

LifePlus[®]

أمن وسلامة وحماية الطفل

القواعد السلوكية

تشمل LifePlus مدارس LifePlus في الصين ومنطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا (بما في ذلك CDIS و CDIS و ISQ و TWS و TIS و WYIS و ISW و YHIS و YIA و LifePlus Online Academy) وأي كيانات أخرى تابعة لشركة LifePlus.

- تقع المسؤولية على عاتق جميع الموظفين والمتطوعين في الحفاظ على الحدود المناسبة في التعامل مع الأطفال المسجلين تحت رعايتنا لنستطيع منع حالات الإساءة للأطفال، وأي بلاغ عن إساءة مشتبه بها للطفل ستؤدي إلى المسائلة من قبل أمن وسلامة وحماية الطفل وفقاً للسياسات والإجراءات المتبعة.
- التوقعات ليست محصورة تماماً ولكنها تتضمن مايلي:

<p>- التواصل الجسدي الآمن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يجب أن يكون لمس الأطفال دائماً بطريقة ظاهرة ومكشوفة وليس بطريقة سرية. • يجب أن يكون التواصل الجسدي مناسباً لعمر الطفل، ويحبذ أن يبادر به الطفل بشكل عام وليس الشخص البالغ، ومن الأفضل أيضاً أن تطلب إذن الطفل قبل لمسه حتى إن كنت سوف تحضنه بدافع الحب. • إذا عرضت حضناً احتفالياً ، فاطلب الإذن من الطفل مسبقاً. • لدى الأطفال الحق دائماً في تحديد مقدار أو كمية الإتصال الجسدي الذي يتلقونه من الآخرين إلا في بعض الحالات الإستثنائية التي تتطلب رعاية صحية. • يجب إلغاء أي ألعاب أو أنشطة بدنية تقوم بتحفيز الكبار أو الصغار جنسياً. • لايجوز أن يستخدم الموظفين أو المتطوعين العقاب البدني مع الاطفال. ➤ يجب أن يظهر الإحترام دائماً في طريقة تواصلك الجسدي مع الطفل. <p>- اللمس المناسب:</p> <ul style="list-style-type: none"> < العناق الجانبي أو العناق المناسب لعمر الطفل وفي حضور الآخرين. < الترييب على الكتف أو الظهر أو الرأس. < العناق الجانبي من الكتف. 	<p>قاعدة الشخصان البالغان: الطريقة الأكثر فاعلية لحماية الأطفال والموظفين والمتطوعين هي من خلال الإلتزام "بقاعدة إثنان بالغان".</p> <ul style="list-style-type: none"> • يجب أن لا يكون هناك شخص بالغ مع طفل واحد بمفردهم بعيداً عن أنظار الآخرين في أي مكان وفي أي وقت ولأي سبب كان، وسوف تطبق ذلك بالطرق التالية: • يجب أن يكون هناك شخصان بالغان ليس بينهم أي صلة قرابة (ليسا من عائلة واحدة) موجودان طوال الوقت مع الطفل. • يجب أن لا يكون هناك شخص واحد بمفرده مع أقل من ثلاثة أطفال في الصف أو في الأنشطة التي تتضمن مجموعة من الاطفال، إلا في الصفوف الدراسية المعتمدة في المدرسة، أو في أماكن ومساحات العمل الواقعة في مناطق حيوية يمر بها الناس مراراً وتكراراً حيث نستطيع رؤيتهم من الخارج بوضوح، على سبيل المثال: الأبواب التي تتضمن نافذة يمكن الرؤية من خلالها. وهذا يتضمن دروس اللغات ودروس الموسيقى أو التوجيه أو الدروس الخصوصية ودروس التقوية. • لا يجب على الموظفين أو المتطوعين أن يكونوا وحدهم مع الطفل في أي منطقة معزولة في الداخل أو في الخارج أو في سيارة أو عبر التواصل بالفيديو.
--	---

<p>اللمس الغير مناسب:</p> <ul style="list-style-type: none"> < لمس المؤخرة أو الصدر أو الثديين أو أماكن العورة أو الأرداف. < إظهار المودة أو العاطفة عندما تكون وحدك مع الطفل أو في أماكن معزولة. < النوم / الاستلقاء في السرير مع الطفل. < كشف بعض أجزاء الجسم الخاصة. < لعب ألعاب توحى بالإثارة الجنسية. 	<ul style="list-style-type: none"> • يجب أن يكون هناك شخصان بالغان مع الطفل في حالة الطوارئ أو في حالة تعرض حياة الطفل أو سلامته للخطر، يجب أن يشارك أي شخصان بالغان مع الطفل. وإن لم يكن ذلك ممكناً يجب أن تتأكد من أمن وسلامة الطفل أو لا ثم قم بالاتصال بمشرفك أو بمدير المدرسة في أسرع وقت ممكن وبعدها تقوم بالاتصال بالوالدين أو الوصي. • يجب أن لا يتواجد أي طالب من طلاب المدرسة في منزلك الخاص (ولكن هذا لا ينطبق على الطلاب الذين يأتون إلى منزلك لقضاء الوقت مع أبنائك)، وإذا تم التخطيط لحدث أو فعالية تتضمن تواجد مجموعة من الطلاب في منزلك فيجب الحصول على موافقة مسبقة من مشرفك ومن مدير المدرسة وإستشارة موافقة موقعة من قبل الوالدين، وهنا تطبق القاعدة الخاصة بشخصان بالغان.
<ul style="list-style-type: none"> • تجنب الإنضمام إلى مجموعات عبر شبكات التواصل الإجتماعي (الإنترنت) مع طلاب المدرسة، ويفضل أن يكون هناك موظفين آخرين من المدرسة في مجموعات الأنشطة العامة مثل (مجموعة المحادثة الخاصة بالنادي الرياضي وصفحة ال MUN على الفيسبوك وإلخ..) • وإحرص على أن يكون التواصل في المجموعة رسمياً وأن يخدم الهدف من تأسيس المجموعة. في حال كان هناك علاقة وثيقة مع عائلة أحد الطلاب خارج نطاق العمل مثل أن يكون: (مدرب الفريق الرياضي أو أصدقاء للعائلة) يجب على الموظفين أن يكونوا واعيين ومدركين تماماً لمسؤولياتهم وأي تواصل يجب أن يكون مع الوالدين أو منظم الفريق. • لا تقم بنشر صورة من صور طلاب المدرسة بدون موافقة خطية من الوالدين أو الوصي أو بدون معرفة الطالب بذلك. <p>- المسؤولية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يجب أن تتم جلسات الإستشارة وغيرها من الإجتماعات الضرورية الأخرى مع الأطفال في غرفة يحتوي بابها على نافذة يسهل النظر من خلالها فقط عندما يكون هناك شخص آخر على مقربة من هذه الغرفة حيث يعلم بأن هناك إجتماع فيها وينوي البقاء على مقربة حتى إنتهاء الإجتماع أو الإستشارة. • يجب على الموظفين والمتطوعين مراقبة بعضهم البعض في نطاق التواصل الجسدي مع الاطفال، وينبغي أن يساعدوا بعضهم بعضاً من خلال الإشارة إلى أي شيء قد يساء فهمه. • يجب على الموظفين والمتطوعين الإنتباه لسلوكيات الإستمالة والتي تظهر في خطوات 	<p>- التواصل:</p> <ul style="list-style-type: none"> • لا يجب أن يكون هناك أي تواصل خاص بينك وبين أي طفل تحت رعايتنا ويجب أن يكون التواصل دائماً مكشوفاً للتدقيق العام. • لا يجب أن يكون هناك أي أنشطة أو لقاءات سرية أو أي تواصل على أي من مواقع التواصل الإجتماعي بينك وبين أي طفل يقع في رعايتنا. • عدم إستخدام لغة أو سلوك غير مناسب أو مزعج أو مسيء أو مستفز، أو معروف بأنه غير لائق في مجتمعنا مع الاطفال. • سيكون التواصل الإلكتروني مع الطفل نفسه فقط من خلال برامج التواصل المعتمدة من قبل المدرسة وهي (PowerSchool و Canvas وحساب الإيميل الإلكتروني التابع ل Lifeplus)، وستعد أي وسيلة أخرى للتواصل مع الطفل نفسه غير مناسبة إلا إذا تمت الموافقة عليها مسبقاً من قبل مدير المدرسة ولغرض معين، وتعتمد الموافقة على الإستراتيجيات المتبعة والمعتمدة التي تعالج المخاطر ذات الصلة. • يمكنك أن تستخدم المكالمات الهاتفية أو محادثات الواتساب أو محادثات وي شات مع طالب من طلاب المدرسة فقط في حالة الرحلات المدرسية أو الميدانية حيث يجب عليك أن تتأكد من سلامة الطلاب وأن ترسل لهم المعلومات المتعلقة بالرحلة عن طريق الرسائل، وفي كل الحالات يجب أن يكون معك موظف آخر من المدرسة في أي تواصل تقوم به مع الطلاب ويجب إعداد المجموعة عن طريق مشاركة رمز (كيو آر QR)، وليس عن طريق الإتصال الشخصي بالطلاب، وأي إستثناء لأي سبب أو لأي غرض يجب أن يتم بوعي وإدراك تام للموقف وبعد موافقة مدير المدرسة.

<p>يتخذها المعتدي لإختيار الطفل وكسب ثقته (وكسب ثقة والدي الطفل وحارس البوابة)، والتلاعب بالطفل لإستدراجه إلى نشاط جنسي ومنع الطفل من الكشف عن الإساءة التي تعرض لها أو الإبلاغ عن أي مخاوف قد تصيبه إلى أخصائي أمن وسلامة الطفل في المدرسة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • إذا بادر الطالب بالإتصال بك عبر الهاتف أو بالتواصل معك من خلال مواقع التواصل الإجتماعي فإننا ننصحك بنقل المحادثة إلى البريد الإلكتروني أو أن تطلب منه التحدث شخصياً في اليوم الدراسي التالي. • تجنب الانضمام إلى مجموعات عبر الإنترنت مع أطفال تحت رعايتنا. في المجموعات الاجتماعية العامة (على سبيل المثال - مجموعات دردشة النادي الرياضي ، MUN ، صفحة Facebook ، Instagram ، Snapchat ، TikTok ، Douyin وما إلى ذلك) تأكد من أن البالغين الآخرين ، ويفضل أن يكونوا موظفين ، موجودون أيضاً في المجموعة وأن اتصالك في المجموعة لا يزال مهنياً ولغرض إنشاء المجموعة. • عندما يكون هناك تواصل موظف بطالب خارج العمل (مثل مدرب الفريق الرياضي ، وأصدقاء العائلة) يحتاج الموظفون إلى البقاء على دراية بمسؤولياتهم المهنية ، يجب إنشاء أي اتصال في علاقة مع الوالدين أو منظمة الفريق. • لا تقم بنشر صورة من صور طلاب المدرسة بدون موافقة خطية من الوالدين أو الوصي أو بدون معرفة الطالب بذلك.
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • يجب على الموظفين أن يكونوا على إستعداد تام للتصرف حفاظاً على سلامة الطلاب في حال ظهور مشكلة تتعلق بالسلامة. • يجب على الموظفين معرفة كيفية إستخدام ميزات برنامج الزوم التالية قبل البدء بالمكالمة مع الطالب مثل: • القدرة على تحديد الأشخاص في مكالمتك، كتم صوت أحد الحضور، إخراج شخص من المكالمة، توقيف الكاميرا، توقيف خاصية مشاركة الشاشة أو مشاركة المحادثة، وتوقيف خاصية حفظ المحادثات (للحصول على تعليمات حول كيفية القيام بذلك يمكنك الذهاب إلى الخانة الخاصة بتقنية المعلومات على الـ Share point 	<p>- ضبط إستخدام غرفة تبديل الملابس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تبديل الملابس لحصة الرياضة. <ul style="list-style-type: none"> ○ يجب أن تكون مساحة غرفة التبديل صغيرة بحيث لا تسمح بتواجد أكثر من طالب في الغرفة. ○ يجب أن يكون للأولاد والبنات غرف تبديل ملابس منفصلة. ○ يجب أن يكون لدى طلاب المرحلة الابتدائية والثانوية غرف تغيير منفصلة أو يجب استخدام الغرفة بتبادل الأدوار. ○ يجب على المدرسين التحقق من أن غرف تبديل الملابس فارغة قبل دخول الطلاب. ○ يجب على المعلم من نفس الجنس الوقوف عند باب غرفة تبديل الملابس لمراقبة الصوت والاستجابة لفظياً حسب الحاجة إذا كانت هناك مشكلة. ○ يمكن للطلاب إستدعاء المعلم أو التحدث إلى المعلم إذا احتاجوا إلى مساعدة فعلية، ولكن يجب أن يأتي الطالب إلى الباب للتحدث إلى المعلم. ○ قد يحتاج المعلم إلى فتح الباب حتى يتمكن من سماع الطالب جيداً، ولكن يجب فتح الباب قليلاً فقط حتى يتمكن المعلم من سماع الطالب ولا يتمكن الواقفون خارجاً من إستراق النظر.
--	---

<p>https://share.idiglobal.org/corp/IT/knowledge%20Base/Home.Aspx أوقم بزيارة مركز خدمة المساعدة في البرنامج.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ المحادثات الجماعية مؤقتة، مما يعني أنه عند إنهاء المكالمات يتم حذف المحادثات تلقائياً، لذلك إذا كانت هناك أي محادثات أو ملفات مثيرة للقلق فمن الواجب على الشخص البالغ أن يحفظ المحادثة الجارية حتى يتم حفظ البيانات ويتم مراجعتها لاحقاً من قبل أمن وسلامة وحماية الطفل (CSS). ○ إذا شعرت بالقلق في أي من الحصص الدراسية التي تحدث عبر الإنترنت تواصل مع أخصائي أمن وسلامة وحماية الطفل في مدرسة الطالب المعني. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ إذا كانت هناك حالة طارئة تستدعي دخول المعلم إلى غرفة تبديل الملابس أو غرفة الفندق الخاصة بالطالب (على سبيل المثال: شجار أو حالة طبية طارئة)، فيجب على المعلم: ● إبلاغ جميع الطلاب بأنك قادم وبسبب قدمك، امنح الطلاب لحظة لتغطية أنفسهم ، بقدر ما يكون ذلك ممكناً مع الأخذ بعين الاعتبار أنه في حالات الطوارئ قد لا يكون ذلك ممكناً. ● استدع شخصاً بالغاً آخر للمساعدة أيضاً. من المفهوم أنه في حالات الطوارئ قد لا يكون هناك وقت للقيام بذلك أولاً ، قم بإحضار شخص بالغ آخر في أقرب وقت ممكن ، أو اتصل أو أرسل طالباً للحصول على شخص بالغ قادر على المساعدة. اطلب من الطالب الوقوف عند طرف الباب ممسكاً به حتى وصول المساعدة. ● انقل الطالب / الطلاب من غرفة التبدل في أقرب وقت مناسب. <ul style="list-style-type: none"> ○ غرف التبدل في المواقع الغير تابعة لـ Lifepus: ○ يجب أن تكون مساحة التغيير متاحة لاستخدام طالب واحد فقط في كل مرة. إذا كانت غرف التبدل في موقع عام ، فيجب أن تكون منظمة الموقع على دراية بهذا المطلب أو يجب أن يكون هناك عدد كافٍ من غرف التبدل الفردية المتاحة للطلاب مع قفل على الأبواب. ○ إذا تعذر تلبية المعايير المذكورة أعلاه ، يمكن للطلاب التغيير في مرافق مدرسة Lifepus قبل حضور الموقع. ○ يجب أن يتمتع الطلاب بالقدرة على التغيير دون مساعدة من أجل حضور رحلة / حدث يتطلب منهم تبديل الملابس في مرافق خارج الموقع. ○ السباحة / الرياضات المائية: ○ يجب أن يكون الطلاب مستقلين تماماً في التبدل إلى ملابس السباحة للذهاب في رحلات ميدانية تتطلب منهم تبديل ملابسهم وإرتداء ملابس السباحة ويجب أن يكون لديهم مرافق خاصة متاحة للتبدل (أكشاك تغيير فردية بأبواب مغلقة) إذا كانوا يرغبون في استخدامها. ○ أو سيضطر الطلاب إلى ارتداء ملابس السباحة الخاصة بهم في المنزل، وإحضار ملابس مناسبة لارتدائها فوق ملابس السباحة والتجول بها من وإلى المسبح، هذا الخيار سيكون متاحاً فقط في حالة كان موقع المسبح قريباً وكان الطقس دافئاً وفي حال إستطاع أولياء الأمور الحضور لإستلام الطلاب. ○ CCTV - (كاميرات المراقبة) يحظر وجود أي مراقبة بالفيديو في غرف تبديل الملابس أو الحمامات. ○ يجب أن يكون الطلاب على دراية بالتوقعات الخاصة بسلوكهم في غرف تبديل الملابس - يمكن العثور على التفاصيل في كتيب الطالب.
---	---

	<p>○ بخصوص الرحلات المسائية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ تم تفصيل نسبة الموظفين إلى الطلاب ومتطلبات التخطيط الأخرى للرحلات في وثائق السلامة والأمن. ○ عندما يكون لديك طلاب من جنس واحد في رحلة ، يجب أن يكون هناك مرافق واحد على الأقل من نفس الجنس. ○ عندما يكون هناك طلاب وطالبات في الرحلة ، يجب أن يكون لديك مرافقون من الذكور والإناث في الرحلة. ○ ارجع إلى قسم "غرفة تبديل الملابس" في هذه السياسة لمعرفة ما يجب فعله إذا احتاج أحد الموظفين إلى دخول غرفة فندق أحد الطلاب بسبب حالة طارئة. تذكر التفاصيل الواردة في قاعدة شخصين بالغين إذا كنت بحاجة للدخول لسبب غير طارئ. - تخصيص الغرفة - يجب على الطلاب مشاركة الغرف مع الآخرين من نفس القسم المدرسي (مثل المرحلة المتوسطة مع المرحلة المتوسطة والمرحلة الثانوية مع المرحلة الثانوية) ، ويجب ألا يكون فارق السن بين أكبر وأصغر شخص في الغرفة أكثر من صفين ولا يزيد عن سنة واحدة. - لا تضع طالبًا واحدًا في غرفة بمفرده (إذا لزم الأمر ، يمكنك أن تطلب من الفندق إضافة سرير قابل للطوي إلى الغرفة مع طلاب آخرين ، أو حجز غرفة عائلية أو غرف ذات باب مجاور). - في حالة عدم تمكن الأرقام / العمر / الجنس من تلبية هذه المتطلبات ، تحدث إلى مدير سلامة الأطفال أو مدير السلامة والأمن لمناقشة الخيارات والحصول على الموافقة على التغييرات. <p>- بخصوص أكاديمية Lifepus وبرنامج الزوم:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● تذكر أن التوجيهات المهنية وإرشادات تقنية المعلومات والقواعد السلوكية وسياسة أمن وسلامة وحماية الطفل الخاصة بـ Lifepus تطبق على الحصص الدراسية التي تحدث عبر الإنترنت. ويجب أن يكون التواصل بين الموظفين والطلاب قائماً على التعليم وعلى قدر كبير من المسؤولية وقابل للملاحظة والمقاطعة. ● قم بالتخطيط لخلفية مناسبة ورداء مناسب عند استخدام مكالمات الفيديو وقم بوضع صورة تعريفية مناسبة وقم بتسمية حسابك بوضوح، وإن كنت تعمل من المنزل ضع في الحسبان الأجزاء التي سيرها الطلاب (على سبيل المثال: لاتعرض غرفة نومك بل اختر مساحة مهنية، وأخبر أفراد العائلة الآخرين عندما تُجري مكالمة). ● ضع في الحسبان قاعدة شخصان بالغان عند استخدام مكالمات الفيديو (على سبيل المثال: عندما يكون هناك أقل من ثلاثة طلاب في الحصة إطلب من موظف آخر أن يكون معك في نفس غرفة المكالمة وعلى مسافة تمكنه من الرؤية والاستماع إلى المكالمة، وعند إجراء مكالمات الفيديو مع طالب واحد يمكنك أن تطلب من أولياء أمور الطلاب أن يكونوا الشخص البالغ الثاني. ● في حال ظهور مشكلة فنية لاتظهر في مكان أو مساحة غير معتمدة بل قم بتحديد موعد آخر. ● يمكن للمخترقين أو الحاضرين في برنامج الزوم محاولة استخدام مؤتمرات الفيديو لتعريض الطلاب لمحتوى غير لائق (مثل العنف
--	--

	<p>أو المواد الإباحية) أو لإلحاق الضرر (مثل: التتمر). يجب أن تستخدم هوية فريدة وتقوم بتعيين كلمة مرور للمكالمة أو تفعيل غرفة الإنتظار لتستطيع التحكم بمن يدخل إلى الحصة.</p> <ul style="list-style-type: none"> • أن تكون قادرًا على استخدام Teams وميزاتها الوظيفية ، ومراقبة اتصالات الطلاب والمعلومات المشتركة عبر قناة جماعية. للحصول على إرشادات حول كيفية استخدام Teams ، يمكنك الانتقال إلى قاعدة معارف تكنولوجيا المعلومات على SharePoint - https://share.ldiglobal.org/corp/IT/Knowledge/20Base/Home.aspx أو تدريب Microsoft.
--	--

- عند مواجهة سيناريو لم يتم تفصيله في هذه السياسة ، اعمل مع المدراء الآخرين للنظر في أفضل طريقة للمضي قدمًا - مع الأخذ بعين الاعتبار ثلاث مجالات رئيسية هي: الرؤية والمسؤولية واختلافات القوة - اتصل بمدير سلامة الطفل أو مدير السلامة والأمن للحصول على الموافقة على أي تغيير في السياسة أو لطلب المشورة.

أمن وسلامة وحماية الطفل إتفاقية القواعد السلوكية

- كموظف أو متطوع في شركة Llifeplus أقر بأنني سأكون مسؤولاً عما يلي لأمنع تعرض الأطفال للإساءة:

- قرأت الملف المرفق للسياسة والإجراءات المتبعة لأمن وسلامة وحماية الطفل.
- أنا أفهم معنى (سوء معاملة الأطفال)، بما في ذلك سوء المعاملة الجنسية وسوء المعاملة الجسدية وسوء المعاملة العاطفية والإهمال المقصود في السياسة والإجراءات المتبعة لأمن وسلامة وحماية الطفل.
- أقر بأنني مطالب بالإبلاغ والكشف عن أي نوع من أنواع الإساءة للأطفال أو حتى أي إشتباه في تعرض الأطفال المسجلين تحت رعايتنا للإساءة.
- لقد أكملت التدريب المتعلق بأمن وسلامة وحماية الطفل ونجحت بنسبة (70% أو أعلى) في إختبار المتابعة وفي أسئلة المسح.
- أوافق على التعاون الكلي مع فريق أمن وحماية وسلامة الطفل والإستجابة لأي عملية يطلقها أي شخص من هذا الفريق.
- أفهم أن شركة (Llifeplus) سوف تقدم البلاغات المشتبه بها عن (سوء معاملة الأطفال) إلى السلطات الحكومية. أنا أفهم وأوافق على أن شركة Llifeplus سوف تقدم تقريراً إلى مجلس الترخيص ووكالات المراسلة ومع المراجع المستقبلية في وكالات الدعم والتوظيف، وقد تكشف ذلك لأي شخص يطلب مرجعاً يتعلق بي في المستقبل من شركة (Llifeplus)، وأي مثال تحدد فيه الشركة بأني شاركت في إجتماع يتعلق بسلوكي تجاه المفاهيم المتعلقة بسوء معاملة الأطفال، أو إذا تركت الشركة قبل إنتهاء التقييم المعني.
- أوافق على حماية الخصوصية لأي ضحايا تعرضوا لسوء المعاملة وعائلاتهم من خلال الحفاظ على السرية التامة فيما يتعلق بمشاركتي بالإبلاغ عن أي حالة محتمل تعرضها لسوء المعاملة، أو من خلال المشاركة في أي تقرير يتعلق بإحتمالية تعرض الطفل لسوء المعاملة.

- أقر بأنني قرأت إتفاقية قواعد السلوك المذكوره أعلاه وأوقع بموجبها بأنني سألتزم بهذه الإرشادات كما هو موضح.

الإسم:

التوقيع:

التاريخ: