار المؤرخة بشكل واضح وكافة الإثباتات المؤيدة له. إن رفض إعادة قبول الطالب بحاجة للحصول على موافقة دائرة المعرفة.**

12. الصحة والسلامة

تتحمل المدرسة وأولياء الأمور المسؤولية عن توفير بيئة آمنة وصحية للطلاب. وفي هذا السياق، ستقوم المدرسة بوضع وتطبيق إرشادات خاصة بالصحة والسلامة يجب على أولياء الأمور اتباعها لضمان التزام أبنائهم بها التزاماً تاماً.

مسؤوليات المدرسة تشمل ما يلي:

- تقديم الرعاية الصحية اللازمة للطلاب وفقاً للوائح المطبقة.
- توفير الرعاية الصحية اللازمة للطلاب ذوي الحالات الصحية الخاصة وضمان التعامل مع حالاتهم بسرية تامة.
- تعزيز الوعي بنمط الحياة الصحي بما في ذلك اختيار الطعام وممارسة الرياضة بانتظام.

مسؤوليات أولياء الأمور تشمل ما يلي:

- إبلاغ المدرسة عن جميع المعلومات المتعلقة بالحالة الصحية للطلاب وتاريخه المرضي.
- ضمان التزام الأطعمة والوجبات الخفيفة المقدمة للطلاب بالسياسات والإرشادات.
- دعم قرار المدرسة بمصادرة الأطعمة والمشروبات التي لا تتوافق مع السياسات والإرشادات التي قررتها المدرسة.

13. المواصلات

المدرسة مسؤولة عن ضمان سلامة الطلاب أثناء استخدامهم لحافلات المدرسة سواء كانت الحافلات مدارة من قبل المدرسة أو من قبل طرف ثالث. وستقوم المدرسة بتنفيذ إجراءات سلامة دقيقة وفقاً للسياسات المتبعة لدى المدرسة، وضمان تنفيذ الإرشادات الموضوعة من الجهات المختصة في الإمارة/الدولة.

التوقعات التي وضعتها المدرسة لأولياء الأمور تشمل ما يلي:

أ. المركبات الخاصة:

- لضمان سلامة الطلاب، سيحصل أولياء الأمور الذين يقودون سياراتهم إلى المدرسة على خريطة طرق توضح نقاط الدخول والخروج من وإلى المدرسة.
- يجب على أولياء الأمور اتباع المسارات التي تقررها المدرسة بشأن الدخول والخروج من وإلى المدرسة.
- يجب على موظفي المدرسة الذين يديرون عملية وصول الطلاب ومغادرتهم اتباع التعليمات المحددة.

ب. الحافلات المدرسية:

- تعتبر الحافلات المدرسية، سواء المدارة من قبل المدرسة أو من قبل طرف ثالث، جزءاً من مرافق المدرسة عند استخدامها من قبل الطلاب.
- يجب على الطلاب وأولياء الأمور الالتزام بجميع قواعد السلامة والسلوك التي تقررها المدرسة والتي يتم تطبيقها من قبل الموظفين.

* إن عدم الامتثال لقواعد المواصلات قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية وقد يؤثر على أهلية الطالب للتمتع بخدمات المواصلات في العام الدراسي المقبل.

14. التعليم عن بعد والتعليم المدمج

قد يحدث خلال العام الدراسي أن تتحول المدرسة من التعليم الحضوري إلى التعليم عبر الإنترنت، مثل حالات سوء الأحوال الجوية. ويتم اتخاذ هذا القرار من قبل مدير المدرسة بالتشاور مع دائرة رأس الخيمة للمعرفة ووفقاً لتوجيهات رسمية أخرى. تعتبر صحة وسلامة الطلاب والموظفين بمثابة الاعتبارات الأساسية عند اتخاذ أي قرار للتحويل إلى نمط التعليم عن بعد. وإذا تحولت المدرسة إلى نمط التعليم عن بعد حتى ولو لفترة قصيرة (حتى لو ليوم واحد)، من المتوقع استمرار التعليم لجميع الطلاب دون انقطاع. وستقوم المدرسة بمراقبة حضور الطلاب ومشاركتهم في الحصص وأنشطتهم التعليمية خلال أيام التعليم عن بعد أو التعليم المدمج.

مسؤولية المدرسة خلال فترة التعليم عند بعد أو التعليم المدمج تشمل ما يلي:

- تقديم المعلومات المحدثة إلى أولياء الأمور ومجتمع المدرسة حول سياسات المدرسة والقواعد المطبقة والتوقعات والتغييرات المحتملة والبرامج وأي معلومات أخرى ضرورية.
- إبلاغ أولياء الأمور بجدول المدرسة وروتينها بما في ذلك نمط التعلم والتعليم (مثل الجلسات المباشرة أو الجلسات المسجلة أو التعلم الذاتي).
- إبلاغ أولياء الأمور عن نقاط الاتصال الرئيسية بالمدرسة بما في ذلك أفضل الطرق للتواصل مع المدرسة.
- الرد على مكالمات أولياء الأمور والاستجابة لطلباتهم على الفور.

- إبلاغ أولياء الأمور والطلاب بمنصات الاختبار والتقييم، بما في ذلك التوقعات ومسؤوليات كافة الأطراف.
- ضمان إيجاد جدول مرّن يتناسب مع احتياجات أولياء الأمور العاملين لتمكينهم من دعم أبنائهم قدر الإمكان.
- إبلاغ أولياء الأمور بتوافر الأنشطة اللامنهجية وطريقة تقديمها، إذا كان ذلك ينطبق.
- إبلاغ أولياء الأمور بالرسوم الدراسية وأي رسوم إلزامية أخرى سواء كانت إلزامية أو اختيارية بما في ذلك مواعيد السداد النهائية.
- نشر الوعي وتحديد توقعات واضحة للسلوك الآمن على شبكة الإنترنت لكل من الطلاب وأولياء أمورهم.
- ضمان سلامة وأمن أنظمة وبرامج تكنولوجيا المعلومات المستخدمة لتطبيق نمط التعليم عن بعد.
- دعم الصحة النفسية للطلاب وزيادة الوعي حول حماية صحتهم النفسية والجسدية والعاطفية.
- إطلاع أولياء الأمور عن تقدم أطفالهم أولاً بأول.
- إبلاغ أولياء الأمور عن حضور أبنائهم وسلوكهم، حيثما ينطبق.
- ضمان توفر الموارد اللازمة للأنشطة المنزلية بحيث تكون قابلة للوصول وغير مرهقة لأولياء الأمور.
- إبلاغ أولياء الأمور عن طريقة تنظيم الفعاليات المختلفة.
- التواصل مع أولياء الأمور بشأن تنفيذ خطط البرامج المخصصة ومحددة المدة لدعم طلاب صعوبات التعلم أو الطلاب من أصحاب الهمم.

مسؤولية أولياء الأمور خلال فترة التعليم عن بعد أو التعليم المدمج تشمل ما يلي:

- التأكد من حضور أبنائهم للحصص الدراسية والأنشطة والتقييمات والاختبارات المختلفة في الوقت المحدد لها.
- متابعة الأخبار أو الإعلانات من المدرسة والرد عليها في الوقت المناسب عند الحاجة.
- التحلي بالاحترام عند التواصل مع الموظفين والطلاب.
- الالتزام بمتطلبات المدرسة في إتمام المهام والواجبات في الوقت المحدد.
- الالتزام بسياسة المدرسة بشأن التقييمات والاختبارات.
- دعم الصحة النفسية للطلاب وصحته الجسدية والعاطفية بالتعاون مع المدرسة، عند اللزوم.
- إبلاغ المدرسة رسمياً في حال وجود أي صعوبات تواجه أبنائهم.

- التأكد من توفر الأجهزة والموارد اللازمة للطلاب من أجل الوصول إلى التعلّم عن بعد.
- الامتثال لسياسة المدرسة بشأن سلوك الطلاب وأولياء الأمور.
- إبقاء ابنه في المنزل إذا كانت صحته غير جيدة بشكل عام.

الأحكام والشروط:

- إذا كان طفلك يعاني من مرض مزمن يمنع من الحضور إلى المدرسة شخصياً، يجب على المدرسة أن توفر خياراً للتعلّم عن بعد وفقاً للضوابط المعمول بها في دائرة رأس الخيمة للمعرفة.
- بعد بداية العام الدراسي، تخضع جميع معاملات استرداد الأموال إلى "سياسة التسجيل ورد الأموال" في المدرسة والمطبقة على جميع الأنماط التعليمية التي توفرها المدرسة.
- ستقرر المدرسة أنسب أسلوب تعلم للطلاب مثل التعلم عن بعد، أو تقديم المشاريع/الواجبات، أو التعلم المدمج، وغيرها.

15. إجراءات الاعتراض وحل النزاعات

يجب على كل مدرسة وضع إجراءات اعتراض وحل للخلافات لضمان تمكين أولياء الأمور والطلاب من اتخاذ القرارات عادلة والأكثر حيادية والتي تؤثر على تجربتهم التعليمية. وبينما يُفضل حل أي مشكلات أو خلافات بشكل غير رسمي عبر الاجتماع والنقاش بين الأطراف، إلا أن هناك بعض المخاوف والشكاوى التي تحتاج مزيداً من التداول والبحث. ويُتوقع من أولياء الأمور اتباع هذه الإجراءات من أجل حل الخلافات داخل المدرسة:

- أ. في حال رغبة الطالب أو ولي الأمر بالاعتراض على قرار اتخذته المدرسة، يجب على ولي الأمر في البداية مواجهة الشخص المعني مباشرة بالقرار مثل المعلم أو المشرف.
- ب. وفي حال عدم رضى ولي الأمر بعد ذلك، يتوجب عليه مقابلة رئيس القسم أو ممثل فريق الإدارة العليا، حسبما ينطبق.
- ج. وإذا لم يتم حل المشكلة بعد ذلك، على ولي الأمر مقابلة مدير المدرسة أو أحد أعضاء مجلس إدارتها.
- د. وفي حال بقيت المشكلة دون حل بعد هذه المرحلة، على ولي الأمر توجيه رسالة رسمية إلى اللجنة المختصة في المدرسة (لجنة التظلمات). وعندها، يقوم المجلس بتشكيل لجنة تتألف من أحد المعلمين، وولي الأمر، وأحد أعضاء قيادة المدرسة وأحد أعضاء مجلس أمناء المدرسة. يجب ألا يكون لأي من أعضاء اللجنة المذكورة أي صلة بالشكاوى أو المشكلة الأصلية. وتقوم اللجنة ببحث تلك القضية أو الشكاوى وتصدر تقريراً خطياً إلى كل من مدير المدرسة وولي الأمر خلال 10 أيام عمل.
- هـ. كل خطوة من الخطوات المذكورة في هذه العملية (من أ إلى ج) يجب ألا تتجاوز خمسة (5) أيام عمل. وفي حال بقيت المشكلة ولم يكن ولي الأمر راضياً عن الحل الذي تم التوصل له، يحق له إحالة المشكلة إلى دائرة رأس الخيمة للمعرفة من خلال رفعها على نظام E-Feedback (عبر البوابة الرسمية أو عبر البريد الإلكتروني info@dok.rak.ae).

تحتفظ دائرة رأس الخيمة للمعرفة بحقها في تأييد أي قرار أو رفضه. ويعتبر قرارها النهائي ملزماً لكل من المدرسة وولي الأمر.

يمثل هذا العقد المرجع الحصري والوحيد لدائرة رأس الخيمة للمعرفة للنظر في أي خلاف بين المدرسة وأولياء الأمور، وهو يحل محل جميع الاتفاقات والتعهدات السابقة أو اللاحقة له بين الطرفين بما في ذلك سياسات المدرسة بالقدر الذي تتعارض فيه مع أحكام هذا العقد.

إقرار:

أنا/نحن، ولي أمر/الوصي على الطالب (يرجى كتابة اسم الطالب هنا) أقرّ وأشهد بموجبه بأنني قمت بقراءة الأحكام والشروط أعلاه وجميع سياسات المدرسة ذات الصلة، وأوافق على الالتزام بها. كما أوافق/نوافق على دعم المدرسة بكافة الأشكال المتعلقة بتعليم الطالب المذكور أعلاه والقبول بأي عقوبات قد تعتبر ملائمة بشأنه.

كما أوافق/نوافق أنا/نحن، ولي أمر/الوصي على الطالب المذكور وأتعهد بسداد كافة الرسوم الإلزامية (بما في ذلك الرسوم الدراسية) إلى المدرسة في الموعد المحدد لها. وفي حال دعت الحاجة لتأخير أي دفعة، لأي سبب كان، فإنني سأقوم بإبلاغ المدرسة كتابياً بذلك لمراجعتها وموافقتها، بما في ذلك فرض جدول سداد متفق عليه. كما أتعهد بسداد جميع الرسوم المستحقة قبل نهاية العام الدراسي. كما أقرّ بأن عدم الالتزام بذلك قد يؤدي إلى قيام المدرسة بحجب شهادة انتقال الطالب المذكور أو شهادة مغادرته أو تقاريره المدرسية. كما يجدر بالذكر بأن الطالب لن يكون مؤهلاً للتسجيل في أي مدرسة أخرى إلى حين سداد كافة الرسوم المستحقة إلى المدرسة بشكل كامل.

يرجى العلم أن توقيع هذا العقد يتضمن القبول الكامل بجميع الأحكام والشروط أعلاه.

معلومات هامة:

يدخل هذا العقد حيز التنفيذ اعتباراً من التحاق الطالب بالدراسة في المدرسة. وسيتم تزويدكم بأي تعديلات مستقبلية على هذا العقد للمراجعة، ويمكن رفع الاعتراضات خلال أربعة أسابيع من تاريخ الإعلان عن تلك التغييرات. وبعد انقضاء هذه المهلة، يعتبر ولي أمر الطالب بأنه قد وافق على تلك التغييرات وتعهد بالالتزام بها.

- في حال استئناف الطالب الدراسة في ذات المدرسة في العام الدراسي القادم، يعتبر هذا العقد مجدداً تلقائياً طيلة العام الدراسي.

مدير المدرسة	الأب	الأم	الوصي	المنسق
الاسم:	الاسم:	الاسم:	المسؤول البديل:	الاسم:
رقم الهوية:	رقم الهوية:	رقم الهوية:	رقم الهوية:	