



The
**WellSpring
Private School**

RAS AL KHAIMAH

A LifePlus® International School

دليل أولياء الأمور والطلاب **2026 - 2027**

دليل طلاب ولسبرينج للعام الدراسي 2026-2027

Table of Contents

GENERAL INFORMATION معلومات عامة.....	7
OUR HISTORY تاريخنا	7
OUR MISSION مهمتنا	7
OUR VISION رؤيتنا	7
OUR PHILOSOPHY فلسفتنا	7
9 QUALITIES FOR LIFE القيم الحياتية	7
ACCREDITATION/ASSOCIATIONS الاعتماد الأكاديمي	8
GOVERNANCE الحكومة	8
NON-DISCRIMINATION عدم التمييز	9
OUR STUDENT BODY سعة الطلاب	9
SCHOOL DAY اليوم الدراسي	10
DAILY ARRIVAL AND DEPARTURE التسليم و الخروج اليومي	10
SCHOOL YEAR العام الدراسي	10
FORCE MAJEURE الظروف الاضطرارية	11
FINANCIAL INFORMATION معلومات الادارة المالية	11
TUITION AND FEES المصروفات المدرسية	12
TUITION PAYMENTS AND REFUND POLICY المصروفات المدرسية وسياسة استرداد المدفوعات	12
DELINQUENT ACCOUNTS الحسابات المستحقة	12
COMMUNICATIONS AT WELLSPRING التواصل في ولسبرينج	12
.....	12
HOW WELLSPRING COMMUNICATES WITH PARENTS كيف تتواصل ولسبرينج مع أولياء الأمور	12
APPOINTMENTS المواعيد	14
EMAIL البريد الإلكتروني	14
OFFICIAL WHATSAPP ACCOUNT قناة واتساب الرسمي	14
WELLSPRING NEWSLETTER نشرة ولسبرينج الأسبوعية لأولياء الأمور	14
BACK TO SCHOOL NIGHT ليلة العودة إلى المدرسة	14
PARENT TEACHER CONFERENCES اجتماع أولياء الأمور	15
POWERSCHOOL AND CANVAS بور سكول وكانفاس	15
WEBSITE الموقع الإلكتروني	15
COMMUNICATIONS FROM PARENTS تواصل أولياء الأمور	15

WHO PARENTS SHOULD CONTACT من يجب أن يتواصل معه أولياء الأمور	16
APPOINTMENTS المواعيد	16
EMAIL البريد الإلكتروني	16
PHONE CALLS مكالمات هاتفية	16
CONFLICT RESOLUTION حل النزاعات	16
ADMISSION POLICIES AND PROCEDURES سياسة وإجراءات التسجيل	17
ENROLLMENT PRIORITY POLICY سياسة أولوية التسجيل	17
ADMISSIONS REQUIREMENTS متطلبات التسجيل	17
EARLY CHILDHOOD CENTER ENTRANCE REQUIREMENTS متطلبات التسجيل في قسم رياض الأطفال	17
FIRST GRADE ENTRANCE REQUIREMENTS متطلبات الدخول للصف الأول	17
ELEVENTH AND TWELFTH GRADE ENTRANCE REQUIREMENTS متطلبات الصفين الحادي عشر والثاني عشر	17
PARENTS' PRESENCE IN RAS AI KHAIMAH تواجد أولياء الأمور برأس الخيمة	18
ENGLISH LANGUAGE SERVICES (ELS) STUDENT REQUIREMENTS خدمات الدعم اللغوي للطلاب	18
ACADEMIC AND BEHAVIORAL LEARNING SUPPORT دعم التعلم الأكاديمي والسلوكي	18
WAITING LIST قائمة الانتظار	18
GRADE PLACEMENT تحديد الصفوف	18
ADMISSION PROCEDURES إجراءات التسجيل	19
NEW STUDENTS الطلاب الجدد	19
CONTINUING STUDENTS الطلاب المستمرون	20
CHANGE OF PERSONAL CONTACT INFORMATION التغيير في معلومات الاتصال والتواصل	20
STUDENT FILES AND RECORDS ملفات وسجلات الطلاب	20
WITHDRAWAL FROM SCHOOL الانسحاب من المدرسة	20
EARLY CHILDHOOD AND ELEMENTARY PROGRAMS برامج الطفولة المبكرة والمرحلة الابتدائية	21
EARLY CHILDHOOD مرحلة الروضة	21
ELEMENTARY المرحلة الابتدائية	21
ENGLISH LANGUAGE AND LEARNING SUPPORT SERVICES قسم دعم اللغة الإنجليزية والتعلم	21
WIDA® MODEL نموذج	25
ELEMENTARY ATTENDANCE POLICIES سياسات الحضور في المرحلة الابتدائية	25
PLANNED ABSENCE الغياب مخطط	25
TARDINESS التأخير	26
EARLY RELEASE الانصراف المبكر	26
STUDENT ACTIVITIES الأنشطة الطلابية	26
ASSEMBLIES الطابور الصباحي	27
FIELD TRIPS الرحلات المدرسية	27

SECONDARY PROGRAM برنامج المرحلة الثانوية	27
COURSE CATALOG دليل المقرر الدراسي	27
SECONDARY CURRICULUM منهج المرحلة الإعدادية والثانوية	27
ADVANCED PLACEMENT COURSES دورات المستوى المتقدم	27
LIFEPLUS ACADEMY OFFERINGS عروض أكاديمية مدارس لايف بلاس عبر الإنترنت	28
INDEPENDENT STUDIES الدراسات المستقلة	28
GRADUATION REQUIREMENTS متطلبات التخرج	29
COURSE LOAD REQUIREMENT متطلبات المقرر الدراسي	30
ADDING OR DROPPING A COURSE إضافة مقرر دراسي أو حذفه	30
WITHDRAWING FROM A COURSE الانسحاب من مقرر دراسي	30
PASS/FAIL COURSES النجاح/ الرسوب في المقررات الدراسية	30
TRANSFER OF CREDIT تحويل الساعات المعتمدة	30
TRANSCRIPTS كشف العلامات	30
GRADING, ACADEMIC STANDARDS, AND ADVANCEMENT الدرجات والمعايير	
..... الأكاديمية والتقدم	32
GRADING SCALE AND GRADE POINT AVERAGE نظام التقييم ومتوسط الدرجات	32
INCOMPLETE GRADES درجات غير مكتملة	32
GRADING, REPORT CARDS, AND POWERSCHOOL التقدير، الشهادات، ومنصة بورسكول	32
ACADEMIC STANDARDS AND INTERVENTION المعايير الأكاديمية والتدخل	33
REPEATING A COURSE إعادة مقرر دراسي	35
COURSE ASSESSMENTS AND EXAMS تقييمات الدورات والامتحانات	35
CUMULATIVE EXAMS الامتحانات التراكمية	35
TAKING EXAMS AT DIFFERENT TIMES إجراء الامتحانات في أوقات مختلفة	36
EXTERNAL ASSESSMENTS التقييمات الخارجية	36
SECONDARY ATTENDANCE POLICIES سياسات الحضور للمرحلة الثانوية	36
EXCUSED ABSENCES الغياب المخطط له	37
Unplanned absences غياب غير مخطط له	37
REPORTING ABSENCES الإبلاغ عن حالات الغياب	37
ATTENDANCE RECORD AND CREDITS تسجيل الحضور و الساعات المعتمدة	38
SCHOOL RELATED ABSENCES الغيابات المتعلقة بالمدرسة	38
TARDINESS الحضور المتأخر	38
TRUANCY التغيب عن المدرسة	38
CLOSED CAMPUS POLICY سياسة الحرم المدرسي المغلق	39
STUDENT ACTIVITIES الأنشطة الطلابية	39
ADVISORY الإرشاد	39
ASSEMBLIES الطابور الصباحي	39
CLUBS AND ACTIVITIES الأندية والأنشطة	39
ATHLETICS الألعاب الرياضية	39
FIELD TRIPS الرحلات الميدانية	40
STUDENT RECOGNITION AND COMMENCEMENT AWARDS جوائز تقدير الطلاب	
..... وتخرجهم	40
HONOR ROLL قائمة الشرف	40
VALEDICTORIAN التفوق	40
CURRY LEADERSHIP AWARD جائزة للقيادة	41
OTHER AWARDS جوائز أخرى	41
STANDARDS OF CONDUCT معايير السلوك	41
POSITIVE BEHAVIOR EXPECTATIONS توقعات السلوك الإيجابي	41
CODE OF CONDUCT لائحة السلوك	41
ACADEMIC INTEGRITY, PLAGIARISM, AND CHEATING. النزاهة الأكاديمية وانتحال عمل	

41	الغش والغير
41	USE OF GENERATED ARTIFICIAL INTELLIGENCE استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي
43	BULLYING التنمر
43	COMMUNITY LANGUAGE لغة المجتمع
43	DRESS CODE قواعد الزي المدرسي
44	DRUG-FREE SCHOOLS مدارس خالية من العقاقير
45	FIGHTING ON CAMPUS المشاجرات في الحرم المدرسي
46	PRIVATE PROPERTY/SCHOOL PROPERTY/VANDALISM الملكية الخاصة/ الممتلكات المدرسية/ التخريب
46	PUBLIC DISPLAY OF AFFECTION إظهار العاطفة
46	RESPECT FOR AUTHORITY احترام المسؤولين
46	SEXUAL MISCONDUCT سوء السلوك الجنسي
46	SWEARING/INAPPROPRIATE GESTURES شتائم/ الإيحاءات غير الملائمة
46	WEAPONS AND FIRE IMPLEMENTS الأسلحة
46	التكنولوجيا في مدارس لايف بلس
46	ONE-TO-ONE COMPUTING PROGRAM & POLICIES برنامج وسياسات استخدام الأجهزة الإلكترونية الفردية
	سياسة الاستخدام
47	المقبول للتكنولوجيا في مدارس لايف بلس
47	PURPOSE الهدف
47	EQUIPMENT AND FACILITIES المعدات والمرافق
48	USERNAME AND PASSWORD اسم المستخدم وكلمة السر
48	PROHIBITIONS المحظورات
48	Procedures for alleged violations إجراءات الانتهاكات المزعومة لاستخدام الكمبيوتر
49	LIMITATION OF SCHOOL LIABILITY تحديد مسؤولية المدرسة
49	ADDITIONAL RULES AND REGULATIONS قواعد وأنظمة إضافية
49	قواعد مدرسية أخرى
49	BUS RULES قواعد الحافلات
49	CHEWING GUM علكة
49	FOOD/DRINKS أطعمة/ مشروبات
49	الأطعمة الصحي
50	LIBRARY EXPECTATIONS توقعات المكتبة
50	LOST AND FOUND المفقودات
50	LOST OR DAMAGED BOOKS الكتب المفقودة أو التالفة
50	PERSONAL ELECTRONIC DEVICES الأجهزة الإلكترونية الشخصية
51	PETS حيوانات الأليفة
51	TEXTBOOKS الكتب المدرسية
51	VISITORS TO CAMPUS زوار الحرم المدرسي
51	إجراءات الانضباط
53	السلوك
54	CONSEQUENCES عواقب
56	سلامة الطلاب ورفاهيتهم
56	SAFETY AND SECURITY ON AND OFF CAMPUS السلامة والأمان داخل وخارج الحرم المدرسي
56	HEAT POLICY سياسة الحرارة
57	Outside temperature درجة الحرارة في الخارج
57	SAFETY DRILLS AND EVACUATIONS تدريبات السلامة والإخلاء
58	السياسات الصحية
58	SICKNESS المرض
61	MEDICAL EMERGENCIES حالات الطوارئ الطبية
61	MEDICATION POLICY سياسة الدواء
61	EPIDEMIC PREVENTION AND CONTROL الوقاية والسيطرة الوبائية

STUDENT INSURANCE	تأمين للطلاب	61
SELF-HARM AND SUICIDE AWARENESS AND PREVENTION	الوعي والوقاية من إيذاء النفس والانتحار	62
CHILD SAFETY AND PROTECTION	سلامة الطفل وحمايته	62
SCHOOL COUNSELOR SERVICES	خدمات مستشار المدرسة	63

تاريخنا OUR HISTORY

مدرسة ويل سيرينج الخاصة تقع في رأس الخيمة وهي جزء من منظمة لايف بلس، التي تضم سبع مدارس في الصين والإمارات العربية المتحدة وأكاديميتنا عبر الإنترنت. لايف بلس، المعروفة سابقاً باسم القيادة الدولية للتنمية (LDi)، تدير مدارس حول العالم منذ أكثر من 40 عامًا.

تأسست مدرسة ويل سيرينج عام 2015 بمرحلتي رياض الأطفال والمرحلة الابتدائية وكان عدد طلابها 175 طالباً فقط، واستأجرت مساحة صغيرة داخل أكاديمية رأس الخيمة في تلك المرحلة، وبدأت مدرستنا بالنمو عاماً بعد عام مما أدى إلى توسيع المساحة التي تستخدمها المدرسة. تم بناء فصول إضافية في عام 2017 لاستيعاب طلابنا الحاليين الذين يترفعون في الصفوف، مع انضمام طلاب جدد إلى مدرستنا. وتم بناء فصول دراسية جديدة في نفس الموقع عام 2018 لضيق مساحة المبنى الدراسي. لذلك قمنا باستئجار مبنى آخر لاستيعاب طلاب المرحلة الثانوية.

في نهاية العام الدراسي 2020-2021، انتقلنا إلى مبنى مدرسي موحد ذو مساحة كافية لجميع طلابنا من رياض الأطفال حتى الصف الثاني عشر ذلك للتعليم والنمو معاً.

تمنحنا هذه المساحة الجديدة الفرصة للتوسع وتنمية الخطط المدرسية التي لم يكن بإمكاننا القيام بها في السنوات السابقة.

مهمتنا OUR MISSION

تلتزم لايف بلس برنامج تعليم تحولي شامل من الحضانه إلى الصف 12 لتطوير أفراد ذوي عقلية عالمية يتعلمون ويحبون ويقودون.

- يتعلم الطلاب في لايف بلس من خلال توفير برنامج تعليمي عالي الجودة وخدمات أكاديمية لجميع المتعلمين.
- يحب الطلاب في لايف بلس من خلال توفير الفرص للجميع للتواصل من خلال علاقات إيجابية ملموسة ودائمة.
- تقود لايف بلس من خلال مشاركتها في خدمة مستمرة للمجتمع والعالم.

رؤيتنا OUR VISION

نرغب في تخريج قادة بكفاءات على المستوى العالمي لكل مهنة.

فلسفتنا OUR PHILOSOPHY

نؤمن بتوفير تجربة تعليمية تحول الطلاب من الداخل إلى الخارج. برنامج تعليمنا مبني على عدة أفكار: التعلم والحب والقيادة. يهدف منهجنا إلى إعداد الطلاب للمشاركة النشطة في مجتمعنا المتعدد الثقافات وإعدادهم لتشكيل مستقبلهم.

نحن نؤمن:

- أولياء الأمور والمدرسة هم شركاء في عملية التعلم.
 - أولياء الأمور هم المسؤولون في نهاية المطاف عن تعليم أطفالهم، مع الاستعانة بخبرة المدرسة للمساعدة في تنمية أطفالهم.
 - يجب أن تتشارك المدرسة مع العائلات في مساعدة أطفالهم على تنمية الإحساس بالثقة بالنفس وكونهم بشر خلقوا لهدف معين.
 - التعليم هو عملية مستمرة يتم من خلالها تنمية الأفراد في جميع مجالات حياتهم.
 - يكون التعلم مدى الحياة عندما تتخرط قلوب الطلاب وعقولهم وأجسادهم بنشاط.
- لهذه الأسباب، نقدم فرص تعلم أكاديمية صعبة ضمن منهج دراسي تحضيرى للجامعة، مليء بالأنشطة الاستكشافية

القيم الحياتية 9 QUALITIES FOR LIFE

التواصل	أقدر الناس، ولذلك أستثمر في التواصل وتعلم اللغة وفهم الثقافات التي أعيش فيها. أتعاون بشكل فعال ومحترم مع الناس بمختلف ثقافتهم. أقوم ببناء علاقات صحية مع الآخرين والحفاظ عليها في حياتي.
الشجاعة	أتحمل المخاطر وافعل ما هو أفضل بجرأة. أنا على استعداد لطرح الأسئلة وارتكاب الأخطاء. أصر على التفكير والاستفسار والمناقشة حتى في ظل وجود تهديد أو خوف.

حب الاستطلاع	أقوم بالتحقيق والاستكشاف من خلال طرح الأسئلة والتفكير بشكل نقدي حول الإجابات. أنا حريص على المعرفة والحكمة والفهم الحقيقيين. أرفض السماح للآخرين بالتفكير نيابة عني أو خداع نفسي لتجنب من فرص التعلم.
التعاطف	أظهر التعاطف مع الآخرين وأبحث عن طرق لإحداث فرق. أستمع جيدًا وأفكر بعمق لتحديد أفضل استجابة أو إجراء. أقوم بالتعبير عن معتقداتي بوضوح واحترام.
الخدمة	أهدي مواهبي والوقت والطاقة والحماس لخدمة احتياجات من حولي. أظهر الحب تجاه العالم من حولي من خلال كوني راعية مسؤولة لمواردنا.
الإصرار	أسعى للتميز واجتهد لتصحيح الأمور. أنا لا أستسلم. أتواصل باحترام حتى أفهم وأتساءل حتى أفهم. أتعامل مع التحديات بإصرار وإبداع وتفكير.
التميز	يمكنني رؤية الأشخاص والأشياء والمواقف وفهمها بوضوح. أستخدم المعرفة لاتخاذ قرارات حكيمة، وأقول الحقيقة، أعيش بنزاهة.
التواضع	أعرف قدراتي جيدًا، لا أفكر في نفسي بشكل مفرط ولا متواضع. أعرف حدودي وحاجتي للمساعدة، وكذلك أقبل النقد وأظهر روحًا قابلة للتعليم. أظهر روح رياضية جيدة
الهدف	أعامل نفسي وكل شخص بقيمة جوهرية وهدف. أستخدم مواهبي بشكل استراتيجي لتحقيق أهداف أكبر. أبحث عن معان وتفسيرات أعمق ولا أهتم بالمظاهر أو الإجابات السهلة.

الاعتماد الأكاديمي ACCREDITATION / ASSOCIATIONS

حصلت لايف بلس ، وجميع مدارسها بما في ذلك مدرسة ويل سبرينج الخاصة، على اعتماد وكالة خدمات التعليم من خلال كوجينا يمثل اعتماد كوجينا ثلاثة من ست هيئات اعتماد من هيئة التعليم الأمريكية معترف بها إقليمياً من مرحلة رياض الأطفال حتى نهاية التعليم الثانوي والتي تعمل معاً على اعتماد المؤسسات لمدة 125 عاماً:

- لجنة الرابطة المركزية الشمالية للاعتماد وتحسين المدارس (NCA CASI) ،
- لجنة الاعتماد الشمالية الغربية (NWAC) ،
- الرابطة الجنوبية للكليات والمدارس مجلس الاعتماد وتحسين المدارس (SACS CASI).

الحكومة GOVERNANCE

مدرسة ويل سبرينج الخاصة هي جزء من اتحاد مجموعة من المدارس التي تديرها لايف بلس، لايف بلس هي شبكة من المدارس، تضم خمس مدارس دولية في الصين: في تشنغدو، تشينغداو، تيانجين، ووهان، ويانتاي؛ ومدرسة دولية واحدة في الإمارات العربية

المتحدة؛ وأكاديمية تعليم إضافي عبر الإنترنت. تُدار لايف بلس من قبل فريق إدارة موحد يعمل مع المشرف لضمان تحقيق المدارس لأهدافها السنوية بشكل فعال وتحقيق مستوى عالٍ من الجودة التعليمية بشكل مستمر. كما أن لكل مدرسة من مدارس لايف بلس المجلس المدرسي و التي تدعم مدير المدرسة وفريق القيادة المدرسي من خلال كمجلس مصوتين وتأمين مصادر المعلومات. تتعامل إدارة المدرسة لتلبية جميع اهتمامات واحتياجات الوالدين بشكل مباشر وتصعيدها إلى الإدارة إذا تطلب اتخاذ إجراء.

عدم التمييز NON-DISCRIMINATION

تتعامل لايف بلس ومجموعة مدارسنا الدولية لها على أساس الخلفيات الشخصية للطلاب. التسجيل والمشاركة في جميع البرامج التعليمية، بما في ذلك البرامج المشتركة للمناهج الدراسية، مفتوحة للطلاب بغض النظر عن العرق أو الأصل العرقي أو الجنس أو الدين.

سعة الطلاب OUR STUDENT BODY

يحتوي مجتمع لايف بلس على حوالي 50 جنسية مختلفة. نؤمن بأن الطلاب يزدهرون مع الاهتمام الفردي، تسعى مدارس لايف بلس إلى الحفاظ على نسبة منخفضة من الطلاب إلى المعلمين في كل مستوى دراسي. نحن نسعى جاهدين للحفاظ على نسبة منخفضة من المعلمين إلى الطلاب عبر جميع الصفوف والمواد الدراسية، لضمان تعلم فردي لكل طالب.

اليوم الدراسي SCHOOL DAY

يبدأ اليوم الدراسي الساعة 7:50 صباحًا وينتهي الساعة 3:00 مساءً. ولا يُسمح للطلاب بالتواجد بالمدرسة أو الممرات أو الفصول الدراسية حتى الساعة 7:30 صباحًا. يجب أن يتم اصطحاب جميع الطلاب بحلول الساعة 3:30 مساءً. ما لم يكن البقاء بعد المدرسة أو أنشطة أخرى ترعاها المدرسة. أولياء الأمور مسؤولون عن نقل الطلاب إلى محطة الحافلات أو إلى المدرسة بأمان وفي الوقت المحدد. يمكن للطلاب ركوب الحافلة المدرسية، ويجب على الآباء إبلاغ قسم النقل إذا كانوا مهتمين بخدمات الحافلات. المدرسة غير مسؤولة عن الحوادث التي قد تحدث في الطريق من وإلى المدرسة.

التسليم و الخروج اليومي DAILY ARRIVAL AND DEPARTURE

تبدأ عملية التسليم الصباحي للطلاب بين الساعة 7:30 صباحًا و 7:50 صباحًا. ويبدأ الانصراف بعد الظهر في الساعة 3:00 مساءً في مرحلة الطفولة المبكرة والمرحلة الابتدائي (5 - PKG) وفي الساعة 3:10 مساءً للطلاب في المرحلة الثانوية (الصفوف من 6 إلى 12). ويبدأ الانصراف المبكر للطلاب الاحتياجات الخاصة في الساعة 1:30 مساءً. ويجب استلام جميع الطلاب بحلول الساعة 3:30 مساءً. وفي أيام الجمعة، يبدأ انصراف جميع الطلاب في تمام الساعة 11:30 صباحًا. يجب استلام جميع الطلاب بحلول الساعة 12:00 مساءً.

ستصل العائلات التي لديها أطفال في المرحلة الثانوية فقط (الصفوف من 6 إلى 12) وتغادر خارج البوابة 12 كل يوم. سيتم منح الأسر التي لديها طلاب في مرحلة رياض الأطفال أو الابتدائية (PKG-Grade 5) رقم سيارة في بداية كل عام لتوجيه كل أسرة في إجراءات التسليم والمغادرة. يشير الرقم إلى أصغر طفل في الأسرة ويشير اللون إلى أكبر طفل في الأسرة. التسليم في الصباح:

- البطاقات البنفسجي و الوردي: التسليم عند البوابة 12 والدخول إلى البوابة لتوصيل أطفالهم إلى الباب الأمامي.
- البطاقات زرقاء وخضراء وصفراء: التسليم عند البوابة 14. ستوجهك العلامات إلى البقاء على اليمين أو اليسار وفقًا لرقم سيارتك.

- طلاب المرحلة الثانوية فقط، سيتم التسليم خارج البوابة 12.

التسليم بعد الظهر:

- البطاقات البنفسجية: المغادرة في الساعة 1:30 داخل البوابة 12. 11:30 يوم الجمعة.
- البطاقات زرقاء ووردية: المغادرة في الساعة 3:00 داخل البوابة 12. 11:30 يوم الجمعة.
- البطاقات الخضراء: انصراف عند الساعة 3:00 عند البوابة 14. 11:30 يوم الجمعة. ستوجهك العلامات إلى البقاء إلى اليمين أو اليسار وفقًا لرقم سيارتك.
- البطاقات الصفراء: يبدأ الانصراف الساعة 3:10 مساءً عند البوابة رقم 14، وفي أيام الجمعة الساعة 11:30 صباحًا. ستوجهكم اللافتات للبقاء في المسار الأيمن أو الأيسر وفقًا لرقم السيارة الخاص بكم.

العام الدراسي SCHOOL YEAR

يبدأ العام الدراسي عادةً في نهاية شهر أغسطس وينتهي في نهاية شهر يونيو أو بداية شهر يوليو. وينقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين لأغراض إعداد التقارير والتقييمات. ويتضمن التقويم الدراسي ما لا يقل عن 182 يومًا دراسيًا. ويتم تحديد أيام الدراسة والعطلات الرسمية بالتحديد من قبل دائرة رأس الخيمة للمعرفة، وسيتم إبلاغ أولياء الأمور بها في الوقت المناسب.

الظروف الاضطرارية FORCE MAJEURE

في حالة عدم قدرة لايف بلس على تقديم أي جزء من برنامجها الدراسي أو البرنامج الدراسي الإضافي بسبب أي ظاهرة طبيعية، أو أي حالة تدرج تحت فئة "القوة القاهرة"، فلن تتحمل المدرسة المسؤولية المالية. تقوم لايف بلس بالعمل ببرامج بديلة (مثل الدورات التدريبية عبر الإنترنت أو أشكال أخرى من الدورات) قدر الإمكان لتحقيق هدف برامج التدريس العادية. لا يجوز للوالدين رفض استخدام الحلول البديلة التي تقدمها لايف بلس دون تقديم سبب مقبول. في حالة عدم قدرة لايف بلس على تقديم الدورات واتخاذ تدابير بديلة، فستكون سياسة الاسترداد سارية المفعول في مثل هذه المواقف.

معلومات الادارة المالية FINANCIAL INFORMATION

المصروفات المدرسية TUITION AND FEES

The WellSpring Private School policy requires the establishment of an MOE approved tuition rate to cover all operating expenses for the year. The objective is not to maximize profits, but to ensure the fiscal health of WellSpring, including planned future development of the school, while providing high quality education for the children of Ras Al Khaimah and the northern Emirates.

يتم تحديد الرسوم الدراسية سنوياً بعد موافقة وزارة التربية والتعليم، ويتم احتسابها عند تسجيل الطلاب بعد بدء العام الدراسي رسمياً. تسدد الرسوم الدراسية وفق المواعيد النهائية المعلنة في هيكل الرسوم الدراسية. وفي بعض الحالات، يمكن، عند الطلب وبعد الحصول على الموافقة المسبقة، ترتيب خطة دفع.

تتطلب سياسة مدرسة ولسبرينج الخاصة بإنشاء معدلاً دراسياً معتمداً من دائرة رأس الخيمة للمعرفة لتغطية جميع نفقات التشغيل لهذا العام. لا يمثل الهدف في تعظيم الأرباح، ولكن ضمان الصحة المالية لمدرسة ولسبرينج، بما في ذلك التطوير المستقبلي المخطط للمدرسة، مع توفير تعليم عالي الجودة لأطفال رأس الخيمة والإمارات الشمالية. يتم تحديد الرسوم الدراسية سنوياً. يجب إخطار المتقدمين بالرسوم الدراسية في وقت التسجيل. يشار إلى خطط سداد الرسوم الدراسية في جدول الرسوم الدراسية والرسوم المنشور.

المصروفات المدرسية وسياسة استرداد المدفوعات TUITION PAYMENTS AND REFUND POLICY

أولياء الأمور مسؤولون عن سداد الرسوم الدراسية كاملة وفق المواعيد المحددة. لن يتم إصدار التقارير المدرسية أو الشهادات أو المعادلات الدراسية في حال عدم سداد الرسوم الدراسية. رسوم التسجيل المدفوعة مرة واحدة: على كل الطلاب سداد رسوم التسجيل والتي تدفع مرة واحدة مع طلب الالتحاق بالمدرسة. يجب سداد الرسوم عن طريق تطبيق Skiply أو التحويل المصرفي. مصروفات أخرى:

الرسوم الدراسية لا تغطي المصروفات المتعلقة بكل طالب والكافية لحضوره المدرسة، بعض أمثلة هذه المصروفات تتضمن الحافلات المدرسية، الوجبات الغذائية، الأدوات المكتبية، رسوم مصادر التعلم الكتب/ المواد العلمية، الزي المدرسي، رسوم معلمة الظل، والرحلات الميدانية. يجب أن يكون لدى الطلاب في الصفوف من السادس إلى الثاني عشر جهاز كمبيوتر محمول لدراساتهم في المدرسة يومياً. يمكن أن يكون هذا الجهاز أي علامة تجارية مع الحد الأدنى من المتطلبات التالية: المعالج: 2.0 جيجا هرتز/ ذاكرة: 4 جيجابايت/ محرك الأقراص الثابتة/ SSD: 126 جيجابايت/ عمر البطارية: 8 ساعات. وعلى أولياء الأمور شراء هذه الأجهزة وصيانتها؛ ومع ذلك، توفر المدرسة جميع البرامج التعليمية اللازمة والدعم للمناهج والموارد المطلوبة.

يجب على الطلاب في الصفوف من السادس إلى الثاني عشر إحضار جهاز حاسوب محمول يومياً لاستخدامه في العملية التعليمية داخل المدرسة. أولياء الأمور مسؤولين عن شراء الأجهزة وصيانتها، فيما تقوم المدرسة بتوفير كافة البرامج التعليمية والدعم اللازم لتنفيذ المناهج الدراسية والمتطلبات التعليمية.

أولياء الأمور مسؤولون عن سداد جميع الرسوم المدرسية في أو قبل تواريخ الاستحقاق المعلنة. في حالة عدم السداد، فسيتم اتباع إرشادات دائرة رأس الخيمة للمعرفة. سيتم استرداد أي رسوم تسجيل أو رسوم دراسية وفقاً لإرشادات دائرة رأس الخيمة للمعرفة.

الحسابات المستحقة DELINQUENT ACCOUNTS

يجب سداد جميع الرسوم الدراسية للسنة السابقة كاملة قبل أن يُسمح للطفل بحضور المدرسة خلال العام الدراسي التالي. لا يُسمح لأي طفل لديه رصيد متبقٍ بالتخرج من مدرسة ولسبرينج الخاصة أو ترقبته إلى الصف التالي دون موافقة إدارة المدرسة. لن يتم إصدار أي مستندات أو شهادات التحويل والتقارير للطلاب ذوي الأرصدة المستحقة. قد تؤدي الحسابات المتأخرة المستمرة إلى تعليق الخدمات للطلاب بما في ذلك: بور سكول و الكانفس وما إلى ذلك.

التواصل في ولسبرينج COMMUNICATIONS AT WELLSRING

كيف نتواصل ولسبرينج مع أولياء الأمور HOW WELLSRING COMMUNICATES WITH PARENTS

هناك العديد من الطرق التي يتواصل بها موظفو ولسبرينج مع أولياء الأمور. نأمل أن تكون عملية التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور سلسلة وفي التوقيت المناسب. توضح الإرشادات أدناه معظم، وليس كل، الطرق التي تتواصل بها المدرسة مع أولياء الأمور.

المواعيد APPOINTMENTS

في بعض الأحيان، قد يكون من الضروري أن يقوم أحد المعلمين أو أحد أعضاء هيئة التدريس بتحديد موعد وجهاً لوجه مع أحد أو كلا والدي الطالب. سيتم إخطار الوالدين إما عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف إذا كان هناك حاجة إلى تحديد موعد. كما يتم تشجيع الوالدين على الاتصال بالمدرسة لتحديد موعد حسب الحاجة مع أعضاء هيئة التدريس.

البريد الإلكتروني EMAIL

يُستخدم البريد الإلكتروني عادةً لإجراء اتصالات مخصصة بين أعداد صغيرة من الأشخاص، على سبيل المثال من مدرس إلى أحد الوالدين أو كليهما لمناقشة درجات الطالب، أو من مدير المدرسة إلى أحد الوالدين للإجابة على أي استفسار. من الضروري أن يرسل الآباء عنوان بريد إلكتروني يمكنهم الوصول إليه بانتظام حتى لا يتم التغاضي عن الاتصالات الشخصية المهمة. عنوان البريد الإلكتروني الذي يستخدمه موظفي ولسبرينج لهذه الاتصالات هو العنوان الذي أرسله الآباء في طلب التسجيل الخاص بأطفالهم أو الإدخال الوحيد من قبل الوالد في الباورسكول. لتغيير البريد الإلكتروني المسجل بالمدرسة، يرجى التواصل مع مكتب التسجيل علي registrar@tw-s-rak.org

قناة واتساب الرسمي OFFICIAL WHATSAPP ACCOUNT

يُعتمد مجتمع مدرسة ولسبرينج الرسمي على تطبيق واتساب لإخطار أولياء الأمور المتعلقة بالأخبار العاجلة والمهمة عند الحاجة. ويتعين على أولياء الأمور الانضمام إلى المجتمع لضمان استلام هذه الإخطارات. وسيتم إرسال رابط الانضمام في بداية العام الدراسي.

نشرة ولسبرينج الأسبوعية لأولياء الأمور WELLSRING NEWSLETTER

نرجو منكم متابعة وقراءة النشرة الأسبوعية للبقاء على اطلاع دائم ومعرفة بأخر المستجدات، حتى لا تفوت أي مواعيد أو أحداث هامة و ما إلى ذلك.

ليلة العودة إلى المدرسة BACK TO SCHOOL NIGHT

في ولسبرينج، تقام ليلة العودة إلى المدرسة في الأسبوع الأول من المدرسة وتعطي أولياء الأمور والمعلمين فرصة للتعرف على بعضهم البعض. يُستخدم هذا الوقت لتعريف أولياء الأمور بمعلم أطفالهم ومحتوى وبرامج التعلم المختلفة في المدرسة.

اجتماع أولياء الأمور PARENT TEACHER CONFERENCES

يتم تحديد أوقات للاجتماعات لمدة يومين في منتصف كل فصل دراسي، التي يتم خلالها تشجيع أولياء الأمور على مقابلة معلمي أطفالهم. يمنح هذا الاجتماع للمعلمين فرصة لمشاركة معلومات قيمة فيما يتعلق بتقدم الطالب خلال العام الدراسي فحسب، بل يسمح للطلاب أيضًا بمشاركة تقدمهم وأهدافهم. أثناء الاجتماع، يتم تشجيع أولياء الأمور على مشاركة المعلومات مع المعلم وطرح الأسئلة حول تعليم أطفالهم. لا يقتصر التواصل بين المعلم وأولياء الأمور على هذا الاجتماع - في أي وقت يكون لدى الوالدين أسئلة حول طفلهم، يتم تشجيعهم على الاتصال بمعلم طفلهم.

بور سكول و كانفاس POWERSCHOOL AND CANVAS

بورسكول هي قاعدة بيانات إلكترونية لبيانات الطلاب. يمكن لأولياء الأمور متابعة درجات أطفالهم والحضور وغيرها في بورسكول. من الأفضل أن يقوم ولي الأمر بمطالعة برنامج بورسكول بانتظام لمراقبة التقدم الأكاديمي لأطفالهم. كانفاس هو نظام إدارة التعلم في لايف بلس وشبكة المدارس الخاصة بنا. بالرغم من أن معظم الطلاب الصغار لن يستخدموا منصة كانفاس بانتظام، في مرحلة رياض الأطفال والمرحلة الابتدائية، سيتم استخدام كانفاس لنقل معلومات الفصل وكذلك المعلومات العامة إلى أولياء الأمور. يتم نشر الرسائل والتحديثات الأسبوعية على كانفاس لإعلام أولياء الأمور بالمحتوى والمعلومات المهمة الأخرى لذلك الأسبوع. يمكن للمعلمين الاتصال بأولياء الأمور مباشرة من خلال كانفاس. يمكن العثور على دروس الطلاب والواجبات ومعلومات الفصل الخاصة بالقسم الثانوي بالإضافة إلى المعلومات العامة المتعلقة بالفعاليات والمشاريع عبر بوابة كانفاس لأولياء الأمور. فيمكن للوالدين متابعة واجبات الطلاب كما يمكنهم متابعة المهام وإذا لم يقم الطلاب بإرسالها.

الموقع الإلكتروني WEBSITE

يحتوي موقع ولسبرينج على معلومات مفصلة حول أهداف المدرسة وفلسفتها وتاريخها وبرامجها والمزيد. بالنسبة لأولياء الأمور الحاليين، هناك صفحة "الأخبار والأحداث" الملائمة التي تحتوي على أرشيف ولسبرينج الأسبوعية والصور وما إلى ذلك.

تواصل أولياء الأمور COMMUNICATIONS FROM PARENTS

تشجع لايف بلس التواصل المنتظم من جميع أولياء الأمور. فيما يلي بعض الإرشادات حول الطرق التي يمكن للوالدين من خلالها التواصل مع الموظفين في مدرسة ولسبرينج الخاصة.

WHO PARENTS SHOULD CONTACT مع أولياء الأمور

للاستفسارات المتعلقة بعملية التسجيل، التسويق، التسجيل والتواصل، يمكنك التواصل بإدارة التسويق والتسجيل على الإيميل التالي: admissions@tw-rak.org

لتغيير البيانات، أو الاستفسار عن التقارير المدرسية، أو لتحديث المستندات مثل جواز السفر، الإقامة وغيرها، يرجى التواصل مع Registrar@tw-rak.org

تقع على عاتق الوالد أو الوصي مسؤولية تحديث جميع معلومات الطالب سنوياً، بما في ذلك معلومات جواز السفر والتأشيرة/الإقامة. للحصول على معلومات عامة تتعلق بطالبك في المرحلة الثانوية، تواصل مع موظف الاستقبال، يرجى التواصل مع موظفة الاستقبال في المرحلة الثانوية، مي أبو الخير، عبر البريد الإلكتروني may.abouelkhir@tw-rak.org. وللحصول على معلومات عامة بخصوص طالبكم في المرحلة الابتدائية أو مرحلة الطفولة المبكرة، يرجى التواصل مع موظفات الاستقبال عبر البريد الإلكتروني info@tw-rak.org.

ننصح أولياء الأمور الذين لديهم مخاوف بشأن سلوك أطفالهم أو تقدمهم الدراسي بالتشاور أولاً مع معلم الفصل. بعد ذلك، وفي حال الحاجة إلى مزيد من الاستشارات، فإن مسؤولية القسم على أتم الاستعداد للمساعدة. بعد هذه الخطوات، إذا شعر أولياء الأمور بأن الوضع لم يُحل، فيمكنهم التواصل مع مدير المدرسة.

APPOINTMENTS المواعيد

يتم تشجيع أولياء الأمور على تحديد موعد مع أي موظف مشارك في تعليم أطفالهم في أي وقت خلال العام الدراسي، وليس فقط خلال اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين. يمكن للموظفين مقابلة أولياء الأمور خلال الأسبوع عند تحديد المواعيد في الأوقات المتاحة، لتحديد موعد يرجى إما الاتصال بالموظف مباشرة، أو موظفي الاستقبال، يرجى تفهم أنه بسبب التزامات العمل مثل التدريس والإشراف على الطلاب، يصعب على أعضاء هيئة التدريس استيعاب الاجتماعات وجهاً لوجه دون موعد لذا يُشجّع أولياء الأمور على تحديد المواعيد مسبقاً.

EMAIL البريد الإلكتروني

نرحب برسائل أولياء الأمور المرسلة على البريد الإلكتروني إلى المدرسين والموظفين حول أي مشكلة في أي وقت. سيبدأ موظفو ولسبرينج قصارى جهدهم للرد بحلول يوم العمل التالي. يمكن لأولياء الأمور إرسال بريد إلكتروني إلى المعلم أو الموظف مباشرة أو من خلال منصة كانفاس.

PHONE CALLS مكالمات هاتفية

يجب التواصل مباشرة مع مكتب الاستقبال للطلبات التي تحتاج إلى رد في غضون 24 ساعة مباشرة وسوف يقوم بتوجيه مكالمتك إلى الشخص المناسب. يرجى عدم إرسال بريد إلكتروني أو رسالة نصية أو استخدام منصات المراسلة الأخرى في الأمور العاجلة. علاوة على ذلك، يرجى العلم أن المعلمين لا يمكنهم الرد على الهاتف أثناء اليوم الدراسي أثناء التدريس؛ لذلك، قد يتم توجيه المكالمات إلى مدير المدرسة أو مساعد المدير.

CONFLICT RESOLUTION حل النزاعات

في بعض الأحيان، قد تنشأ مشاكل بين الطلاب، وأولياء الأمور، والهيئة التعليمية، والإدارة. تدعو لاي ف بلس إلى حل النزاعات من خلال المحادثة

أولاً، يجب على الطرف المتضرر أن يتوجه فقط إلى الطرف الذي أساء إليه. ليس من المناسب مناقشة الأمر مع أشخاص آخرين ليسوا جزءاً من المشكلة أو الحل. في معظم الأحيان، ستكون محادثة صادقة وشخصية بين الطرفين كافية لتوضيح أي سوء فهم قد يكون قد نشأ. بالنسبة للمشاكل المتعلقة بالفصول الدراسية، يُشجّع أولياء الأمور أولاً على الاتصال بالمعلم وترتيب فرصة للمحادثة. إذا توصل الطرفان إلى توافق بشأن المسألة المطروحة، يجب أن يتم الصفح عنها ونسيانها. إذا كان الجاني غير راغب في التوصل إلى حل، يجب أن يحيل الطرفان الأمر إلى إدارة المدرسة على مستوى القسم. تُحل معظم المشاكل التي تتجاوز المستوى الفردي على هذا المستوى. سيساعد مدير القسم في الوساطة وتقديم النصائح والتوجيه خلال المحادثة. إذا لم يتمكن الطرفان من التوصل إلى حل

على المستوى الإداري، يجب تقديم المشكلة إلى مدير المدرسة. بعد الاستماع إلى المشكلة، سيتخذ مدير المدرسة قرارًا نهائيًا بشأن الوضع. يجب توجيه أي شكاوى إضافية بعد القرار النهائي لمدير المدرسة إلى المشرف على المدارس في لايف بلس.

سياسة وإجراءات التسجيل ADMISSION POLICIES AND PROCEDURES

سياسة أولوية التسجيل ENROLLMENT PRIORITY POLICY

تتبع لايف بلس سياسة أولوية التسجيل كالتالي:

- الأولوية الأولى: لأبناء الموظفين لايف بلس والشركاء
- الأولوية الثانية: للأخوة الطلاب الحاليين
- الأولوية الثالثة: للطلاب المتحدثين اللغة الإنجليزية بطلاقة
- الأولوية الرابعة – الأطفال الذين لا يتحدثون الإنجليزية بطلاقة

متطلبات التسجيل ADMISSIONS REQUIREMENTS

- تعتبر المدرسة ما يلي ضروريًا للقبول:
- كفاءة اللغة الإنجليزية على النحو الذي تحدده المقابلة، والامتحان، و/ أو التقارير المدرسية.
- مستوى مناسب للعمر من القدرات والمهارات التعليمية على النحو الذي تحدده المقابلة و/ أو الامتحان و/ أو السجلات الأكاديمية.
- استكمال جميع النماذج والأوراق، ودفع رسوم التسجيل قبل وضع الطلاب في قائمة الفصل.
- عند التسجيل بالمدرسة، يجب على الوالدين تقديم دليل على عمر الطفل وتقرير طبي مكتمل وفقًا لإرشادات وزارة الصحة ووقاية المجتمع. قد يكون إثبات عمر الطفل في شكل شهادة ميلاد أو جواز سفر أو سجلات مدرسية أو أي مستند حكومي رسمي مناسب آخر

متطلبات التسجيل في قسم رياض EARLY CHILDHOOD CENTER ENTRANCE REQUIREMENTS الأطفال

- صف الحضانة يجب بلوغ الأطفال سن الثالثة بحلول 31 ديسمبر من عام التسجيل. المقابلة مطلوبة.
- يجب أن يظهر طلاب روضة أول استعدادهم وأن يبلغوا سن الرابعة بحلول 31 ديسمبر من عام التسجيل. المقابلة مطلوبة.
- يجب على طلاب روضة ثاني إثبات استعدادهم وبلوغهم سن الخامسة بحلول 31 ديسمبر من عام التسجيل. المقابلة مطلوبة.
- بغض النظر عن العمر، قد يُرفض دخول الطفل إلى صفوف رياض الأطفال في حالة تقييمهم أنهم غير مستعدين.

متطلبات الدخول للصف الأول FIRST GRADE ENTRANCE REQUIREMENTS

يجب أن يبلغ الطلاب سن السادسة بحلول 31 أغسطس من سنة التسجيل وأن يكون قد ترقى من يجب أن يبلغ الطلاب سن السادسة بحلول 31 ديسمبر من سنة التسجيل وأن يكون قد ترقى من KG2 في مدرسة أخرى تتبع نظام دائرة رأس الخيمة للمعرفة. يجب أن يبلغ الطلاب سن السادسة بحلول 31 ديسمبر من عام التسجيل، وأن يكونوا قد اجتازوا مقابلة أجرتها المدرسة، وحصلوا على موافقة من مدير القسم.

متطلبات الصفين الحادي عشر ELEVENTH AND TWELFTH GRADE ENTRANCE REQUIREMENTS والثاني عشر

لا تقبل مدرسة لايف بلس عادةً طلاب الصف الحادي عشر والثاني عشر. يجب على الطلاب في هذه الصفوف الراغبين في الالتحاق بها طلب عملية قبول خاصة تتضمن تقييم الاعتمادات المحولة المقبولة والنظر في قدرة اللغة الإنجليزية كحد أدنى من المتطلبات للنظر في قبولهم. يعتمد قبول طلاب الصف الحادي عشر والثاني عشر على استلام ومراجعة المعلومات المطلوبة من المدرسة، ويخضع لتقدير المدرسة.

تواجد أولياء الأمور برأس الخيمة PARENTS' PRESENCE IN RAS AI KHAIMAH

- نحن نؤمن بأن الآباء هم المسؤولون في النهاية عن تعليم أطفالهم. يعد التعاون بين المدرسة والمنزل ضروريًا لضمان وصول الطلاب إلى أقصى إمكاناتهم. نتيجة لذلك، ولمصلحة الطالب، قامت لايف بلس بوضع الإرشادات التالية المتعلقة بإقامة الوالدين.
- يجب أن يكون أحد الوالدين أو الوصي على الأقل لديه إقامة بدوام كامل في رأس الخيمة.
- يُسمح بالتعامل مع الأوصياء فقط بدلا من الآباء في ظروف غير عادية وبإذن من إدارة المدرسة.
- لا يؤهل الموظف المعين (مثل المربية) ليكون وصيًا مناسبًا للطفل.
- في أي حالة غياب كلا الوالدين خارج المدينة لفترة قصيرة من الوقت، يجب إخطار المدرسة، ويجب تقديم استمارة وصاية إلى المدرسة.

خدمات الدعم اللغوي للطلاب ENGLISH LANGUAGE SERVICES (ELS) STUDENT REQUIREMENTS

للتأهل والقبول، يُطلب من الطلاب غير الناطقين باللغة الإنجليزية الخضوع لاختبار تشخيصي لمهاراتهم في اللغة الإنجليزية وكفاءتهم لتحديد ما إذا كان بإمكانهم العمل في بيئة تعلم اللغة الإنجليزية. بالنسبة لهؤلاء الطلاب، نوصي بشدة بدراسة اللغة الإنجليزية المكثفة خلال فصل الصيف قبل الحضور في ولسبرينج. سيتم تعيين الطلاب في فصول دعم اللغة بناءً على الملاحظات/ أو التقييم بواسطة معلم الصف وإخصائي الدعم الأكاديمي.

دعم التعلم الأكاديمي والسلوكي ACADEMIC AND BEHAVIORAL LEARNING SUPPORT

تتفهم لايف بلس وتدرّك اختلاف متطلبات التعلم لدى الطلاب. بعض الطلاب قد يطلب منهم تلقي دعم إضافي. لدينا قسم دعم التعلم لمساعدة الطلاب والمعلمين والأسر في تطوير مهارات محددة عند تلقيهم الدعم الأكاديمي الإضافي، يجب على الآباء إبلاغ المدرسة إذا كان طفلهم يعاني من إعاقة تعلم معروفة. في حالة عدم قدرة المدرسة على تلبية احتياجات الطلاب ذوي الإعاقات الكبيرة، فإن قسم دعم التعلم يتعاون مع المعلمين والأسر للحصول على أفضل بيئة تعليمية لجميع الطلاب المسجلين.

قائمة الانتظار WAITING LIST

في حالة اجتياز الطالب متطلبات القبول اللازمة ولكن لا توجد أماكن متاحة، فقد يتم وضعه في قائمة الانتظار. ستتم إضافة الطلاب إلى هذه القائمة وفقًا لمعايير التسجيل. يتم حل قائمة الانتظار هذه في نهاية العام الدراسي ويحتاج أولياء الأمور إلى إعادة التقديم إذا كانوا يرغبون في النظر في التسجيل للعام الدراسي التالي. تشجع لايف بلس أولياء الأمور على البحث عن خيارات تعليمية أخرى أثناء وجود طفلهم في قائمة الانتظار.

تحديد الصفوف GRADE PLACEMENT

يسجل الطلاب في الصفوف حسب التقارير المرسلة من مدرستهم السابقة وحسب ما في متبوع في وزارة التربية والتعليم. إذا نشأ سؤال بخصوص التعيين، يتم أخذ العوامل التالية في الاعتبار في مناقشات الوالدين/المدرسة:

1. السجلات المدرسية وشهادة تحويل
2. العمر الزمني
3. دليل النضج
4. نتائج اختبارات القبول أو الاختبارات الموحدة

يتم وضع الطلاب الذين يدخلون الصفوف من 9 إلى 12 في الصف المناسب وفقًا للمعايير المذكورة أعلاه وبالنظر إلى الاعتمادات القابلة للتحويل المكتسبة:

الصف	اعتبارات بشأن التنسيب
9	حصلت على 6 اعتمادات كحد أقصى أو أقل
10	حصلت على 6 اعتمادات كحد أدنى، ولكن لا تزيد عن 12 اعتمادًا أو تساويها
11	حصلت على 12 اعتمادًا كحد أدنى، ولكن لا تزيد عن 18 اعتمادًا أو تساويها
12	حصلت على 18 اعتمادًا أو أكثر

لا تمارس المدرسة تعجيل الطلاب (تخطي الصف) في حالات الإنجاز العالي.

إجراءات التسجيل ADMISSION PROCEDURES

الطلاب الجدد NEW STUDENTS

1. تقديم نموذج الطلب المكتمل ودفع رسوم الطلب.
2. إتمام جميع الاختبارات اللازمة.
3. تقديم نسخة محدثة من السجلات الدراسية أو نسخة من سجلات المدرسة.
4. تقديم جواز سفر الطالب الأصلي.
5. إتمام مقابلة القبول مع فريق التدريس على مستوى الصف و/أو المدير. الكشف وتقديم أي معلومات ذات صلة بالاحتياجات الأكاديمية و/أو السلوكية، مثل خطط التعلم من المدرسة السابقة.
6. عند القبول، دفع مبلغ الإيداع غير القابل للاسترداد.
7. تقديم تقرير طبي مكتمل وفقاً لإرشادات وزارة الصحة ووقاية المجتمع.

الطلاب المستمرون CONTINUING STUDENTS

1. إتمام إعادة التسجيل السنوي باستخدام منصة بورسكول، بما في ذلك التحديث الصحي السنوي عبر الإنترنت والموافقات القانونية.
2. دفع مبلغ التسجيل المسبق في الموعد المحدد في ملف إعادة التسجيل.
3. قم بتعبئة استمارة وزارة الصحة (MOHAP) الطبية التي تُعطى للعائلات في بداية كل عام دراسي.

التغيير في معلومات الاتصال والتواصل CHANGE OF PERSONAL CONTACT INFORMATION

تحتاج المدرسة إلى الحصول على أحدث عنوان ورقم هاتف وعنوان بريد إلكتروني لأولياء الأمور ووجهات الاتصال في حالات الطوارئ. يرجى إخطار قسم التسجيل على registrar@tw-s-rak.org على الفور بأي تغييرات. من المهم أيضاً أن يكون لدى قسم التسجيل المسجل معلومات جواز السفر والتأشيرة/ تصريح الإقامة الحاليين والهوية الإماراتية لكل طالب مسجل.

ملفات وسجلات الطلاب STUDENT FILES AND RECORDS

تحتفظ لايف بلس بسجلات لكل طالب تظهر البيانات الشخصية والتقدم الذي أحرزه طوال حياته المهنية في المدرسة، بما في ذلك الإنجاز الأكاديمي والمعلومات الصحية وسجلات الانضباط ونتائج الاختبارات. تتضمن ملفات الطلاب أيضاً أي معلومات تتعلق بالدعم الأكاديمي والسلوكي، بما في ذلك خطط التعلم الفردية وخطط التدخل السلوكي ومستندات دعم التعلم الأخرى. سيتم الحفاظ على سرية هذه الملفات. يُسمح فقط لوالدي الطالب بالإضافة إلى معلمي مدرسة ولسبرينج الخاصة والمستشارين ومديرها بمراجعة سجلات الطالب.

الانسحاب من المدرسة WITHDRAWAL FROM SCHOOL

في سياق المدرسة الدولية العادية، قد يصبح من الضروري سحب الطالب من المدرسة. يجب على الطلاب الراغبين في سحب أنفسهم من المدرسة الاتصال بسجل المدرسة واستكمال مستندات السحب مقدماً. سيتم سداد أي رسوم دراسية مدفوعة بسبب السحب وفقاً لإرشادات المدرسة بشأن السداد المؤهل (انظر سياسة سداد الرسوم الدراسية واستردادها). لن يتمكن أي طفل لديه رصيد مستحق من الرسوم الدراسية من التخرج من المدرسة دون موافقة المشرف. كما لن يتم إصدار أي سجلات أو تقارير للطلاب الذين لديهم أرصدة مستحقة. إذا أمكن يجب على الوالدين إخطار المسجل قبل أسبوعين على الأقل من التاريخ الذي يخطط الطالب للمغادرة كقاعدة عامة، لا يجوز للطلاب ترك المدرسة قبل أسبوعين من نهاية الفصل الدراسي حتى يتلقى رصيذاً وتقريراً كاملاً لدرجات الفصل الدراسي.

برامج الطفولة المبكرة والمرحلة الابتدائية EARLY CHILDHOOD AND ELEMENTARY PROGRAMS

في هذا الدليل وغيره من وسائل الاتصال الخاصة بلايف بلس، يُعرّف "مركز الطفولة المبكرة" بأنه مرحلة ما قبل الروضة، ومرحلة الروضة الأولى ومرحلة الروضة الثانية. ويُعرّف "الابتدائي" بأنه المرحلة من الصف الأول إلى الصف الخامس. وتُستخدم عبارة "كل المراحل الابتدائية" كلما كان الأمر ينطبق على جميع المراحل الابتدائية من مرحلة الروضة إلى الصف الخامس.

مرحلة الروضة EARLY CHILDHOOD

تشكل فصول الطفولة المبكرة وروضة أول وروضة ثاني برنامج مرحلة الروضة هدفنا في مرحلة الروضة هو تزويد الطلاب بالمهارات اللازمة للاستعداد للمدرسة، مع السماح لهم أيضاً بالتفاعل مع العالم من حولهم من خلال التعلم القائم على اللعب والاكتشاف. نقدم تجارب تعلم أولية في تطوير اللغة، مفاهيم الأعداد، المهارات الإبداعية، والنمو الاجتماعي والعاطفي والبدني. من خلال التجارب العملية، يُعطى الطلاب الأساسيات للتفكير الإبداعي، وحل المشكلات، والتعلم المستقبلي. توفر التجارب التعليمية توازناً وتتوغل بين الأنشطة البدنية والأنشطة الإدراكية والاجتماعية حيث يتسع عالم الوعي لدى الطفل من المنزل إلى الفصل الدراسي. يتم تعليم الأطفال الرعاية والمشاركة في بيئة آمنة ومغذية.

المرحلة الابتدائية ELEMENTARY

يستخدم المنهج الدراسي للقسم الابتدائي مزيجاً من الأنشطة التعليمية المستقلة والمجموعات الصغيرة والموجهة من قبل المعلم في تعليم الشخصية والفنون اللغوية والعلوم والدراسات الاجتماعية واللغة العربية والرياضيات والتربية البدنية والفن والموسيقى والتربية الأخلاقية والإسلامية (للطلاب المسلمين). يسعى المنهج الدراسي إلى توفير استمرارية في كل مجال من مجالات المحتوى الأساسية كأساس لتطوير مهارات الإدراك والتفكير وحل المشكلات. ينتقل الطفل من التجارب الملموسة إلى مستويات متزايدة التعقيد من التجريد في التفكير النقدي. يتم بناء المهارات المتعلقة بكل مجال على أساس التعلم السابق وأهداف الأداء القابلة للقياس.

نظراً لأن الطلاب يأتون من خلفيات تعليمية متنوعة، يتم بذل جهد لتحديد المستوى التعليمي لكل طالب فيما يتعلق باستمرارية الموضوع، بما في ذلك التوصية و/أو طلب تعليم بديل، إذا لزم الأمر، مما سيساعد التلميذ على تحقيق المستوى الأمثل.

قسم دعم اللغة الإنجليزية والتعلم ENGLISH LANGUAGE AND LEARNING SUPPORT SERVICES

في بعض الأحيان يحتاج الطلاب إلى دعم إضافي ليكونوا أكثر نجاحاً في المدرسة. لدى مدرسة ولسبرينج الخاصة فريق متخصص في خدمات دعم التعلم قادر على خدمة الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية والسلوكية المختلفة. بالإضافة إلى ذلك، لدى ولسبرينج فريق متخصص في خدمات اللغة الإنجليزية لدعم الطلاب الذين يحتاجون إلى تعلم اللغة. قد يتطلب استخدام هذه الخدمات إجراء طفلك لاختبارات إضافية عند التسجيل وخلال العام الدراسي لمراقبة التقدم. إذا كان لدى طفلك احتياجات معروفة في اللغة الإنجليزية أو الأكاديمية أو السلوكية، فيرجى إبلاغ المدرسة عند التسجيل حتى تتمكن من الاستعداد لخدمة طفلك بأفضل طريقة ممكنة منذ البداية.

التقييم والتقدم الدراسي GRADING AND ADVANCEMENT

التقييم، والتقارير الدراسية، والبورسكول GRADING, REPORT CARDS, AND POWERSCHOOL

تعمل لايف بلس على نظام الفصل الدراسي. سيتم تصنيف كل طفل في المجالات الأكاديمية. يتم تحديث التقارير الدراسية نهاية الفصل الدراسي من خلال بوابتي البورسكول للطلاب والبورسكول لأولياء الأمور في نهاية كل فصل دراسي. سيتم إصدار بطاقة التقارير

الدراسية نهاية العام فقط للآباء في نسخة ورقية. سيتم إصدار بطاقات تقارير نهاية الفصل الدراسي للطلاب المغادرين أو عند الطلب. يرجى طلب بطاقة التقارير المدرسية من مسؤول التسجيل قبل أسبوع.

يتم تشجيع أولياء الأمور على مراقبة تقدم أطفالهم باستخدام البورسكول، وهو نظام عبر الإنترنت لتتبع درجات الطلاب وحضورهم و"كانفاس"، وهو نظام إدارة تعلم يقدم المعلمون من خلاله التغذية الراجعة والتقييم للمهام الفردية. سيحصل الطلاب الذين يعانون من صعوبات أكاديمية أو سلوكية على تقرير منتصف الفصل الدراسي والذي سيتم نشره في منتصف الفترة من كل فصل دراسي. سيتم إخطار أولياء أمور الطلاب الذين يحتاجون إلى تقرير منتصف الفصل الدراسي عبر البريد الإلكتروني أو كتابيًا.

التعلم القائم على الإتقان ومقاييس التقييم MASTERY-BASED LEARNING AND GRADING SCALES

نؤمن بأن كل طالب لديه القدرة على التعلم والنمو إذا حصل على الوقت والدعم المناسبين. يُعتبر التعلم القائم على الإتقان التزامنا تجاه نهج تعليمي يركز على الطالب و على عمق الفهم وإثبات المهارات، بدلاً من التركيز على سرعة تقدم الطالب خلال المنهج الدراسي.

نُقدّر رحلة التعلم الفردية لكل طالب، ونسعى لتوفير بيئة يُقاس فيها التعلم وفقاً لمعايير محددة. ومن خلال تبني عقلية النمو، يصبح طلابنا قادرين على التعبير عن أهدافهم ونقاط قوتهم وضعفهم.

هدفنا هو ضمان تحقيق جميع الطلاب لمستوى عالٍ من الفهم والكفاءة في تعلمهم، مما يُعدهم للنجاح الأكاديمي والشخصي والمهني في المستقبل.

تستخدم لايف بلس الابتدائية مقياس الكفاءة لتقرير الدرجات. الصفوف من الأول حتى الخامس تعتمد على مقياس رقمي:

4 – متقن: يفي بالتوقعات بشكل مستمر

3 – في طور التطور: يفي بالتوقعات بشكل غير منتظم

2 – ناشئ: يفي بالتوقعات أحياناً

1 – مبتدئ: لم يصل بعد إلى مستوى تلبية التوقعات

وبالإضافة إلى ذلك، ومن منطلق إدراكنا لأهمية السلوكيات التي تدعم العملية التعليمية والتي لا تدرج تحت المعايير الأكاديمية فقط، اعتمدت المدرسة سلوكيات التعلم التي يتم تقييمها بنفس مقياس الكفاءة، وتشمل:

- إنجاز الأعمال والمهام في الوقت المحدد
- إظهار مهارات التنظيم
- حل النزاعات بطرق مناسبة
- الالتزام بالتعليمات
- العمل بشكل مستقل
- طلب المساعدة عند الحاجة
- المشاركة الفعالة في أنشطة الفصل
- احترام المعلمين والزملاء
- استخدام التكنولوجيا بطريقة مناسبة

النجاح والترقيع للصف التالي PROMOTION

سيتم ترفيع الطلاب إلى مستوى الصف التالي إذا تم استيفاء متطلبات التقدم، بناءً على موافقة مدرس الفصل أو فريق التدريس.

الرسوب RETENTION

في حالات نادرة، قد يكون إعادة نفس الصف أداة مناسبة من بين الاستراتيجيات التعليمية الأخرى المستخدمة لتنمية الطلاب بما يتماشى مع إرشادات وزارة التعليم. وفي حين أنه من المعترف به أن هذا إجراء خطير قد يكون له تأثير طويل المدى على الأطفال وأسرهم، فسيتم التوصية بإعادة الصف في حالات معينة، وقد تتم الموافقة عليه فقط من قبل الفريق التعليمي الذي يضم مدير المدرسة الابتدائية وممثلي فريق دعم التعلم ومعلم الفصل.

قواعد الواجبات المدرسية HOMEWORK POLICIES

المبادئ الرئيسية للواجبات المدرسية PRINCIPLES GUIDING THE POLICY

نعتقد أن اللعب هو عمل الطفل وأنهم يتعلمون من التفاعل مع بيئتهم.

نعتقد أنه يجب تشجيع معلمي اللغة الإنجليزية في المنزل على التحدث والقراءة والكتابة بلغتهم الأولى (لغتهم الأم). * يُظهر البحث أن الطلاب الذين يتمتعون بلغة أم قوية وفهم قوي قادرون على إجراء اتصالات بسرعة أكبر بلغات إضافية. * (كاردنر، موريس. "ثنائية اللغة في المدارس الدولية: نموذج لإثراء تعليم اللغة". مجلة البحث في التعليم الدولي، ديسمبر 2007: 375-377).

نعتقد أن دور المدرسة هو مساعدة العائلات على تطوير إمكانات أطفالهم الفريدة. الواجبات المنزلية هي إحدى طرق الآباء للتواصل مع تعلم أطفالهم.

نحن نعتقد بأن الواجبات المنزلية والممارسة توفر فرصًا للطلاب لصقل معارفهم وتوسيع نطاق تعلمهم. سيقوم المعلمون بتعيين واجبات منزلية لمراجعة المفاهيم التي يجب أن يكون الطلاب على دراية بها من الفصل. عند السؤال، سيوضح المعلمون الغرض والنتائج المتوقعة من كل واجب منزلي

كميات الواجبات المدرسية HOMEWORK AMOUNTS

يعمل كل طفل وفقاً لقدرته ووتيرته. قد يحتاج بعض الطلاب إلى وقت إضافي لإكمال الواجبات المدرسية بينما قد ينتهي الآخرون بسرعة نسبياً. يعطي المعلمون واجبات مدرسية يمكن إكمالها في إطار زمني معقول. بشكل عام، لطالب في المستوى الدراسي للصف أو ما فوقه، يجب أن تستغرق المسؤوليات الكتابية للطالب عن الواجبات المدرسية، بما في ذلك القراءة اليومية أو المهام الخاصة، أكثر من 10 دقائق لكل مادة في اليوم. تعكس الواجبات المنزلية والتدريب أيضاً مستوى نمو الطفل. لذلك، قد يقضي الطالب في الصف الأول أو الثاني حوالي 30 دقيقة في الواجبات المنزلية المكتوبة، بينما قد يقضي الطالب في الصف الرابع أو الخامس حوالي ساعة في الواجبات المنزلية. في بعض الأحيان، قد يتلقى الطلاب في مرحلة الطفل المبكر و روضة أول و روضة ثاني تدريباً إضافياً بكميات صغيرة، ولكن الواجبات المنزلية المكتوبة لطلاب رياض الأطفال محدودة بشكل عام. بالإضافة إلى الواجبات المنزلية المكتوبة، يتم تشجيع الآباء على جعل أطفالهم يقرأون 20 دقيقة من محتوى اللغة الإنجليزية كل ليلة. تظهر الأبحاث التعليمية أن القراءة اليومية لمدة 20 دقيقة ثبت أنها تعمل على تحسين التعلم في جميع المواد. قد تشمل القراءة الليلية الكتب من المنزل، أو الكتب من الفصل الدراسي أو المكتبة، أو الكتب للتسلية. يتم تشجيع الآباء على القراءة مع أطفالهم والقراءة بصوت عالٍ للطلاب الذين يتعلمون القراءة.

مع العلم أن كل طفل يتعلم بمعدله الخاص، فإن مقدار الوقت الذي يستغرقه الطالب لإكمال مهمة ما قد يستغرق أقل أو أكثر من الوقت العام المخصص. إذا كان الطفل يعاني من إكمال الواجبات المنزلية، يتم تشجيع أولياء الأمور على التحدث مع مدرس الفصل الدراسي.

التقييمات الخارجية EXTERNAL ASSESSMENTS

نمو MAP®

يشارك الطلاب في الصفوف من رياض الأطفال وحتى الصف الخامس في اختبار النمو MAP (مقاييس التقدم الأكاديمي) ثلاث مرات في السنة. اختبار MAP هو تقييم معترف به دولياً، يهدف إلى متابعة وتحديد مدى تقدم الطالب خلال سنواته الدراسية في القراءة والرياضيات، بالإضافة إلى فنون اللغة (الكتابة) والعلوم لطلاب الصفوف الثالث إلى الخامس. (G3-G5) يستخدم المعلمون درجات اختبار MAP للمساعدة في تحديد نقاط القوة والضعف لدى الطلاب في الأكاديميين، ومساعدة المعلمين على تطوير خطة للتعلم مع وضع الطفل في الاعتبار. لا يتم تسجيل درجات MAP في المرحلة الابتدائية كجزء من درجات الطلاب في أي دورة

نموذج WIDA® MODEL

نموذج WIDA®

تشارك لايف بلس أيضًا في اختبار WIDA MODEL (تصميم تعليمي عالمي المستوى ومقاييس تقييم لتطوير اللغة الإنجليزية) لم تعلمي اللغة الإنجليزية عند التسجيل ومرتين سنويًا في منتصف العام ونهاية العام. يحدد التقدم في WIDA حاجة الطالب إلى خدمات اللغة، بالإضافة إلى الوقت المناسب للطالب للخروج رسميًا من البرنامج. لا يتم تسجيل درجات WIDA كجزء من درجات الطلاب في أي دورة تدريبية .

سياسات الحضور في المرحلة الابتدائية ELEMENTARY ATTENDANCE POLICIES

الحضور المستمر مهم لكل طالب. الغياب المفرط عن المدرسة يعيق التقدم الأكاديمي ويعرض لخطر عدم الحصول على الاعتماد الأكاديمي. سيتم الاحتفاظ بسجلات الحضور من قبل إدارة المدرسة، وتصبح جزءًا من شهادة الطالب في نهاية كل فصل دراسي، في حالة حدوث غير مخطط له، يجب على الوالدين إخطار المعلم بحلول الساعة 8:30 صباحًا. سيحتاج طلاب المرحلة الابتدائية الذين يتجاوزون 10 أيام من الغياب، مخططًا أو غير مخطط له، خلال السنة إلى عقد اجتماع مع إدارة المدرسة ووضع خطة حضور لضمان نجاح طفلهم وانتقاله إلى الصف التالي. تُصنّف حالات غياب طلاب المرحلة الابتدائية عن المدرسة وتُسجّل على أنها غياب مخطط أو غياب غير مخطط. ويغض النظر عن كون الغياب مخطط أو غياب غير مخطط ، فإنه يُحتسب ضمن الحد الأقصى المسموح به للغياب وهو 15 يومًا، كما يتم تسجيله في كشف درجات الطالب.

الغياب مخطط PLANNED ABSENCE

يُقصد بالغياب المخطط هو الغياب الذي توافق عليه إدارة المدرسة، ويُسمح للطالب بسببه بتعويض ما فاتته من أعمال وواجبات دراسية. وتشمل أمثلة الغياب مخطط: الغياب الموثق بسبب المرض، أو دخول المستشفى، أو وفاة أحد أفراد الأسرة المقربين وقد تُعتبر أيام الغياب التي تمت الموافقة عليها مسبقًا لأغراض تتعلق بالوثائق الرسمية، مثل تجديد جواز السفر أو تجديد التأشيرة، غيابًا مخططًا، وذلك وفقًا لتقدير إدارة المدرسة.

الغياب غير المخطط UNPLANNED ABSENCE

يُقصد بالغياب الغير مخطط له الغياب الذي لم تتم الموافقة عليه من قبل إدارة المدرسة، ويُحدّد السماح للطالب بتعويض ما فاتته من أعمال وواجبات دراسية لتقدير إدارة المدرسة. وتشمل أمثلة الغياب الغير مخطط له الإجازات، والسفر لفترات طويلة لإنجاز معاملات تتعلق بالوثائق الرسمية مثل جواز السفر أو التأشيرة دون الحصول على موافقة مسبقة من إدارة المدرسة، والغياب بسبب المرض دون تقديم مستندات أو إثباتات رسمية.

الإبلاغ عن حالات الغياب REPORTING ABSENCES

الإبلاغ عن حالات الغياب يجب على أولياء أمور الطلاب و/أو الأوصياء إبلاغ المدرسة في حال غياب أبنائهم. ويجب الإبلاغ عن حالات الغياب المخطط لها كتابيًا إلى مدير المرحلة قبل أسبوع واحد على الأقل. كما يجب على أولياء الأمور توضيح سبب طلب الغياب بشكل واضح. يرجى ملاحظة أنه حتى في حال الإبلاغ عن الغياب، سيتم تسجيله في كشف درجات الطالب ضمن سجل الحضور والغياب، وقد يُصنّف، وفقًا لسبب الغياب، على أنه غياب بعذر أو غياب بدون عذر. في بعض الأحيان، قد تطرأ حالات طارئة تؤدي إلى غياب غير مخطط له. وفي هذه الحالة، يُرجى إبلاغ المدرسة قبل الساعة 8:30 صباحًا عبر الهاتف أو من خلال Canvas ، مع توضيح سبب الغياب.

- تُعتبر حالات الغياب المخطط لها أو غير المخطط لها، مثل الغياب بسبب مرض موثق أو زيارة المستشفى، غيابًا بعذر. ويرجى ملاحظة أنه حتى في حالة الغياب بعذر، سيتم تسجيله في كشف درجات الطالب ضمن سجل الحضور والغياب . وسيحتاج الطلاب تعويض الأعمال والواجبات الدراسية الفائتة بسبب الغياب بعذر. وقد يطلب المعلمون إنجاز بعض الأعمال مسبقًا إذا رأوا ذلك ضروريًا. كما سيتواصل المعلمون مع أولياء الأمور والطلاب لإعطائهم فكرة واضحة ومعقولة عن الأعمال التي سيفوتهم إنجازها .

- تُعتبر حالات الغياب المخطط لها أو غير المخطط لها بسبب السفر، بما في ذلك السفر لإنجاز معاملات تتعلق بالوثائق الرسمية أو السفر لقضاء إجازة دون الحصول على موافقة إدارة المدرسة، غيابًا بدون عذر. وسيتم تسجيل الغياب بدون عذر بهذه الصفة في سجل حضور الطالب وغيابه. ويترك تحديد متطلبات تعويض الأعمال والواجبات الدراسية الفائتة بسبب الغياب بدون عذر لتقدير المعلم .
- يُسمح للطلاب الذين لديهم غياب بعذر بخمسة أيام دراسية لتعويض الأعمال والواجبات عن كل يوم غياب .ولا ينبغي للطلاب أن يتوقعوا من المعلمين تأجيل الاختبارات أو منحهم وقتًا إضافيًا لمجرد غيابهم عن المدرسة في اليوم السابق للاختبار. ومع ذلك، ستتم مراعاة حالات الطلاب الذين يغيبون عدة أيام متتالية أو الذين يكونون مرضى بدرجة تمنعهم من الاستعداد للعودة إلى المدرسة .
- الحد الأقصى المسموح به لتعويض الأعمال والواجبات الدراسية في حالات الغياب بعذر لفترة ممتدة هو خمسة أيام، ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك مع المعلم .
- سيقوم المعلمون بتسهيل عملية تعويض الأعمال والواجبات الفائتة، إلا أن الطالب يتحمل مسؤولية معرفة ما فاتته من أعمال والتأكد من تعويضها .
- لا يُسمح للطلاب بالتغيب عن الحصص الدراسية المجدولة بانتظام بهدف تعويض الأعمال والواجبات الفائتة .
- يجب تسليم الواجبات المحددة مسبقًا في الموعد المعلن عنها، أو فور العودة إلى المدرسة .
- إذا كان الطالب حاضرًا في المدرسة في اليوم السابق للاختبار وغائبًا في يوم الاختبار، فيجب عليه أداء الاختبار في يوم عودته إلى المدرسة .

التأخير TARDINESS

تؤمن لايف بلس بأن الالتزام بالحضور في الوقت المحدد إلى الفصول الدراسية مهم لتحقيق النجاح في المدرسة. هذا جزء أساسي من الانضباط الذاتي في الحياة ويظهر احترامًا للمعلمين وزملاء الدراسة. من المتوقع أن يكون الطلاب في الصف في الوقت المحدد. سيتم خصم من درجة السلوك في حال التأخر المتكرر.

التهرب من المدرسة TRUANCY

التغيب عن المدرسة هو غياب دون علم وموافقة الوالدين و/أو موظفي المدرسة. ويشمل ذلك مغادرة المدرسة دون إذن قبل نهاية اليوم الدراسي والبقاء خارج الفصول الدراسية أو الأنشطة المقررة دون إذن. ويمكن أن تتراوح العواقب من الاحتجاز إلى الاجتماع مع الوالدين أو الإيقاف عن الدراسة.

الانصراف المبكر EARLY RELEASE

من المتوقع أن يبقى الطلاب في المدرسة طوال اليوم الدراسي. لن يسمح لطلاب المرحلة الابتدائية بمغادرة المدرسة خلال اليوم الدراسي دون وجود أحد الوالدين أو وصي. يجب إخطار المعلم مسبقًا إذا كان سيتم استلام الطالب مبكرًا حتى يتمكنوا من التخطيط وفقًا لذلك وإرسال الأعمال الضرورية للمنزل.

الأنشطة الطلابية STUDENT ACTIVITIES

الأنشطة/ الأندية ACTIVITIES/CLUBS

يتم تقديم الأنشطة والأندية خلال العام بعد اليوم الدراسي لتزويد الطلاب بفرص لتوسيع نطاق تعلمهم خارج الفصل الدراسي المعتاد. يتوقع من الطلاب المشاركين في هذه الأنشطة أن يكونوا مسؤولين، محترمين، ودقيقين في المواعيد، تماماً كما لو كانوا داخل الفصل الدراسي العادي.

الطابور الصباحي ASSEMBLIES

الطابور الصباحي اليومي هي جزء من لايف بلس يبدأ الطابور الصباحي في الساعة 7:50 صباحاً كل يوم. يتم أخذ الحضور وفحص الزي المدرسي. الطابور الصباحي هو مطلب من وزارة التربية والتعليم لجميع الطلاب.

الرحلات المدرسية FIELD TRIPS

في بعض الأحيان يتم التخطيط لرحلات مدرسية من قبل معلمي الفصول لتكملة ما يتم تدريسه في الفصل. سيتم إرسال ورقة الإذن إلى المنزل مسبقاً ليتم توقيعها من قبل أحد أولياء الأمور. لن يسمح للطلاب الذهاب في رحلة ميدانية دون نموذج موافقة موقع. يجب على الطلاب ارتداء الزي المدرسي أثناء الرحلات المدرسية.

برنامج المرحلة الثانوية SECONDARY PROGRAM

دليل المقرر الدراسي COURSE CATALOG

يحتوي دليل برنامج المرحلة الثانوية على وصف المقرر الدراسي وهو متاح على منصة الكنفاس.

منهج المرحلة الإعدادية والثانوية SECONDARY CURRICULUM

تتكون المرحلة الثانوية في لايف بلس من الصف السادس حتى الصف الثامن (وهي ما يشار إليها المرحلة الإعدادية) والصف التاسع حتى الثاني عشر (يشار إليها المرحلة الثانوية). نحن نستخدم منهجاً دراسياً وهيكلاً إدارياً من الولايات المتحدة أثناء محاولة تطبيق أفضل الممارسات من جميع أنحاء العالم. يركز المنهج الثانوي بشكل أساسي على اللغة الإنجليزية والرياضيات والدراسات الاجتماعية والعلوم واللغة العربية. قد تشمل الدورات الاختيارية الفن وعلوم الكمبيوتر والكتاب السنوي والجوقة والفرقة والتربية البدنية.

دورات المستوى المتقدم ADVANCED PLACEMENT COURSES

تم تصميم دورات المستوى المتقدم لتوفير تحدٍ إضافي للطلاب الراغبين في تعلم المزيد حول مجال معين. يتم مراجعة محتوى دورات المستوى المتقدم (AP) سنوياً من قبل منصة (مجلس الكلية) وتُعد الطلاب لاجتياز اختبارات المستوى المتقدم في كل ربيع. تُدرس الدورات على مستوى مادة السنة الأولى في الجامعة. نظراً لصعوبة دورات المستوى المتقدم، يُشترط الحصول على توصية مناسبة من المعلم المختص في دورات المستوى المتقدم. نظراً لصعوبة دورات المستوى المتقدم وحاجة الطلاب إلى الحفاظ على توازن صحي بين المدرسة والمنزل، تقدم مدارس لايف بلس إرشادات للمدارس عند توجيه الطلاب وأولياء الأمور بشأن التسجيل في مقررات المستوى المتقدم ، وتشمل هذه الإرشادات الحد الأقصى لعدد المقررات والمتطلبات السابقة للتسجيل. ويُشجّع الطلاب على الاجتماع مع مستشار الإرشاد الجامعي والمهني للتخطيط ومناقشة الخيارات قبل التسجيل في أي مقرر من دورات المستوى المتقدم. ويحصل الطلاب المسجلون في مقررات لمستوى المتقدم على عدد من الواجبات المنزلية مقارنةً بالمقررات الدراسية الأخرى. يرجى الرجوع إلى قسم «الاختبارات والإنجازات» لمعرفة متطلبات اختبارات المستوى المتقدم والرسوم المتعلقة بها. كما يمكن

الرجوع إلى دليل المقررات الدراسية للاطلاع على مقررات المستوى المتقدم المتاحة حالياً.
يتلقى الطلاب في فصول دورات المستوى المتقدم واجبات منزلية أكثر مما يتلقونه في دورة مرتبة الشرف. راجع قسم "الاختبارات والإنجازات" لمعرفة متطلبات اختبار المستوى المتقدم ومستحقات الدفع. راجع كتالوج الدورات لمعرفة العروض الحالية لدورات المستوى المتقدم.

الملاحظات	الحد الأقصى لعدد مقررات AP	
	الحد الأقصى: مقرران AP	9 th Grade (Freshman)
تقتصر لاياف بلس طلاب الصف العاشر بالتسجيل في مقررين AP ؛ ومع ذلك، يمكن للطلاب المسجلون في AP Seminar 10 للحصول على رصيد مادة اللغة الإنجليزية و/أو AP Precalculus للحصول على رصيد مادة الرياضيات، النظر في تسجيلهم في 3 مقررات AP كحد أقصى، وذلك بعد الحصول على موافقة المدرسة.	الحد الأقصى: 3 مقررات AP	10 th Grade (Sophomore)
تقتصر لاياف بلس طلاب الصف الحادي عشر بالتسجيل في 3 مقررات AP ؛ ومع ذلك، يمكن للطلاب المسجلين في AP Precalculus أو AP Calculus للحصول على الرصيد الأول في مادة الرياضيات، النظر في تسجيلهم في 4 مقررات AP كحد أقصى، وذلك بعد الحصول على موافقة المدرسة.	الحد الأقصى: 4 مقررات AP	11 th Grade (Junior)
تحدد لاياف بلس الحد الأقصى لطلاب الصف الثاني عشر بـ 4 مقررات AP ويمكن للطلاب الراغبون في دراسة 5 مقررات AP التقدم بطلب للحصول على استثناء، وذلك بعد إجراء مراجعة شاملة لمدى استعداد الطالب وحالته النفسية والبدنية، بالتعاون مع المعلم المرشد، ومستشار التوجيه الجامعي والمهني، ومدير المرحلة الثانوية.	الحد الأقصى: 4 مقررات AP	12 th Grade (Senior)

عروض أكاديمية مدارس لاياف بلاس عبر الإنترنت LIFEPLUS ACADEMY OFFERINGS

يمكن لطلاب المدرسة الثانوية اختيار الانضمام لطلبة لاياف بلاس الآخرين في دورات AP المقدمة من خلال أكاديمية لاياف بلاس. يتم تخصيص وقت لهذه الدورات في الجدول المدرسي، ولكنها تتم كدورة تعليم عن بعد، مع تواصل المعلم من خلال الأدوات الرقمية. تتطلب هذه الدورات المزيد من المسؤولية والانضباط الذاتي والتواصل من قبل الطالب، وتحتسب كدرجات إضافية على درجاته النهائية. (انظر الرسم البياني أعلاه). بالنسبة لدورات AP المقدمة شخصياً داخل المدرسة، لا يُنصح بالتسجيل في مدارس لاياف بلاس عبر الإنترنت ويمكن الموافقة عليها فقط وفقاً لتقدير مدير المدرسة الثانوية.

الدراسات المستقلة INDEPENDENT STUDIES

طلاب التعليم العالي مؤهلون للدراسة المستقلة في إطار المحتوى إذا كانوا قد أكملوا جميع الدورات الدراسية التي تقدمها المدرسة في هذا المجال. يجب أن تتم الموافقة على الدراسة المستقلة من قبل الإدارة ويجب أن تشمل ما لا يقل عن 50 ساعة من العمل الموثق كل ثلاث شهور.
يجب أن يتفهم أولياء الأمور أن أي تكاليف إضافية بخصوص الدراسة المستقلة منفصلة عن المدرسة وأن المدرسة ليست مسؤولة عن إدارة الدورة.
تحصل الدراسات المستقلة على نتيجة نجاح/رسوب في إكمال الدورة فقط في السجل الأكاديمي.

متطلبات التخرج GRADUATION REQUIREMENTS

يتطلب التخرج من المدرسة الثانوية رصيد 24 وحدة. يتم منح نصف الرصيد لكل فصل دراسي كامل من مواد دراسية تم إكمالها بنجاح في الصفوف التاسع حتى الثاني عشر. درجة الرسوب لا تكسب أي رصيد.

يجب الحصول على الاعتمادات التالية من أجل التخرج:

4 ساعات معتمدة في اللغة الإنجليزية

3 ساعات معتمدة في الدراسات الاجتماعية

3 ساعات معتمدة في العلوم (4 أرصدة لشهادة وزارة التربية والتعليم)

3 ساعات معتمدة في الرياضيات (4 أرصدة لشهادة وزارة التربية والتعليم)

2 ساعات معتمدة في لغة أجنبية

2 ساعات معتمدة في التربية البدنية والصحية

ساعة معتمدة واحدة للفنون الجميلة

المواد الاختيارية حسب الحاجة

متطلبات المقرر الدراسي COURSE LOAD REQUIREMENT

يطلب من طلاب الصف التاسع حتى الصف الثاني عشر أخذ ما لا يقل عن ست مواد دراسية في الفصل الدراسي الواحد.

إضافة مقرر دراسي أو حذفه ADDING OR DROPPING A COURSE

يمكن للطلاب إضافة أو حذف المقررات الدراسية خلال الأسبوعين الأوليين من الفصل الدراسي بإتباع إجراءات الحذف والإضافة. لا تظهر المقررات الدراسية التي تم حذفها في كشف علامات الطالب. تخضع هذه السياسة للتغيير وفقا لتقدير مسؤول القسم بناء على ظروف استثنائية.

الانسحاب من مقرر دراسي WITHDRAWING FROM A COURSE

الانسحاب هو استبعاد مبكر للطلاب من المدرسة أو قائمة المقررات الدراسية. فيما يتعلق بالانسحاب من المدرسة، يطلب من أولياء الأمور إخطار قسم التسجيل قبل أسبوعين على الأقل من التاريخ الذي يخطط فيه الطالب للمغادرة. لا يجوز للطلبة الانسحاب قبل أسبوعين من نهاية الفصل الدراسي ولا يزالون يحصلون على ساعات معتمدة لذلك الفصل الدراسي.

إجمالاً، ستظل المواد الدراسية التي تم إسقاطها بعد مدة الإضافة/ الحذف ظاهرة في كشف علامات الطالب كأني من تخطي الاستبعاد لو نجح الطالب في المقرر الدراسي، أو الرسوب إذا رسب الطالب في نقطة الاستبعاد. يمكن للطلاب الانسحاب قبل أسبوعين من انتهاء الفصل الدراسي، قيد الحصول على موافقة الإدارة. يجوز استبعاد الطلاب إدارياً من مقرر دراسي من قبل مدير القسم في ظل ظروف خارجة عن سيطرة الطالب قد تؤثر على قدرته على النجاح في المقرر الدراسي. إذا كان الاستبعاد الإداري موصى به أو مطلوباً، فسيقوم مدير القسم بالاتصال بالطالب والديه لمناقشة كيفية تأثير الظروف و/ أو الاستبعاد الإداري على قدرة الطالب على تلبية متطلبات التخرج. قد لاتزال المقررات الدراسية التي يتم استبعاد الطالب منها إدارياً تظهر في كشف علامات الطالب.

النجاح/ الرسوب في المقررات الدراسية PASS/FAIL COURSES

يتم تقييم بعض المقررات الدراسية في المرحلة الثانوية على أساس النجاح/ الرسوب. يتم إعطاء الطلاب في هذه المقررات قائمة بمتطلبات المقرر في بداية الفصل الدراسي. سيحصل الطلاب الذين يستوفون هذه المتطلبات على علامة النجاح، وسيحصل أولئك الذين لم يستوفوا المتطلبات على علامة الرسوب.

تحويل الساعات المعتمدة TRANSFER OF CREDIT

يمكن لطلاب المدارس الثانوية تحويل الساعات المعتمدة من مدارس أخرى معتمدة/ معترف بها. يجوز تحويل أي عدد من المقررات إذا حصل الطالب على تقدير "C" أو أعلى. سيتم تحويل المقررات الدراسية التي لا تفي بمتطلبات الساعات المعتمدة من مدارس لايف بلاس كمواضيع اختيارية. يتم احتساب المعدل التراكمي فقط من المقررات الدراسية التي تتم دراستها في مدارس لايف بلاس. يشمل كشف علامات الطالب الدرجات المكتسبة في مدارس لايف بلاس فقط، بما في ذلك المقررات الدراسية التي تم إكمالها من خلال أكاديمية لايف بلاس.

يجب على الطلاب الحصول على إذن كتابي من الإدارة قبل التسجيل في مدرسة أخرى أو في مقررات متشابهة/ عبر الإنترنت إذا كانوا يرغبون في الحصول على أرصدة التحويل. قد تعترف مدارس لايف بلاس برصيد كامل واحد للعمل الخارجي متاح في أي عام دراسي. يمكن أيضاً الحصول على ساعات معتمدة تم تحويلها في الصيف حتى يتمكن الطلاب من الحصول على ساعات معتمدة للمقررات التي تم الرسوب بها. ومع ذلك، لا تتم الموافقة عادة على تحويل الأرصدة إذا تم استخدامها كوسيلة للتسريع من خلال مقررات لايف بلاس المطلوبة، ما لم يكن الطالب أكبر بعام على الأقل من المعتاد في صفه/ صفها.

كشف العلامات TRANSCRIPTS

يتم تسجيل جميع المقررات الدراسية في كشف العلامات، والدرجات، والأرصدة، للفصول الدراسية وسنوياً، بالإضافة إلى المعدل التراكمي الذي حصل عليه الطلاب في المرحلة الثانوية. يمكن للطلاب في الصفين الحادي عشر والثاني عشر طلب نسخة من كشف العلامات لإرسالها إلى جامعات أو كليات أو مؤسسات حكومية.

- سيتم إرسال كشف العلامات فقط بعد أن تتلقى مدرسة ولسبرينج طلب من الطالب. (تتوفر نماذج الطلبات من قسم التسجيل أو المستشار التعليمي.)
- يجب تقديم جميع الطلبات قبل أسبوعين على الأقل من تاريخ الحاجة إليها.
- يمكن طلب كشف علامات غير رسمي مجاناً ويتم استلامه من قبل الطالب أو أولياء الأمور، كشف العلامات الرسمي لا يمكن تقديمه مباشرة للطالب أو ولي أمر. سيتم إرسال النسخ الرسمية المطلوبة مباشرة من مدارس لايف بلس إلى المؤسسة المختارة.
- يكون الطالب مسؤولاً عن تكاليف شحن لكشف العلامات التي يتم إرسالها إلى الجامعات.
- يتوفر كشف العلامات والمستندات المدرسية بعد 3 أيام عمل من انتهاء الفصل الدراسي.

الدرجات والمعايير الأكاديمية GRADING, ACADEMIC STANDARDS, AND ADVANCEMENT

والتقدم

نظام التقييم ومتوسط الدرجات GRADING SCALE AND GRADE POINT AVERAGE

يأخذ متوسط درجات الصف لطلاب المرحلة الثانوية عن طريق نسب قيمة النقاط إلى حروف تقديرية كما يلي:

النقاط	تقدير حرفي	تقدير رقمي
4.00	A+	98-100
4.00	A	93-97
3.66	A-	90-92
3.33	B+	88-89
3.00	B	83-87
2.66	B-	80-82
2.33	C+	78-79
2.00	C	73-77
1.66	C-	70-72
1.33	D+	68-69
1.00	D	63-67
0.66	D-	60-62
0.00	F	60 أقل

يرجى ملاحظة أنه سيتم استخدام العمود الأيمن لتحديد متوسط درجات الطالب.

درجات غير مكتملة INCOMPLETE GRADES

قد يُمنح الطالب درجة غير مكتملة إذا لم يتم استكمال العمل في فترة معين. الطلاب الذين يحصلون على درجة غير مكتملة في الفترة المعينة لن يتمكنوا من الحصول على اعتمادات للمقرر حتى يتم استكمال جميع متطلبات المقرر وتعديل الدرجة".

التقدير، الشهادات، ومنصة بورسكول GRADING, REPORT CARDS, AND POWERSCHOOL

تعمل مدارس لايف بلس بنظام الفصل الدراسي. يتم تقييم كل طالب أكاديمياً. يتم تفعيل تقرير نهاية الفصل الدراسي من خلال حساب الطلاب وأولياء الأمور على منصة بورسكول في نهاية كل فصل دراسي. سيتم إصدار شهادة تقديرات نهاية العام الدراسي فقط لأولياء الأمور نسخة ورقية. سيتم إصدار شهادة نهاية الفصل الدراسي للطلاب المغادرين أو عند الطلب. يرجى طلب الشهادة قبل أسبوع من قسم التسجيل. يتم منح أولياء الأمور وطلاب المرحلة الثانوية كلمات مرور تسمح لهم بالتحقق من الدرجات والحضور عبر الإنترنت.

يتم تشجيع الآباء على مراقبة تقدم أبنائهم باستخدام منصة البورسكول، وهو نظام عبر الإنترنت لتتبع درجات الطلاب وحضورهم. سيحصل الطلاب الذين يعانون من صعوبات أكاديمية أو سلوكية على تقرير منتصف الفصل الدراسي والذي سيتم نشره في منتصف كل فصل دراسي. سيتم إخطار أولياء أمور الطلاب الذين يحتاجون إلى تقرير منتصف الفصل الدراسي عبر البريد الإلكتروني أو كتابة.

المعايير الأكاديمية والتدخل ACADEMIC STANDARDS AND INTERVENTION

نحن نؤمن بأن جميع الطلاب يمكن أن يصبحوا أفراد ذو تفكير عالمي والذين يتعلمون بمعايير عالية، وهذا هو السبب في أننا نضع توقعات عالية لتعلم جميع الطلبة. يكون طلاب المرحلة الإعدادية في وضع أكاديمي جيد عندما تكون جميع الدرجات الحالية والتراكمية أعلى من معدل 'C'. ويكون طلاب المرحلة الثانوية في وضع أكاديمي جيد عندما تكون جميع معدلاتهم التراكمية والحالية أعلى من معدل 2.00. يفترض أن يكون الطلاب المقبولون حديثاً في وضع أكاديمي جيد ما لم يتم قبولهم تحت الاختبار. عندما يتبين أن الطلاب لا يحققون مستوى أكاديمياً جيداً، سيتم إخطارهم وأولياء أمورهم حول كيفية عودة الطلاب إلى مستوى أكاديمي جيد من خلال تدابير الدعم التي توفرها المدرسة.

عدم القبول الأكاديمي ACADEMIC INELIGIBILITY

لأن مدارس لايف بلس تعطي الأولوية للتعليم الأكاديمي، فقد يكون من الضروري أحياناً للطلاب تقليل الأنشطة اللاصفية للحصول على دعم أكاديمي إضافي. يتم مراقبة التعلم الأكاديمي للطلاب طوال العام. الطلاب الذين يظهرون صعوبة في التحصيل الأكاديمي قد يصبحون غير مؤهلين للمشاركة في الأنشطة اللاصفية، مثل الرياضات الجماعية، الفنون المسرحية، أو نموذج الأمم المتحدة لفترة من الوقت للتركيز على الأكاديميات واستعادة مستواهم الأكاديمي الجيد. الهدف من عدم القبول الأكاديمية هو دعم الطلاب في استعادة وضعهم الأكاديمي الجيد. تعترف مدارس لايف بلس بأن التعلم فريد لكل طالب، ويتم تحديد عدم الأهلية الأكاديمية بناءً على كل حالة على حدة مع مدخلات من المعلمين، موظفي دعم التعلم، مستشار المدرسة، ومدير القسم. الطلاب الذين لا يتمكنون من حل النواقص الأكاديمية التي تؤدي إلى عدم الأهلية الأكاديمية لأكثر من فصل دراسي قد يتم وضعهم تحت المراقبة الأكاديمية".

الترفيه الأكاديمي/ الإعادة ACADEMIC PROMOTION/RETENTION

الغرض من الترفيه والإعادة هو ضمان نجاح الطالب. عادة ما يتم النظر إلى قرار إعادة السنة الدراسية للطلاب فقط عندما لا يتم استيفاء شروط الترفيه الأكاديمي. في المدرسة الإعدادية، تكون الإدارة مسؤولة عن قرار ترفيه الطالب أو إعادة السنة الدراسية. يأخذ في الاعتبار الجوانب الأكاديمية وغيرها من الجوانب التعليمية ذات صلة (النضج الاجتماعي، العاطفي، والبدني) لتطور الطالب؛ ومسؤولة عن ضمان استطلاع أولياء الأمور بشكل كاف على تقدم أبنائهم وخياراتهم. في المرحلة الثانوية، عادة ما تكون متطلبات الترفيه على النحو التالي:

- الصف 9 إلى 10: الحصول على ما لا يقل عن 6 ساعات معتمدة.
- الصف 10 إلى 11: الحصول على ما لا يقل عن 12 ساعة معتمدة.
- الصف 11 إلى 12: الحصول على ما لا يقل عن 18 ساعة معتمدة.

التعليق الأكاديمي ACADEMIC PROBATION

قد يحدث التعليق الأكاديمي عندما يعتبر الطلاب غير مؤهلين أكاديمياً لأكثر من فصل دراسي. يحتاج الطلاب الخاضعون للتعليق الأكاديمي إلى حل أوجه القصور الأكاديمية وأي شروط أخرى يتم تحديدها ليصبح لانقاف. أثناء التعليق الأكاديمي، قد يتم وضع شروط وقيود معينة على الطلاب على النحو التي تحدده المدرسة. عندما يكون مطلوب، سيتم الإبلاغ عن حالات التعليق الأكاديمي في النماذج الصادرة عن الجامعات والمدارس المحتملة.

الفصل الأكاديمي ACADEMIC DISMISSAL

قد يحدث الفصل الأكاديمي من المدرسة عندما يفشل الطلاب في تلبية شروط وأحكام الإنذار الأكاديمي، وفقاً لدائرة رأس الخيمة للمعرفة. عندما يتم فصل الطالب بسبب ضعف الأداء الأكاديمي، سيتم إخطار الطالب والديه/ ولى أمره بشروط إعادة القبول؛ لقبول إعادة التسجيل يتطلب من الطلاب التسجيل في نظام فترة الاختبار.

الحق في الاستئناف RIGHT OF APPEAL

يجوز للطالب أو والديه/ أولياء الأمور الطعن في قرار الفصل الأكاديمي إذا كان بإمكان الطالب تقديم أسباب مقنعة لموقفه أو موقفها الأكاديمي. يجب على الطالب تقديم طلب الاستئناف في غضون 15 يوماً من تاريخ إخطار الفصل. يجب أن يتضمن الطلب بياناً شخصياً مكتوباً يشرح الأداء الأكاديمي الضعيف للطالب ويوضح لماذا يجب عدم فصل الطالب. ستقوم إدارة المدرسة بمراجعة بيان الطالب وسجله الأكاديمي لتحديد ما إذا كان الفصل سيتم. إذا استمر الفصل ستحاول إدارة المدرسة تقديم شرح أكثر تفصيلاً لأسباب الفصل والشروط والأحكام المحتملة لإعادة التسجيل في المستقبل.

سياسة الواجبات المنزلية المبادئ التوجيهية HOMEWORK POLICIES PRINCIPLES GUIDING THE POLICY للسياسة

أصبحت عملية التعلم ممكنة من خلال التطبيق والتكرار والممارسة. وبالتالي، يمكن أن تكون الواجبات المنزلية مفيدة إذا تم التركيز على هذه الجوانب. يجب أن تكون الواجبات المنزلية محددة حتى لا تتداخل دون داع مع الوقت العائلي للطالب واهتماماته خارج المدرسة. نحن نسعى جاهدين لحصول الطلاب على نمط حياة متوازن وصحي. سيكون هناك واجبات منزلية، ولكن لا ينبغي أن تستهلك كل الوقت التقديرية. يجب أن يكون الواجب المنزلي ذا صلة وذا مغزى ومرتبطة بمحتوى الصف الدراسي.

أنواع الواجبات المنزلية المعطاة TYPES OF HOMEWORK ASSIGNMENTS GIVEN

- مراجعة للتقييم
- معاينة المواد قبل دراسة مهارة أو محتوى جديد
- ممارسة المهارة
- انتهاء من الأعمال غير المكتملة في الصف
- إنجاز مشاريع/ أوراق طويلة الأجل

الحاجة إلى التركيز NEED FOR FOCUS

من المهم للطلاب الحد من التشتت من أجل التركيز على إتمام العمل بكفاءة وجودة. سيضمن ذلك الحفاظ على الوقت المستغرق ليصبح الحد الأدنى. تشير الأبحاث حول تعدد المهام إلا أن الطلاب الذين يجمعون بين العمل الأكاديمي والرسائل النصية وألعاب الفيديو ومشاهدة التلفزيون وما إلى ذلك، لا يحتفظون بالمحتوى أيضاً، ويستغرقون وقتاً أطول بكثير لإكمال المهمة.

الوقت المتوقع TIME EXPECTATIONS

يتوقع من طلاب المرحلة الثانوية قضاء 15 إلى 45 دقيقة يوميًا لكل مادة على الواجبات المنزلية بدون أي تشتيت. قد تتطلب الدورات الدراسية الفائقة الصعوبة في دورة مرتبة الشرف، AP، أو التسجيل المزدوج، أو الدروس عبر الإنترنت التزامًا إضافيًا من الوقت خارج اليوم الدراسي أكثر من الوقت المخصص لكل مادة. مع تفهم أن كل طفل يتعلم بمعدله الخاص، قد يستغرق الطالب وقتًا أقل أو أكثر من الوقت المحدد لإكمال المهمة. لن يقوم المعلمون بتعيين واجبات منزلية خلال فترات العطلات مع استثناءات قليلة مثل دروس AP، مشاريع معرض العلوم، أو واجبات التي لم تنجز من قبل وما إلى ذلك. في نهاية كل فصل دراسي، يتم تحديد الأسبوع الذي يسبق الامتحانات النهائية للمراجعة. خلال هذا الأسبوع، تكون الواجبات المنزلية قليلة ويجب أن تكون لغرض مراجعة الامتحانات.

إعادة مقرر دراسي REPEATING A COURSE

بموافقة مسؤول القسم، يمكن للطلاب اختيار إعادة مقرر دراسي لم يحصلوا على درجات غير مرضية. سيتم منح الساعات المعتمدة مرة واحدة فقط، ويتم احتساب الدرجة الثانية فقط ضمن المعدل التراكمي. ستظهر السجلات الدراسية وبطاقات التقارير جميع المقررات التي درسها الطالب، بما في ذلك المقرر الذي رسب فيه.

تقييمات الدورات والامتحانات COURSE ASSESSMENTS AND EXAMS

يمكن توقع اختبار الطلاب على إتقان معايير الدورة خلال مجموعة من التقييمات. (على سبيل المثال لا الحصر):

- الامتحان التحريري (أي الاختبار، اختبار الوحدة، الاختبار التراكمي لنهاية الفصل الدراسي)
- مقال
- مشروع
- عرض تقديمي
- الأداء

يشارك المعلمون توقعات محددة لامتحانات وتقييمات الدورة من خلال مناهج الفصل الدراسية المقدمة في بداية الدورة أو كلما سجل طالب جديد في الدورة.

الامتحانات التراكمية CUMULATIVE EXAMS

تُقام الاختبارات التراكمية في نهاية كل فصل دراسي في أغلب فصول المرحلة الثانوية. وقد صُممت هذه التقييمات لإثبات إتقان الطلاب للمعايير التي تمت تغطيتها خلال الفصل الدراسي. وقد تقدم بعض الفصول مشاريع بدلاً من الاختبارات الكتابية و/أو قد تُقام الاختبارات في أوقات مختلفة عن فترات الاختبارات المقررة. تتم مراجعة جميع الاختبارات من قبل مسؤول القسم أو من ينوب عنه لضمان الارتباط بالبرنامج الأكاديمي وإثبات تقييم المعايير والأهمية الأكاديمية. قد يُعفى طلاب السنة الأخيرة في الفصل الدراسي الثاني من الاختبارات في الدورات التي حصلت على درجة A- أو أعلى. يكمل جميع الطلاب في مدارس منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا اختبارات اللغة العربية المطلوبة.

الصف	امتحانات فصل الخريف	امتحانات فصل الربيع
السادس	لا توجد امتحانات تراكمية	لا توجد امتحانات تراكمية
السابع	رياضيات ولغة إنجليزية	رياضيات، لغة إنجليزية، وعلوم
الثامن	رياضيات، لغة إنجليزية، وعلوم	لا توجد امتحانات تراكمية

وزن علامات المدرسة الإعدادية	الامتحان الأول = 10% من الفصل الدراسي الأول	الامتحان الثاني = 10% من الفصل الدراسي الثاني
التاسع- الثاني عشر	جميع الامتحانات تراكمية	جميع الامتحانات تراكمية
وزن علامات المدرسة الثانوية	امتحان 1 = 20% من الفصل الدراسي الأول	امتحان 2 = 20% من الفصل الدراسي الثاني

TAKING EXAMS AT DIFFERENT TIMES إجراءات امتحانات في أوقات مختلفة

لا يجوز للطلاب إجراء امتحانات الفصل الدراسي في وقت مبكر إلا بإذن من مدير المدرسة الثانوية. إذا لم يتمكن الطالب من إجراء الاختبارات في الوقت المحدد، فيجب عليه التواصل مع مدير المدرسة الثانوية قبل ثلاثة أسابيع على الأقل من الامتحانات المقررة لطلب جلسة امتحان بديلة. يجب إجراء الامتحانات في غضون أسبوعين من الوقت المحدد. سيؤدي عدم القيام بذلك إلى حصول الطالب على درجة رسوب في الامتحان. يرجى ملاحظة أن الامتحانات المبكرة لن تتم الموافقة عليها من أجل السفر الصيفي المبكر. يتم نشر مواعيد الامتحانات قبل شهر، ويجب على العائلات التخطيط وفقاً لذلك. الاستثناءات من مواعيد الامتحانات النهائية نادرة.

عادة ما تكون الامتحانات النهائية منتهية. سيتم إجراء أي استثناءات لهذا من قبل مدير المدرسة الثانوية وفقاً للمبادئ التوجيهية ل دائرة رأس الخيمة للمعرفة، قد تكون هناك رسوما مطلوبة لإجراء الامتحانات النهائية في وقت مبكر.

EXTERNAL ASSESSMENTS التقييمات الخارجية

نمو اختبار (مقياس التقدم الأكاديمي) MAP® GROWTH (MEASURES OF ACADEMIC PROGRESS)

يشارك الطلاب في الصفوف من الصف السادس للعاشر في اختبار النمو (مقياس التقدم الأكاديمي) مرتين إلى ثلاث مرات في السنة. اختبار مقياس التقدم الأكاديمي هو تقييم معتمد دولي مصمم لتقييم تقدم الطالب خلال المدرسة في مجالات القراءة، العلوم والرياضيات. يستخدم المعلمون درجات اختبار مقياس التقدم الأكاديمي للمساعدة في تحديد نقاط القوة والضعف الأكاديمية للطلاب ومساعدة المعلمين على وضع خطة للتعليم مع وضع سمات الطفل الفردية في الاعتبار. يتم احتساب درجات مقياس التقدم الأكاديمي بنسبة 10% من درجة الطالب في كل مادة أساسية لطلاب المرحلة الإعدادية في الصف السادس وما فوق.

WIDA MODEL (WORLD-CLASS INSTRUCTIONAL DESIGN AND ASSESSMENT® MEASURE OF DEVELOPING ENGLISH LANGUAGE) نموذج WIDA (نظام عالمي للتصميم والتقييم التعليمي لقياس تطور اللغة الإنجليزية)

تشارك مدارس لايف بلس أيضاً في اختبار نموذج WIDA لدارسي اللغة الإنجليزية عند التسجيل، ومرتين سنوياً في منتصف العام ونهاية العام. يحدد التقدم المحقق في WIDA حاجة الطالب لدعم في اللغة الإنجليزية، بالإضافة إلى الوقت المناسب للطلاب للخروج رسمياً من البرنامج. لا يتم تسجيل درجات WIDA كجزء من درجات الطالب في أي مقرر دراسي.

COLLEGE ENTRANCE TESTING اختبار القبول في الكلية

مدارس لايف بلس هي مركز اختبار معتمد من مجلس الكلية. على مدار العام الدراسي، يتم تقديم امتحانات مختلفة: سيخضع الطلاب في الصف العاشر لاختبار الكفاءة الدراسية الأولى (PSAT): تغطي مدرسة ولسبرينج تكلفة اختبار PSAT 10 على مدار العام الدراسي، يتم تقديم امتحانات SAT لطلاب المدرسة الثانوية. تقع مسؤولية التسجيل وتكلفة الامتحانات على عاتق عائلة الطالب

يقدم برنامج التسبب المتقدم AP في مدرسة ولسبرينج امتحانات مصاحبة للدورات التي تمت دراستها. يمكن للطلاب الذين درسوا الدورات المتقدمة AP في مدرسة ولسبرينج أيضاً التسجيل في امتحان الدورات المتقدمة المقدم في شهر مايو. لا تغطي المدرسة تكلفة الامتحانات. إذا لم يدرس الطالب الدورات المتقدمة مدرسة ولسبرينج أو أكاديمية لايف بلس، فيجب أن يحصل على إذن من مدير المدرسة الثانوية قبل التسجيل. سيتم دفع جميع التكاليف المترتبة على هذه الاختبارات التي يدرسها الطالب بنفسه.

SECONDARY ATTENDANCE POLICIES سياسات الحضور للمرحلة الثانوية

الحضور المستمر مهم لكل طالب. الغياب المفرط عن المدرسة يعيق التقدم الأكاديمي ويعرض لخطر الحصول على ساعات معتمدة أكاديمية. سيتم الاحتفاظ بسجلات الحضور من قبل إدارة المدرسة وتصبح جزءاً من السجل الدائم للطالب في نهاية كل فصل دراسي. في حالة حدوث غياب غير مخطط له يجب على ولي الأمر إخطار المساعد التنفيذي الأستاذة مي بحلول الساعة الثامنة والنصف صباحاً. سيحتاج طلاب المرحلة الثانوية الذين يتجاوزون 10 أيام من الغياب، سواء كان مخططاً له أو غير مخطط له، خلال السنة الدراسية إلى عقد اجتماع مع إدارة المدرسة ووضع خطة حضور لضمان نجاح أبنائهم وترقية أبنائهم إلى الصف التالي. قد يؤدي تجاوز ما يعادل 15 أيام غياب، سواء غياب مخطط أو غير مخطط له في أي دورة واحدة إلى عدم منح أي ساعات معتمدة للدورة.

تُسجل حالات الغياب المخطط، أو غير مخطط له، أو لأسباب مدرسية. ويُعتبر الغياب المرتبط بالمدرسة جزءاً من الأنشطة المدرسية المعتادة، ولذلك لا يتم تسجيله في سجل حضور الطالب أو في كشف درجاته.

الغياب المخطط له EXCUSED ABSENCES

يُقصد بالغياب المخطط له الغياب الذي توافق عليه إدارة المدرسة، ويُسمح للطالب بسببه بتعويض ما فاتته من أعمال وواجبات دراسية. ومن أمثلة الغياب المخطط له: الغياب الموثق بسبب المرض، أو دخول المستشفى، أو وفاة أحد أفراد الأسرة المقربين. كما قد تُعتبر أيام الغياب التي تمت الموافقة عليها مسبقاً لأغراض تتعلق بالوثائق الرسمية، مثل تجديد جواز السفر أو تجديد التأشيرة، غياباً مخططاً له، وذلك وفقاً لتقدير إدارة المدرسة.

غياب غير مخطط له Unplanned absences

يُقصد بالغياب الغير مخطط له الغياب الذي لم تتم الموافقة عليه من قبل إدارة المدرسة، ويُترك قرار السماح للطالب بتعويض ما فاتته من أعمال وواجبات دراسية لتقدير إدارة المدرسة. ومن أمثلة الغياب الغير مخطط له: الإجازات، والسفر لفترات طويلة لإنجاز معاملات تتعلق بوثائق رسمية مثل جواز السفر أو التأشيرة دون الحصول على موافقة مسبقة من إدارة المدرسة، والغياب بسبب المرض دون تقديم مستندات أو إثباتات رسمية.

الإبلاغ عن حالات الغياب REPORTING ABSENCES

يجب على أولياء أمور الطلاب إبلاغ المدرسة في حال غياب أبنائهم. ويجب الإبلاغ عن حالات الغياب المخطط لها كتابياً إلى مدير المرحلة قبل أسبوع واحد على الأقل، مع توضيح سبب طلب الغياب بشكل واضح.

يرجى ملاحظة أنه حتى في حال الإبلاغ عن الغياب، سيتم تسجيله في كشف درجات الطالب ضمن سجل الحضور والغياب، وقد يُصنّف، وفقاً لسبب الغياب على أنه غياب مخطط له أو غياب غير مخطط له. في بعض الأحيان، قد تطرأ حالات طارئة تؤدي إلى غياب غير مخطط له. وفي حال حدوث غياب غير مخطط له، يُرجى إبلاغ المدرسة قبل الساعة 8:30 صباحاً عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني، مع توضيح سبب الغياب.

- تُعتبر حالات الغياب المخطط لها أو غير المخطط لها، مثل الغياب بسبب مرض موثق أو زيارة المستشفى، غياباً بعذر. ويرجى ملاحظة أنه حتى في حالة الغياب المخطط له، سيتم تسجيل الغياب في كشف درجات الطالب ضمن سجل الحضور والغياب. وسيُتاح للطلاب تعويض الأعمال والواجبات الدراسية الفائتة بسبب الغياب المخطط له. وقد يطلب المعلمون إنجاز بعض الأعمال مسبقاً إذا رأوا ذلك ضرورياً. كما سيتواصل المعلمون مع أولياء الأمور والطلاب لإعطائهم فكرة واضحة عن الأعمال التي سيفوتهم إنجازها.
- تُعتبر حالات الغياب المخطط لها أو غير المخطط لها، مثل السفر لإنجاز معاملات تتعلق بالوثائق الرسمية أو السفر لقضاء إجازة، غياباً غير مخطط له. وسيتم تسجيل الغياب مخطط له بهذه الصفة في سجل حضور الطالب وغيابه. ويُترك تحديد متطلبات تعويض الأعمال والواجبات الدراسية الفائتة بسبب الغياب غير مخطط له لتقدير المعلم.
- يُسمح للطلاب الذين لديهم غياب مخطط له بيوم دراسي واحد لتعويض الأعمال والواجبات عن كل يوم غياب. ولا ينبغي للطلاب أن يتوقعوا من المعلمين تأجيل الاختبارات أو منحهم وقتاً إضافياً لمجرد غيابهم عن المدرسة في اليوم السابق للاختبار. ومع ذلك، ستتم مراعاة حالات الطلاب الذين يغيبون عدة أيام متتالية أو الذين يكونون مرضى بدرجة تمنعهم من الاستعداد للعودة إلى المدرسة.
- الحد الأقصى لتعويض الأعمال والواجبات الدراسية هو خمسة أيام في حالات الغياب بعذر لفترة ممتدة، ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك مع المعلم.
- سيقوم المعلمون بتسهيل عملية تعويض الأعمال والواجبات الفائتة، إلا أن الطالب يتحمل مسؤولية معرفة ما فاتته من أعمال والتأكد من تعويضها.

- لا يُسمح للطلاب بالتغيب عن الحصص الدراسية بانتظام بهدف تعويض الأعمال والواجبات الفائتة.
- يجب تسليم الواجبات المحددة مسبقاً في الموعد المعلن عنه، أو فور العودة إلى المدرسة.
- إذا كان الطالب حاضراً في المدرسة في اليوم السابق للاختبار وغائباً في يوم الاختبار، فيجب عليه أداء الاختبار في يوم عودته إلى المدرسة.
- إذا كان الطالب غائباً في اليوم المحدد لتسليم أحد الواجبات، وكان غيابه يسبب إرباكاً أو صعوبة كبيرة، مثل وجود عرض تقديمي جماعي، فقد يتم خصم نسبة محددة مسبقاً من درجة الواجب.

تسجيل الحضور و الساعات المعتمدة ATTENDANCE RECORD AND CREDITS

لن يحصل الطالب على الساعات المعتمدة الفصلية لمقرر دراسي إذا كان إجمالي أيام الغياب غير المرتبط بالمدرسة (بعذر أو دون عذر) يتجاوز 5 في مجموع المواد أو 10 لمادة دراسية واحدة لكل فصل دراسي. يجوز لإدارة المدرسة إجراء استثناءات لهذه السياسة إذا كان هناك حالة عائلية طارئة أو حالة خاصة. يتم وضع علامة غائب للطلاب إذا تغيب لمدة نصف أو كامل حصة دراسية واحدة دون إذن خاص ممنوح من الإدارة. لن تتاح لطلاب المدرسة الإعدادية الفرصة لتعويض العمل الفائت إذا تغيبوا لأكثر من 10 أيام في الفصل الدراسي.

الغيابات المتعلقة بالمدرسة SCHOOL RELATED ABSENCES

يتم تعريف الغياب المتعلق بالمدرسة على أنه الغياب بسبب حدث مدرسي معتمد. قد تتضمن الأمثلة الحضور في حدث مدرسي لمدارس لايف بلس، مثل مهرجان الفنون الجميلة، أو نموذج الأمم المتحدة، أو كرة القدم، وما إلى ذلك. يتم تحديد الغيابات المتعلقة بالمدرسة من قبل المدرسة ولا يتم احتسابها كغياب في سجل حضور الطلاب.

الحضور المتأخر TARDINESS

تؤمن مدرسة لايف بلس أن الالتزام بالمواعيد في الحصص الدراسية أمر مهم لتحقيق النجاح في المدرسة. هذا جزء لا يتجزأ من الانضباط الذاتي للحياة ويظهر الاحترام للمعلمين ولزملائهم. من المتوقع تواجد الطلاب في الفصل في الوقت المحدد. لا يجوز للطلاب الذين يصلون إلى المدرسة بعد الساعة 11:00 صباحاً المشاركة في أنشطة ما بعد المدرسة لهذا اليوم. سيتم خصم النقاط من درجة السلوك في حالة التأخر المتكرر.

التغيب عن المدرسة TRUANCY

التغيب عن المدرسة هو غياب دون علم وموافقة الوالدين و/ أو إدارة المدرسة. ويشمل ذلك مغادرة المدرسة دون إذن قبل نهاية اليوم الدراسي والبقاء خارج الفصول أو الأنشطة المجدولة دون إذن. قد تتراوح العواقب بين الاحتجاز والاجتماع مع الوالدين أو الإيقاف عن الدراسة. كما سيتم خصم النقاط من درجة السلوك.

سياسة الحرم المدرسي المغلق CLOSED CAMPUS POLICY

من المتوقع أن يبقى الطلاب في داخل الحرم المدرسي طوال اليوم الدراسي. يجب على الطالب قبل المغادرة تقديم طلب خاص للإدارة والحصول على موافقة الوالدين. إذا تم منح الإذن، يجب على الطلاب الخروج مع موظفة الاستقبال لقسم المرحلة الثانوية.

STUDENT ACTIVITIES الأنشطة الطلابية

الإرشاد ADVISORY

سيشارك جميع طلاب المرحلة الثانوية في دورة تسمى "الإرشاد" يومياً. تم تصميم هذه الدورة لمساعدة الطلاب على تطوير فهمهم وتنمية المهارات الاجتماعية والعاطفية والجسدية والمهنية الصحية، بالإضافة إلى التواصل مع الموظفين المعيّنين ليكونوا معاونين للطلاب في مسار حياتهم المدرسية.

الطابور الصباحي ASSEMBLIES

يبدأ الطابور الصباحي اليومي في الساعة 7:50 صباحاً كل يوم. يتم تسجيل الحضور والتحقق من الزي المدرسي. الطابور الصباحي هو شرط من متطلبات دائرة رأس الخيمة للمعرفة لجميع الطلاب.

CLUBS AND ACTIVITIES الأندية والأنشطة

يتم تقديم الأندية والأنشطة طوال العام أثناء فترة الغداء وبعد المدرسة لتزويد الطلاب بفرص لتوسيع نطاق تعلمهم خارج الفصول الدراسية العادية. ومن المتوقع أن يكون الطلاب المشاركون في هذه الأنشطة مسؤولين ومحترمين ومنضبطين، تماماً كما سيكونون في الفصول الدراسية العادية.

ATHLETICS الألعاب الرياضية

يتم تشجيع طلاب المراحل المتوسطة والثانوية على الانضمام إلى برنامج الألعاب الرياضية ليصبحوا أعضاء فخوريين في مجموعة (ذئاب ولسبرينج) تتضمن هذه الرياضات ألعابًا وبطولات ضد مدارس أخرى في المنطقة وخارجها. عندما تتطلب هذه الرياضات السفر خارج المنطقة المحلية، قد يُطلب من الطلاب دفع رسوم الرحلة.

الرحلات الميدانية FIELD TRIPS

في بعض الأحيان، يتم استخدام الأحداث والرحلات الميدانية لأغراض مثل استكمال التدريس الصفّي، وتنمية الرغبة في التعلم والحب والقيادة لدى الطلبة. سيتم إرسال طلب الإذن إلى المنزل ويجب إعادتها مع توقيع ولي الأمر حتى يتمكن الطالب من المشاركة في جميع الأحداث خارج حرم المدرسة وكذلك الأحداث داخل حرم المدرسة التي تتم جدولتها خارج ساعات المدرسة العادية. يتوقع من الطلاب الالتزام بالقواعد الموضحة في نموذج الإذن. وتشمل هذه القواعد، على سبيل المثال لا الحصر، إتباع ساعات حظر التجول، والوصول إلى مناطق التجمع المحددة. إذا كسر الطالب قواعد النشاط، فقد يتم إرساله إلى المنزل وسيكون أولياء الأمور مسؤولين عن جميع التكاليف المالية المتكبدة.

الأنشطة/الفعاليات بعد ساعات الدوام AFTER-HOURS ACTIVITIES/EVENTS

في بعض الأحيان، تستضيف مدرسة ولسبرينج فعاليات اجتماعية بعد ساعات الدوام لطلاب المرحلة الثانوية، ينظمها مجلس الطلاب. هذه الأنشطة/الفعاليات مخصصة حصريًا للطلاب المسجلين حاليًا في مدرسة ولسبرينج. ولأسباب تتعلق بالسلامة والمسؤولية، لا يُسمح للطلاب السابقين أو الأصدقاء أو أفراد العائلة بالتواجد في الحرم المدرسي خلال هذه الفعاليات.

جوائز تقدير الطلاب وتخرجهم STUDENT RECOGNITION AND COMMENCEMENT AWARDS

قائمة الشرف HONOR ROLL

في كل فصل دراسي، سيتم وضع طلاب المرحلة الإعدادية والثانوية الذين يحققون درجات ممتازة في قائمة الشرف الخاصة بالمدير " في أي A وقائمة الشرف. لكي يتم وضعه في قائمة الشرف الخاصة بالمدير يجب ألا يقل تقدير طالب المرحلة الإعدادية عن " - فما فوق. لكي يتم وضعه في قائمة الشرف، يجب ألا يقل تقدير 3.80 مادة، ويجب أن يكون معدل الطالب في المرحلة الثانوية فما فوق 3.66 في أي مادة، ويجب أن يكون معدل الطالب في المرحلة الثانوية B طالب المرحلة الإعدادية عن " -

التفوق VALEDICTORIAN

سيتم تقديم جائزة لطلاب سنة التخرج مع أعلى متوسط درجات في سنوات التعليم الإعدادي والثانوي. لكي يكون الطالب مؤهلاً لاحتسابه كطالب متفوق يجب أن يكون قد أكمل ما لا يقل عن أربعة فصول دراسية في مدارس لايف بلاس وأن يكون لديه معدل تراكمي لا يقل عن 3.7 لهذه الفصول الدراسية الأربعة. سيتم احتساب المعدل التراكمي للنظر في هذه الجائزة في نهاية الفصل الدراسي الثاني فترة تصحيح سنة التخرج.

جائزة CURRY للقيادة CURRY LEADERSHIP AWARD

جائزة دان وبيجي كاري للقيادة هي جائزة سنوية تمنح لطلاب في المرحلة الثانوية على شرف دان وبيجي كاري وقيادتهما في تأسيس مدرسة ولسبرينج في رأس الخيمة، الإمارات العربية المتحدة. ستمنح الجائزة لطلاب واحد أظهر القيادة والخدمة والشخصية البارزة خلال فترة وجوده في ولسبرينج.

جوائز أخرى OTHER AWARDS

تُمنح جوائز أخرى تقديرًا للإنجازات في الرياضة والفنون والموسيقى وحسن السلوك والخدمة المجتمعية التي يقدمها الطلاب على مدار العام.

معايير السلوك STANDARDS OF CONDUCT

توقعات السلوك الإيجابي POSITIVE BEHAVIOR EXPECTATIONS

تسعى لايف بلس إلى تعليم الطلاب كيفية إظهار السلوك الإيجابي والشخصية الممتازة في جميع جوانب الحياة، سواء في المدرسة أو في المجتمع. تبنّت لايف بلس الصفات التسع للحياة التي تُظهر السلوك الإيجابي وتعزز الشخصية العظيمة: التواصل والشجاعة والفضول والتواضع والغرض والتميز والخدمة والمثابرة والرحمة. يركز الطلاب والمعلمون والموظفون كل شهر على خصائص صفات الحياة. يتم تكرار إظهار القيم والشخصية العظيمة في الصباح أسبوعياً، من خلال التفاعلات بين الأقران والموظفين في المدرسة، وفي الفصل الدراسي، والمزيد. يمكن للطلاب وأولياء الأمور إلقاء نظرة على مصفوفة التوقعات لمعرفة السلوكيات الإيجابية المتوقعة في كل منطقة حول المدرسة.

لائحة السلوك CODE OF CONDUCT

يُتوقع من الطلاب إظهار السلوك المثالي في المدرسة، وفي الطريق من وإلى المدرسة، وفي جميع الوظائف المتعلقة بالمدرسة. بعد مراجعة هذا الكتيب، يُطلب من الطلاب وأولياء الأمور التوقيع على مدونة قواعد السلوك (الموجودة في نهاية هذا الكتيب) لإثبات موافقتهم على هذه المبادئ.

النزاهة الأكاديمية وانتحال عمل الغير. ACADEMIC INTEGRITY, PLAGIARISM, AND CHEATING. والغش

الغش يؤدي إلى إعادة أداء الواجب أو الاختبار بحد أقصى 50% بالإضافة إلى خصم نقاط من الدرجة السلوكية.

استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي USE OF GENERATED ARTIFICIAL INTELLIGENCE

في لايف بلس، نرى التكنولوجيا كأداة تدعم وتعزز تعلم الطلاب. يجب أن يخضع استخدام التكنولوجيا لإرشادات واضحة لضمان ممارسات عادلة وأمنة تتوافق مع رسالتنا وقيمنا. يمكن استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي كمساعدة لأغراض أكاديمية، إلا أن المعلومات التي تولدها هذه الأدوات قد تكون غير كاملة أو متحيزة أو غير دقيقة. يجب استخدام الذكاء الاصطناعي وفقاً للإرشادات الواردة في دليل المدرسة هذا.

لا يجب استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي كبديل للتفكير الفردي، والتأمل، والتعبير الشخصي. يجب توثيق استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي والاقتباس منها بشكل صحيح لضمان الالتزام بمعايير النزاهة الأكاديمية. تتضمن الغش الأكاديمية استخدام محتوى مأخوذ من بحث على الإنترنت، أو من شخص أو جهة أخرى، أو من تكنولوجيا الذكاء الاصطناعي مثل ChatGPT وتمثيله

كإجابة شخصية. قد يؤدي سوء استخدام الذكاء الاصطناعي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية.

على الرغم من أن الذكاء الاصطناعي يمكن أن يعزز أعمال الطلاب، فإن الاستخدام غير المناسب أو غير الأخلاقي له قد يؤثر سلبيًا على التعليم والتطور. تطبق الإرشادات التالية:

- يجب أن يكون العمل النهائي مكتوبًا أو مُعدًا من قبل الطالب نفسه. لا يجوز للطلاب تقديم عمل تم إنشاؤه بواسطة برنامج ذكاء اصطناعي كعمل خاص به.
- لا يجوز استخدام الذكاء الاصطناعي لإنشاء أو نشر محتوى ضار أو مضلل أو غير لائق.
- لا ينبغي مشاركة أية معلومات شخصية أو معلومات خاصة بالمدرسة عبر أدوات الذكاء الاصطناعي على الإنترنت.
- يجب على الطلاب توضيح الأجزاء التي تم دعمها بواسطة الذكاء الاصطناعي في أي عمل يُقدَّم.
- يمكن استخدام الذكاء الاصطناعي فقط في الحالات التي تسمح بها الشروط وعندما يستطيع الطالب إثبات أن المنتج النهائي هو عمله المستقل.

تشمل الغش لأكاديمي الكذب، السرقة، أو نسخ عمل الآخرين، وحيازة اختبارات أو مواد المعلمين قبل أداء الواجب أو الاختبار، وأداء العمل نيابة عن شخص آخر، والانتحال، بما في ذلك استخدام إجابات أو مواد مولدة بواسطة الذكاء الاصطناعي غير المصرح بها.

يشمل الغش الأكاديمي الكذب أو السرقة أو نسخ عمل شخص آخر، وحيازة الاختبارات أو مواد المعلم قبل المهمة أو الاختبار، والقيام بعمل لشخص آخر، والانتحال. يعتبر نسخ أو القيام بجزء أو كل الواجبات المنزلية لطالب آخر غش، بما في ذلك استخدام الإجابات والمواد غير المعتمدة التي تم إنشاؤها بواسطة الذكاء الاصطناعي. لا يسمح بالجهود التعاونية في المهام إلا بإذن مباشر من المعلم. الغش له عواقب وخيمة في بيئة الكلية أو الجامعة. يمكن طرد الطلاب الذين يتم القبض عليهم وهم يغشون في الجامعة في المرة الأولى. بالإضافة إلى ذلك، عندما يغش الطلاب، فإنهم لا يتعلمون المواد بأنفسهم. ستقوم مدارس لايف بلس بالتحقيق في جميع حالات الغش وستعكس العواقب مستوى الغش وتاريخ الطالب مع الغش. سيتم أيضا التحقيق مع الطالب الذي يساعد طالب آخر على الغش، وعند الاقتضاء، يتلقى عواقب.

التنمرBULLYING

تسعى مدارس لايف بلس إلى توفير ثقافة مدرسية إيجابية حيث لا يُقبل التحرش والتنمر. سينخرط المجتمع المدرسي في علاقات محترمة مع بعضهم البعض، مما يخلق بيئة تعليمية قائمة على التعاطف مع الآخرين وبالتالي توفير مدرسة آمنة ومأمونة.

لغة المجتمعCOMMUNITY LANGUAGE

نظرًا لأن الطلاب من العديد من الخلفيات القومية والعرقية والثقافية يحضرون مدارس لايف بلس، فمن المتوقع أن يستخدم الطلاب لغة مشتركة هي اللغة الإنجليزية خلال اليوم الدراسي أو في الأنشطة المدرسية. تشمل الاستثناءات دروس اللغة، والتحدث مع البالغين بلغة مختلفة، أو عند الاقتضاء التحدث إلى البالغين الذين يدرسون/ يتعلمون اللغة العربية.

قواعد الزي المدرسيDRESS CODE

من المتوقع أن يرتدي الطلاب الزي المدرسي الذي تم شراؤه من خلال محل Colorshades ما لم يتم إبلاغهم بخلاف ذلك بيوم خاص للزي المدرسي. النظافة والأناقة والمظهر الجيد واحترام العادات المحلية هي معايير يجب على طلاب ولسبرينج الالتزام بها. يجب على جميع الطلاب ارتداء الزي المدرسي كل يوم في مدرسة ولسبرينج الخاصة. يمكن شراء جميع عناصر الزي المدرسي المدرجة أدناه (باستثناء الأحذية والجوارب) من خلال محل توزيع الزي المدرسي الخاص بنا. يجب على أولياء الأمور وضع علامة على جميع عناصر الزي المدرسي باسم الطالب.

الملابس اليومية:

- قميص بولو موحد (قميص يحمل شعار ولسبرينج)
- سروال أو شورت أو تنورة كاكبي أو أزرق داكن (لا يسمح ارتداء الجينز الأزرق، أو السراويل/التنانير باللون الأسود أو الرمادي، أو السراويل الضيقة)
- جاكيت ولسبرينج (يحمل شعار ولسبرينج)
- ملاحظة: يُسمح بارتداء سترات الزي المدرسي فقط مع الزي المدرسي. ولم يعد يُسمح بارتداء السترات ذات القلنسوة (Hoodies).
- ملابس التربية البدنية: قميص و بنطال الزي الرياضي يحملان شعار ولسبرينج، أو تنورة / شورت رياضي. ويجب أن تكون التنورة أو الشورت بطول مناسب، بحيث لا يتجاوز ارتفاعه أربعة أصابع فوق الركبة .
- يتم ارتداء زي PE فقط في الأيام التي يحضر فيها الطالب فصل التربية البدنية

زي الألعاب الرياضية:

- يجوز للطلاب المشاركين في برنامجنا الرياضي ارتداء زي رياضي للمباريات/الألعاب. ولا يجوز استخدام هذا الزي كزي مدرسي عادي أو زي للتربية البدنية.
- ستكون هناك استثناءات عندما يتم الإعلان عن أيام خاصة للملابس الرياضية.

الأحذية:

- يجب أن تكون الأحذية ذات نعل ناعم مثل أحذية التنس؛ ولا يجوز ارتداء الصنادل أو الصنادل المفتوحة أو الأحذية ذات الكعب العالي أو القباقيب (الأحذية المفتوحة من الخلف) أو الأحذية ذات المسامير أو أحذية التزلج مثل (Heelys) . يجب ارتداء الأحذية في جميع الأوقات في المدرسة - في الداخل والخارج.

الجوارب:

- يجب ارتداء الجوارب مع الأحذية في جميع الأوقات.

• يجب أن تكون الجوارب الطويلة/الجوارب الضيقة للفتيات باللون الأسود أو الأزرق الداكن أو الأبيض البسيط عند ارتدائها مع التنورة القصيرة والسراويل القصيرة.

تذكيرات أخرى:

- يجوز ارتداء القبعات وأغطية الرأس الأخرى (بما في ذلك القلنسوات على البلوزات) من وإلى المدرسة ولكن ليس في مبنى المدرسة ما لم تكن ملابس تقليدية محلية أو متطلبًا دينيًا.
 - يجب أن يكون الشعر أنيقًا ونظيفًا. لا يُسمح بتسريحات الشعر المتطرفة، والمجوهرات المفرطة، والمكياج المفرط.
 - لا يُسمح بارتداء الجينز.
 - مستحضرات التجميل: في حال استخدامها، يجب أن تكون بسيطة وطبيعية وغير ملحوظة أو ملفتة للانتباه. ولا يُسمح باستخدام مستحضرات التجميل الملونة، أحمر الشفاه، أحمر الخدود الواضح، اللّماع، المكياج اللافت أو أي أساليب تجميلية أخرى تجذب الانتباه. وتحفظ إدارة المدرسة بحقها في تحديد مدى توافق المكياج مع هذه المتطلبات.
 - يُمنع ارتداء الجينز.
 - لا يُسمح بطباعة الملابس التي تحمل شعار المدرسة بشكل شخصي، ويُعد ذلك انتهاكًا لحقوق الطبع والنشر الخاصة بالشعار.
 - يُعتبر الجمع بين الزي الرياضي والزي المدرسي العادي مخالفة للزي المدرسي، مثل ارتداء شورت الزي الرياضي مع قميص البولو الأزرق، أو قميص الزي الرياضي مع بنطال الكاكي.
 - يجب أن تكون جميع السراويل القصيرة أو التنانير الشورت مناسبة من حيث المقاس والطول، وأن يصل طولها إلى أربعة أصابع فوق الركبة كحد أقصى، أو أن تكون أطول من ذلك.
- التغييرات المستقبلية على الزي المدرسي:
- القميص: سيكون اللون الأزرق هو اللون الوحيد المتاح للبيع من قمصان البولو في العام الدراسي ر. 2026-2027 ويمكن استخدام قمصان البولو الخضراء خلال العام الدراسي 2026-2027، ولكن لن يُسمح بها كجزء من الزي المدرسي اعتبارًا من العام الدراسي 2028-2027.
 - الزي الرياضي: سيكون الزي الرياضي المتاح للبيع في العام الدراسي 2026-2027 مزودًا بالشريط الأزرق فقط. وسيتم التوقف تدريجيًا عن استخدام الزي ذي الشريط الأخضر خلال السنوات القادمة.
 - السراويل والتنانير: سيتم بيع القطع السفلية باللون الأزرق فقط في العام الدراسي 2026-2027، وسيتم التوقف تدريجيًا عن استخدام القطع السفلية باللون الكاكي خلال السنوات القادمة.

انتهاكات الزي المدرسي:

• إذا حضر الطالب إلى المدرسة بزي غير مطابق للزي المدرسي المعتمد، فسيقوم الموظفون بتسجيل المخالفة وسيتم إبلاغ أولياء الأمور. وتُعد مخالفات الزي المدرسي مخالفة من المستوى الأول، ويترتب عليها خصم نقاط من درجة السلوك في كل فصل دراسي.

١٥ الإنذار الأول: يتم توثيق المخالفة وإبلاغ أولياء الأمور.

١٥ الإنذار الثاني: يتم توثيق المخالفة وإبلاغ أولياء الأمور.

١٥ الإنذار الثالث: يتم توثيق المخالفة، ويجب على أولياء الأمور إحضار الزي المدرسي الصحيح، وإلا فسيتم إرسال الطالب إلى المنزل.

١٥ الإنذار الرابع وكل إنذار لاحق: يُطلب من ولي الأمر عقد اجتماع مع مدير القسم.

قواعد اللباس الخاصة بيوم عدم ارتداء الزي المدرسي:

الممنوع	المسموح به
1. الملابس الضيقة. 2. الملابس التي تكشف عن الكتفين أو البطن أو الظهر أو الركبتين. 3. الملابس التي تعرض كلمات أو رسائل غير لائقة.	الملابس النظيفة واللائقة والمتواضعة التي تعكس تقاليد دولة الإمارات العربية المتحدة وتظهر صورة محترمة لجسم الطلاب، بما في ذلك • القمصان والقمصان ذات الأكمام الطويلة والسراويل والتنانير (ما تحت الركبتين)

مدارس خالية من العقاقير DRUG-FREE SCHOOLS

يعتبر استخدام أو إساءة استخدام أو حيازة التبغ غير المصرح به أو أجهزة التدخين الإلكتروني أو الكحول أو المخدرات أو العقاقير أو

غيرها من المواد الخطرة من أي نوع جريمة خطيرة، سواء في الحرم المدرسي أو في حدث ترعاه المدرسة.

المشاجرات في الحرم المدرسي FIGHTING ON CAMPUS

يخضع الطلاب الذين يشاركون في مشاجرات جسدية أو لفظية إما على أرض المدرسة أو في وظيفة مدرسية لإجراءات تأديبية. سيتم استجواب الأطراف المعنية، وعند مراجعة الحادث، سيتم تنفيذ النتائج المناسبة. سيتم فصل أي طالب يضرب أو يصفع طالباً آخر بقوة من الفصول الدراسية ليوم واحد، تحتفظ الإدارة بالحق في تحديد النتائج النهائية لجميع الأطراف المعنية طبقاً لمعايير دائرة رأس الخيمة للمعرفة.

PRIVILEGE OF THE PRIVATE PROPERTY / SCHOOL PROPERTY / VANDALISM / التخریب / الممتلكات المدرسية / الملكية الخاصة

التخریب هو التدمير المتعمد أو التشويه لممتلكات الآخرين. يتوقع من الطلاب احترام ممتلكات الآخرين، بما في ذلك ممتلكات المدرسة. يتعين على الطلاب سداد تكلفة استبدال الممتلكات التالفة بالكامل سواء تعرضت للتلف عن قصد أم لا.

PUBLIC DISPLAY OF AFFECTION / إظهار العاطفة

نظرًا لتواجد العديد من الثقافات في مدارس لايف بلس، فمن المهم للطلاب إظهار السلوك فيما يتعلق بالعلاقات الشخصية المقبولة لدى الأشخاص من مختلف الخلفيات العرقية والدينية والمعتقدات. على الرغم من وجود مشاعر عاطفية حقيقية بين الطلاب، إلا أنه غير مقبول مشاركة العاطفة الرومانسية في المبنى المدرسي، وفي وسائل النقل المدرسي، وفي الأنشطة التي ترعاها المدرسة.

RESPECT FOR AUTHORITY / احترام المسؤولين

من المتوقع أن يتعرف الطلاب على منصب جميع الموظفين وإظهار الاحترام المناسب لجميع موظفي المدرسة. سيحصل الطلاب الذين يظهرون عدم احترام صارخ لأي من موظفي المدرسة على احتجاز وسيتم إخطار أولياء الأمور. قد تؤدي الجرائم اللاحقة إلى الفصل المؤقت من المدرسة، أو الطرد.

SEXUAL MISCONDUCT / سوء السلوك الجنسي

يعتبر استخدام السلوك الجنسي جريمة خطيرة وقد يؤدي إلى الفصل المؤقت أو الطرد من المدرسة. يتم تعريف سوء السلوك الجنسي بأنه أي تحرش بطالب آخر، أو المشاركة في أي نشاط جنسي في المدرسة أو في الفعاليات المدرسية.

SWEARING / INAPPROPRIATE GESTURES / شتائم / الإيحاءات غير الملائمة

يتوقع من الطلاب مخاطبة بعضهم البعض وأعضاء هيئة التدريس / الموظفين بطريقة محترمة. أي شكل من أشكال الشتائم أو الإيحاءات غير المناسبة أمر غير مقبول.

WEAPONS AND FIRE IMPLEMENTS / الأسلحة

لا يجوز للطلاب إحضار المسدسات أو السيوف أو السكاكين (بما في ذلك سكاكين الجيب أو شفرات الحلاقة أو قواطع الصندوق أو العناصر الأخرى التي يمكن أن تشكل سلاحًا) في أرض المدرسة؛ ولا يجوز أن يكون بحوزتهم أسلحة في أي نشاط مدرسي. لا يُسمح أيضًا بإصدارات الألعاب من الأسلحة في الحرم الجامعي. سيخضع الطلاب الذين يجلبون أسلحة إلى المدرسة للائحة السلوك في المدرسة. بالإضافة إلى ذلك، يمنع حيازة الولاعات، الألعاب النارية، الفتائل، الثقاب، أو أي أدوات متعلقة بإشعال النار داخل الحرم المدرسي أو في أي فعالية مدرسية في أي وقت.

TECHNOLOGY AT LIFEPLUS / التكنولوجيا في مدارس لايف بلس

هدف مدرسة ولسبرينج الخاصة هو أن يصبح الطلاب أشخاصًا يتمتعون بالنزاهة والحكمة والإشراف والمساءلة في استخدامهم للتكنولوجيا..

• النزاهة: فعل الصواب حتى عندما لا يشاهده أحد.

• الحكمة: تطبيق الحقيقة في صنع القرار اليومي.

• الإشراف: الاستفادة القصوى من وقتنا وعقولنا وتعليمنا وأجهزة الكمبيوتر لدينا.

• المساءلة: تقديم المساعدة وتلقيها ليصبحوا أشخاصًا يتمتعون بالنزاهة والحكمة والقوامة

ONE-TO-ONE COMPUTING PROGRAM & POLICIES / برنامج وسياسات استخدام الأجهزة الإلكترونية الفردية

يجب أن يكون لدى الطلاب في الصفوف من السادس إلى الثاني عشر جهاز كمبيوتر محمول لدراساتهم في المدرسة يوميًا. يمكن أن

يكون هذا الجهاز أي علامة تجارية مع الحد الأدنى من المتطلبات التالية: المعالج: 2.0 جيجا هرتز/ ذاكرة الوصول العشوائي: 4 جيجابايت/ محرك الأقراص الثابتة SSD: 126 جيجابايت/ عمر البطارية: 8 ساعات. تم شراء هذه الأجهزة وصيانتها من قبل الوالدين؛ ومع ذلك، توفر المدرسة جميع البرامج التعليمية اللازمة والدعم للمناهج والموارد المطلوبة. سياسة "البوابة إلى البوابة": لا يُسمح باستخدام الأجهزة الإلكترونية (باستثناء أجهزة الكمبيوتر للمرحلة الثانوية وأجهزة الأي باد لمراحل الروضة والمرحلة الابتدائية) خلال ساعات الدراسة دون إذن المعلم. يجب إغلاق جميع الأجهزة الإلكترونية ووضعها بعيداً عند دخول بوابة المدرسة والبقاء هناك حتى مغادرة البوابة في نهاية اليوم. في حالة إخراج الأجهزة الإلكترونية أو استخدامها، تتم مصادرة هذه العناصر، ويمكن للطلاب استردادها في وقت لاحق. في حالات الطوارئ لا يمكن أن يحدث استخدام الهاتف إلا بإذن من المعلم من خلال مكتب الاستقبال الرئيسي. خلال ساعات الدوام المدرسي، يُطلب من أولياء الأمور الاتصال بمكتب الاستقبال للمدرسة بدلاً من الاتصال بأطفالهم مباشرة.

سياسة الاستخدام المقبول ACCEPTABLE USE POLICY FOR TECHNOLOGY IN LIFEPLUS SCHOOLS

للتكنولوجيا في مدارس لايف بلس

الهدف PURPOSE

توفر المدرسة موارد الكمبيوتر لتعزيز الخبرات التعليمية للطلاب. يُتوقع من الطلاب ممارسة امتيازهم لاستخدام هذه الموارد بطريقة تتفق مع مهمة المدرسة، وسياسات المدرسة الحالية، وسياسات مزودي خدمة الإنترنت لدينا، بالإضافة إلى جميع القوانين الوطنية والمحلية. أي نشاط غير أخلاقي أو غير قانوني أو تخريبي أو مسيء أو مؤذٍ هو غير لائق. يتحمل الطلاب الأفراد المسؤولية في نهاية المطاف عن سلوكهم على النظام وسيتم محاسبتهم على أفعالهم أثناء استخدام أي جانب من جوانب نظام الكمبيوتر في المدرسة.

المعدات والمرافق EQUIPMENT AND FACILITIES

تتضمن موارد التكنولوجيا وأنظمة المعلومات التي يغطيها هذا المستند على سبيل المثال لا الحصر جميع الأجهزة (أجهزة الكمبيوتر والأجهزة المحمولة والكاميرات وأجهزة التلفزيون وأجهزة العرض والميكروفونات وأنظمة الصوت ومحركات الأقراص الثابتة المحلية وأجهزة الشبكات والبنية التحتية المادية وما إلى ذلك) وجميع البرامج (حسابات المستخدمين، والبرامج، والتطبيقات، والأنظمة المستندة إلى السحابة، والملفات، والبيانات، وما إلى ذلك) المستخدمة في مدارس لانس بلس أو الأحداث التي ترعاها بغض النظر عما إذا كانت موارد التكنولوجيا هذه شخصية أو مملوكة لشركة لانس بلس. على هذا النحو، تخضع موارد التكنولوجيا وأنظمة المعلومات للمصادرة والتحقيق من قبل الموظفين المعتمدين دون إشعار أو إذن، من أجل الحفاظ على الامتثال لسياسة استخدام الكمبيوتر المقبول هذه. لا ينبغي توقع خصوصية المعلومات المخزنة على ممتلكات المدرسة. تقع مسؤولية أجهزة الكمبيوتر المملوكة للطلاب والمستخدم في مدرسة ولسيرينج على عاتق الطالب. مدرسة ولسيرينج ليست مسؤولة عن أي ضرر أو سرقة قد تحدث.

اسم المستخدم وكلمة السر USERNAME AND PASSWORD

يتم إصدار اسم مستخدم وكلمة مرور لجميع الطلاب. يتم تعقب نشاط الشبكة بواسطة اسم المستخدم؛ لذلك، يجب أن تظل هذه المعلومات خاصة وسرية. سيؤدي أي انتهاك لسياسة استخدام الكمبيوتر المقبول هذه المنسوبة إلى اسم مستخدم الطالب إلى اتخاذ إجراء تأديبي ضد هذا الطالب.

المحظورات PROHIBITIONS

- يحظر وجود الطعام أو الشراب بالقرب من أجهزة الكمبيوتر أو الأجهزة ذات الصلة بالكمبيوتر.
- يحظر على الطلاب القيام بما يلي على أجهزة الكمبيوتر المدرسية.
- إتلاف أو تغيير أو العبث بأي جزء من نظام الكمبيوتر أو الأجهزة أو البرامج بالمدرسة.
- نسخ البرامج المحمية بحقوق الطبع والنشر دون إذن من الجهات المناسبة.
- استخدام أو تغيير أو إنشاء أو توزيع كلمة مرور لم يتم إصدارها خصيصًا للطلاب.
- إضافة ملفات أو حذفها أو تعديلها أو تثبيت البرامج دون إذن قسم التكنولوجيا.
- الانخراط في الاستخدامات غير الأكاديمية لنظام الكمبيوتر، مثل ممارسة الألعاب و/ أو الترفيه المتدفق.
- الوصول إلى أو تخزين مواد غير قانونية أو صريحة أو مواد من المحتمل أن تكون ضارة بالمستخدم أو نظام الكمبيوتر أو غيرهما.
- استخدام الإنترنت أو البريد الإلكتروني لالتماس أنشطة غير قانونية أو التآمر بشأنها.
- الإدلاء ببيانات مضايقة أو تهديدية أو متحيزة أو تمييزية على نظام الكمبيوتر.
- الوصول إلى أو تخزين أو نقل أو توزيع مواد مسيئة أو غير لائقة أو فاحشة أو إباحية بأي شكل من الأشكال.
- تخزين أو نقل أو توزيع المواد المحمية دون موافقة خطية من صاحب حقوق الحماية.
- التحايل أو محاولة التحايل على الإجراءات الأمنية على أي كمبيوتر مدرسي.
- استخدام نظام الكمبيوتر أو الإنترنت لتحقيق مكاسب تجارية أو سياسية أو للدعوة إلى العنف أو التمييز.
- استخدام VPN بخلاف "النفق الدائم" الذي توفره المدرسة.

أو أي برنامج آخر يستخدم شبكة المدرسة لمشاركة الملفات P 2 P أو BitTorrent استخدام برنامج

Procedures for alleged violations إجراءات الانتهاكات المزعومة لاستخدام الكمبيوتر

يجب على الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس الذين اكتشفوا انتهاكاً محتملاً لسياسة استخدام الكمبيوتر المقبولة إبلاغ مدير القسم بذلك على الفور. يُحال المخالف المزعوم إلى الجهة المختصة للتحقيق فيه. قد تشمل الإجراءات التأديبية على سبيل المثال لا الحصر:

- إعادة برمجة الجهاز على الفور
- فقدان الطالب لحقوقه الإدارية
- تقتصر امتيازات استخدام الكمبيوتر على الساعة 8:00 صباحاً - 4:30 مساءً
- تعليق امتيازات استخدام الكمبيوتر تماماً
- اجتماع الوالدين
- تركيب برامج ترشيح ومراقبة إضافية
- الإيقاف عن المدرسة
- توصية بالطرد من المدرسة

LIMITATION OF SCHOOL LIABILITY المدرسة تحديد مسؤولية المدرسة

مدرسة ولسبرينج ليست مسؤولة عن تعرض الطالب لمواد غير مناسبة أو غير مقبولة، ولا يمكنها ضمان دقة أو جودة أي معلومات موجودة على الإنترنت. المدرسة ليست مسؤولة عن الأضرار التي قد تحدث نتيجة انقطاع الخدمة أو فقدان البيانات، أو الالتزامات المالية التي تنتج عن الاستخدام غير المصرح به أو غير المناسب للشبكة أو الإنترنت.

ADDITIONAL RULES AND REGULATIONS قواعد وأنظمة إضافية

يجب على المستخدمين تسجيل الخروج من أي جهاز كمبيوتر يستخدمونه قبل مغادرة المنطقة. إذا كان المستخدم قلقًا من أن كلمة المرور الخاصة به لم تعد آمنة، فيمكنه زيارة مكتب تكنولوجيا المعلومات وطلب كلمة مرور جديدة. قبل استخدام أجهزة الكمبيوتر في مدرسة ولسبرينج، يجب على المستخدمين التوقيع على بيان كدليل على أن الطالب قد قرأ وفهم ويعتزم الامتثال لهذه السياسات وجميع السياسات الأخرى ذات الصلة.

OTHER SCHOOL EXPECTATIONS قواعد مدرسية أخرى

BUS RULES قواعد الحافلات

- يتوقع من الطلاب:
- انتظر حتى تأتي الحافلة إليهم ولا تركض خلف الحافلة.
 - اسمح للآخرين أمامك بالنزول من الحافلة أولاً.
 - احتفظ باليدين والقدمين لأنفسهم واحتفظوا بجميع أجزاء الجسم داخل الحافلة.
 - ضع حقائب الظهر والحقائب المدرسية على أحضانهم أو على الأرض بين أقدامهم.
 - حافظ على الحافلة نظيفة ولا تتلف أي جزء من الحافلة.
 - الامتناع عن الأكل أو الشرب في الحافلة إلا لشرب الماء.
 - استقل الحافلة بعد المدرسة مباشرة.
 - تحدث بهدوء ولطف فقط مع الأشخاص القريبين منك.
 - قم بارتداء أحزمة الأمان.
 - ابق جالسًا حتى يحين وقت النزول.
 - اخرج من الحافلة بسرعة دون الركض.
 - تعامل باحترام وأطيع مراقب الحافلة.

CHEWING GUM علكة

نظرًا لأن العلكة المتروكة تسبب مشاكل خطيرة في الصيانة، لا يجوز للطلاب مضغ العلكة أثناء ساعات الدراسة أو في الحافلات أو في ممتلكات المدرسة

FOOD/DRINKS أطعمة/ مشروبات

يُطلب من الطلاب إحضار وجبة الغداء الخاصة بهم إلى المدرسة يوميًا. وفي حال نسي الطالب إحضار وجبته، يجب على ولي الأمر إحضار وجبة غداء صحية إلى المدرسة للطالب. ولا يُسمح لأولياء الأمور بإرسال الطعام إلى المدرسة عبر تطبيق طلبات أو أي من خدمات توصيل الطعام الأخرى. ويجب على الطلاب تناول وجبة الغداء في الأماكن المخصصة لذلك، ما لم يكن لديهم اجتماع لتناول الغداء مع أحد المعلمين. كما ينبغي على الطلاب إحضار زجاجة مياه قابلة لإعادة الاستخدام ومزودة بغطاء محكم إلى المدرسة، ويمكنهم استخدامها لشرب الماء أثناء الحصص الدراسية وفترة الاستراحة وحصص التربية البدنية.

HEALTHY FOOD الأطعمة الصحي

حرصًا على صحة ورفاهية ونجاح طلابنا الأكاديمي، تشجع مدرسة ولسبرينج العائلات على تزويد أبنائهم بوجبات غداء ووجبات

خفيفة مغذية يوميًا.

يتوقع من الطلاب إحضار خيارات طعام صحية مثل:

- الفواكه والخضروات الطازجة.
- الخبز أو الأرز أو المعكرونة المصنوعة من الحبوب الكاملة.
- الأطعمة الغنية بالبروتين (مثل اللحوم الخالية من الدهون، البيض، البقوليات).
- ولتعزيز بيئة مدرسية صحية، نرجو من العائلات تجنب إرسال:
- الأطعمة الغنية بالسكر أو الدهون مثل: رقائق البطاطس، البسكويت، الحلوى، الشوكولاتة، أو أي حلويات أخرى.
- الأطعمة المقلية بالزيت الغزير.
- المشروبات السكرية أو التي تحتوي على الكافيين، بما في ذلك المشروبات الغازية، والمشروبات المحلاة، ومشروبات الطاقة.

يشمل ذلك الاحتفال بأعياد الميلاد. وحرصًا على تعزيز نمط حياة صحي، نشجع أولياء الأمور على تقديم خيارات غذائية صحية ومغذية، مثل الفواكه والخضروات الطازجة وغيرها من الأطعمة المفيدة، مع تجنب الأطعمة التي تحتوي على نسب عالية من السكر أثناء الاحتفالات.

الماء هو المشروب المفضل، ونشجع الطلاب على إحضار عبوة ماء قابلة لإعادة التعبئة يوميًا.

كما نرجو أن يحضر الطلاب إلى المدرسة وهم قد أخذوا قسطًا كافيًا من الراحة وتناولوا فطورًا صحيًا ومغذيًا. إن تناول الطعام الصحي والحصول على قدر كافٍ من النوم ضروريان لتركيز الأطفال، ومستويات طاقتهم، وتحصيلهم العلمي بشكل عام.

توقعات المكتبة LIBRARY EXPECTATIONS

سيقوم طلاب مرحلة الطفولة المبكرة والمرحلة الابتدائية بزيارة المكتبة مع فصولهم الدراسية مرة واحدة في الأسبوع. وسيساعد معلمو الفصول الدراسية الطلاب على استعارة الكتب من المكتبة وإدخالها. يجب على الطلاب إعادة جميع كتب المكتبة قبل أن يتمكنوا من استعارة كتب جديدة. سيتمكن طلاب المرحلة الثانوية من الوصول إلى مكتبة المدرسة من خلال مدرس اللغة الإنجليزية. سيشرح مدرسو اللغة الإنجليزية كيفية مراجعة الكتب أثناء فصل اللغة الإنجليزية.

المفقودات LOST AND FOUND

يتم وضع أي عناصر يتم العثور عليها دون رقابة حول المدرسة أو في الحافلة في المنطقة المخصصة لـ "المفقودات". يجب على الطلاب الذين فقدوا عنصر التحقق من تلك المنطقة لمعرفة ما إذا تم العثور عليها، ويجب على الطلاب الذين يجدون عنصرًا مفقودًا إخطار موظف المدرسة. يرجى كتابة الاسم على أي عناصر يتم إحضارها إلى المدرسة مثل صناديق الغداء والأكواب والمعاطف/السترات والأحذية. بشكل دوري وبإشعار مسبق، سيتم تنظيف منطقة المفقودات، وسيتم التبرع بالأشياء التي لم تتم المطالبة بها للجمعيات الخيرية.

الكتب المفقودة أو التالفة LOST OR DAMAGED BOOKS

الطلاب مسؤولون عن الكتب والكتب المدرسية التي يتم تسجيلها أو استعارتها بأسمائهم. من المهم جدًا للطلاب تتبع الكتب، خاصة الكتب المدرسية التي قاموا باستعارتها. في حالة فقد أو تلف كتاب أو كتاب مدرسي، تقع على عاتق الطالب الذي قام باستعارته في الأصل لاستبداله. سيتم حجب بطاقات التقارير والنصوص والدبومات حتى يتم إرجاع جميع الكتب التي تمت استعارتها أو يتم دفع جميع رسوم التلف/الاستبدال.

الأجهزة الإلكترونية الشخصية PERSONAL ELECTRONIC DEVICES

لتوفير بيئة أكاديمية مناسبة، لا يُسمح باستخدام الأجهزة الإلكترونية الشخصية مثل الأجهزة اللوحية والهواتف وأجهزة الألعاب وما شابه ذلك أثناء ساعات الدراسة. ومن المتوقع أن يمارس الطلاب امتيازهم في استخدام الموارد الرقمية بطريقة تتفق مع واجبات المدرسة وسياسات المدرسة الحالية وسياسات مزودي خدمة الإنترنت لدينا وجميع القوانين الوطنية والمحلية في دولة الإمارات العربية المتحدة. أي نشاط غير أخلاقي أو غير قانوني أو مزعج أو مسيء أو مؤذٍ غير مناسب. الطالب مسؤول في النهاية عن سلوكه وسيُحاسَب على أفعاله أثناء استخدام أي جانب من جوانب النظام التكنولوجي.

الأجهزة الإلكترونية الأخرى أثناء وجودهم في ممتلكات المدرسة وأثناء وظائف المدرسة. يجب إعادها ويجب ألا يستخدم الطلاب هذه الأجهزة أثناء اليوم الدراسي. إذا دعت الحاجة إلى اتصال الطالب بأحد الوالدين أو الوصي، يجب على أولياء الأمور أيضاً الامتناع عن الاتصال بأولادهم من خلال أجهزتهم ويجب عليهم إرسال أي رسائل ضرورية من خلال مكتب الاستقبال المتاح لهم. يجب استخدام أجهزة الكمبيوتر فقط للمهام المتعلقة بالمدرسة وليس للترفيه الشخصي مثل الألعاب أو بث محتوى الفيديو على ممتلكات المدرسة.

مدرسة ولسبرينج هي مدرسة لا تستخدم الهاتف. يجب تخزين الهواتف المحمولة في حقائب الطلاب طوال اليوم الدراسي.

يعتبر الهاتف المرئي انتهاكاً لسياسة المدرسة. ويشمل ذلك رؤية الهاتف خارج الحقيبة ويشمل أيضاً الهواتف المحمولة التي يتم حملها في الجيوب.

- تعد مخالفة الهاتف مخالفة من الدرجة الثانية.
- المخالفة الأولى - مصادرة الجهاز لمدة شهر وخمسة 4 نقاط في درجة السلوك.
 - يؤدي رفض تسليم الجهاز إلى أحد أعضاء هيئة التدريس إلى الاحتجاز التلقائي.

حيوانات أليفة PETS

لا يجوز للطلاب إحضار حيوانات أليفة إلى المدرسة دون إذن خاص.

الكتب المدرسية TEXTBOOKS

توفر المدرسة كتباً مدرسية مادية لبعض الدورات. يجب على الطلاب اتخاذ جميع التدابير لضمان عدم تلف الكتب بما يتجاوز التآكل العادي. يجب تغطية الكتب المدرسية التي تتم إعارتها للطلاب للعام الدراسي بغطاء إضافي من الورق أو البلاستيك أو القماش للمساعدة في الحماية من التآكل والتلف. ، في حالة تلف الكتب أو فقدانها سيتم تقييم غرامات الطلاب، والتي يحددها المسؤول عن الكتب المدرسية. سيتم جمع الكتب المدرسية الخاصة بالمرحلة الثانوية التي تم العثور عليها غير مخزنة داخل حقيبة كتب أو خزانة

زوار الحرم المدرسي VISITORS TO CAMPUS

على جميع زوار المدرسة إظهار بطاقة الهوية الإماراتية والتوقيع عند الدخول والخروج لدى حارس الأمن. يحصل الزوار على بطاقة تعريف يجب ارتداؤها أثناء وجودهم في المدرسة، ثم التوجه إلى مكتب الاستقبال للتسجيل.

إجراءات الانضباط DISCIPLINE PROCEDURES

يحتوي كل فصل دراسي على مجموعة أساسية من القواعد والإجراءات المناسبة لأعمارهم وتشجع على بيئة تعليمية صحية. لدى معلمي الفصول الدراسية أيضاً أدوات محددة لإدارة الفصول الدراسية لغرض المكافآت والعواقب للطلبة.

يُرجى من أولياء الأمور قراءة قواعد السلوك في الصف التي يرسلها معلم صف الروضة/الابتدائي في بداية العام، وكذلك الموجودة في منهج المرحلة الثانوية.

تم تصميم قواعد وإجراءات الفصول الدراسية والمدارس لتعزيز صفات السلوك الحسن. تكرار إحداث الفوضى في الصف أو وقوع حادث بسيط سيؤدي الاضطراب المتكرر في الصف الدراسي إلى خطة انضباط تدريجية. بعد توجيه المعلم في الفصل الدراسي، قد

يشارك المديرون. أي حادث كبير أو خطير سيتم تحويله فوراً إلى مكتب المدير مع تدخل مدير المدرسة. سيشترك المديرون في جميع حالات التندر أو السلوكيات المشتبه بها التي تعتبر وكأنها تظهر عدم احترام شديد أو ضرر جسدي للآخرين أو أي حادث يتضمن حيازة سلاح أو أداة إشعال (مثل الألعاب النارية أو الولاعات).

سيحصل طلاب المرحلة الإعدادية و الثانوية على درجة السلوك/مدونة السلوك في كل فصل دراسي على بطاقة التقرير الخاصة بهم. يبدأ جميع الطلاب بـ 80 نقطة. يحصل الطلاب على نقاط إضافية إيجابية لإظهار سلوك إيجابي وسلوك مثالي. وعلى العكس من ذلك، سيحصل الطلاب على نقاط سلبية بسبب سوء السلوك، أو التأخر المتكرر، أو انتهاكات الزي المدرسي المتكررة، أو انتهاكات مدونة السلوك الخاصة بالمدرسة. يمكن كسب النقاط الإيجابية من خلال السلوك الإيجابي والمثالي من خلال إظهار "الصفات التسع للحياة" أو "الـ 3 ر" (جاهز، مسؤول، محترم). سيحصل الطلاب على بطاقات خضراء، ويحصلون على نقطتين في درجة السلوك المثالي عن كل بطاقة خضراء يحصلون عليها. لمزيد من المعلومات، يمكن الرجوع إلى مدونة إدارة السلوك الخاصة بوزارة التربية والتعليم في مكتب المدير.

السلوك CODE OF CONDUCT

مصدر أي إجراء تأديبي يتم اتخاذه في "ويلسبرينج" توجد مدونة السلوك. سيتم تصنيف جميع الانتهاكات لمدونة السلوك ضمن إحدى الفئات الأربع:

المخالفات البسيطة من المستوى الأول – تؤدي المخالفات في هذه الفئة إلى اتخاذ إجراءات تأديبية داخل الفصل، وقد تشمل تحذيرًا شفهيًا، إرسال ملاحظة أو اتصال بالبيت، فقدان بعض الامتيازات، عقد اجتماع مع الطالب و/أو ولي الأمر أو توقيف داخلي يُصدره المعلم لطلاب الطفولة المبكرة والابتدائي.

بالنسبة لطلاب المرحلتين الإعدادية والثانوية، تؤدي المخالفات في هذه الفئة إلى استلام البطاقة الصفراء. ستؤدي المخالفات في هذه الفئة إلى تلقي بطاقة صفراء. البطاقتان الصفروتان الأوليتان تعتبران تحذيرات بدون خصم نقاط. البطاقة الصفراء الثالثة في الفصل الدراسي ستؤدي إلى حجز وقت الغداء وخصم نقطتين. كل انتهاك للبطاقات الصفراء بعد ذلك سيؤدي إلى خصم 4 نقاط لكل منها. بعد 5 بطاقات صفراء، سيتم حجز الطلاب لمدة حصة دراسية. تشمل هذه المخالفات، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

1. عدم الاحترام (المعلم، زملاء، أو ممتلكات المدرسة)

2. قوانين الممرات

3. سوء استخدام التكنولوجيا

4. الانتحال (مخالفة بسيطة)

5. إظهار المودة علنًا

6. التأخر (في الطابور أو الفصل)

7. انتهاك الزي المدرسي

8. سلوك آخر مشابه للقائمة أعلاه.

المخالفات الكبرى من المستوى 2 – المخالفة الأولى ستؤدي إلى خصم 4 نقاط وكل مخالفة لاحقة ستؤدي إلى خصم 8 نقاط. المخالفة الأولى تؤدي إلى حجز لمدة حصة دراسية. والمخالفة الثانية تؤدي إلى تعليق.

1. عدم احترام الفاضح

2. الهاتف المحمول

3. الإساءة اللفظية للطلاب أو الموظفين

4. التغيب عن الفصل

5. الانتحال (مخالفة كبيرة)

6. التخريب

7. التدخين أو الحيازة

8. سلوك آخر مشابه للقائمة أعلاه.

المخالفات الخطيرة من المستوى الثالث – المخالفات في هذه الفئة ستؤدي إلى تعليق فوري، وخصم 12 نقطة، وتوقيع عقد سلوك بين المدرسة و الطالب. تشمل هذه المخالفات، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

1. التتمر (بجميع أنواعه)

2. الغش أو النسخ في المهام الرئيسية

3. انتحال شخصيات أو تزوير وثائق

4. السرقة

5. الاعتداء

6. نشر صور للموظفين أو الطلاب دون إذن

7. سلوك آخر مشابه للقائمة أعلاه.

المخالفات الشديدة (المستوى الرابع) - المخالفات في هذه الفئة تؤدي إلى الرسوب في درجة السلوك أو الفصل.
1. استخدام وسائل التواصل الاجتماعي لأغراض غير قانونية وتشويه سمعة المؤسسة التعليمية أو الموظفين.

2. حيازة أسلحة داخل المدرسة

3. الاعتداء الجنسي أو التحرش

4. تسريب أسئلة الامتحانات أو المشاركة فيها

5. إشعال الحرائق

6. الإساءة إلى الشخصيات السياسية أو الدينية أو الاجتماعية في دولة الإمارات.

7. سلوك آخر مشابه للقائمة أعلاه.

لمزيد من المعلومات، يمكن الرجوع إلى مدونة إدارة السلوك الخاصة بوزارة التربية والتعليم في مكتب المدير".



عواقب CONSEQUENCES

التحذيرات WARNINGS

رسائل شفوية أو مكتوبة لتذكير الطلاب بتوقعات السلوك الإيجابية. يتم وضع علامة وتعقيها من خلال البطاقات الصفراء والتي يتم تسجيلها في ملف بورسكول الخاص بالطالب.

عندما يتلقى الطلاب بطاقة صفراء، يوقعون على البطاقة ويتحدثون مع المعلم حول السلوكيات المتوقعة. البطاقتان الصفراوتان الأوليتان عبارة عن تحذيرات. في البطاقة الصفراء الثالثة، يتلقى الطلاب جزاءً، ويتم إخطار ولي الأمر. إذا أراد ولي الأمر الحصول على معلومات حول كل تحذير يتعلق بالبطاقة الصفراء، فيمكنهم طلب ذلك عن طريق الاتصال بالسيدة ماي

فقدان الامتيازات LOSS OF PRIVILEGE

تحتفظ المدرسة بحق منع الطلاب من بعض الامتيازات بسبب سلوكهم. مثل فقدان فترة الاستراحة، أو عدم المشاركة في الأنشطة الإضافية، أو عدم حضور الفعاليات والرحلات الخاصة.

إيقاف DETENTION

في بعض الأحيان، يعتبر الإيقاف عقوبة تأديبية لطلبة المرحلة الثانوية، من المتوقع حضور الطلاب في جميع الإيقافات التي يتم تعبئها عليهم. وهي لها الأولوية عن أي نشاط آخر. إذا غاب الطالب عن عقوبة الإيقاف دون ترتيب مسبق، سوف يخدم ليوم واحد كإيقاف داخلي. تتم عقوبة الإيقاف البسيطة أثناء استراحة الغداء. (سيتم إبلاغ الطالب بمكان الإيقاف مع وجبة غذائه ويقوم بإكمال استمارة السلوك أثناء تناوله الغداء). قد يطلب تنفيذ عقوبة إيقاف جماعية بسبب مخالفة خطيرة أو عقوبات إيقاف غداء متكررة.

التعليق (الاستبعاد المؤقت من المدرسة) SUSPENSION (TEMPORARY EXCLUSION FROM SCHOOL) أثناء التعليق داخل المدرسة، يجب على الطالب البقاء في الغرفة المخصصة طوال اليوم الدراسي، وسيتم تكليفه أو تكليفها بالأعمال. أي تقييمات في يوم التعليق سيحصل الطالب على 70 % فقط من الدرجة. يجب تعويض أي عمل آخر مفقود وهو مسؤولية الطالب. بالنسبة للتعليق خارج المدرسة، لا يسمح للطلاب بالحضور إلى المدرسة لهذا اليوم وسيحصل على صفر لأي عمل فائت.

الرصد (الاستبعاد الكامل من المدرسة) EXPULSION (PERMANENT EXCLUSION FROM SCHOOL) يتطلب الرصد من المدرسة مشورة مدير المدرسة. أحد أهداف الرصد هي مساعدة الطلاب على إجراء التغييرات اللازمة في حياتهم. المدرسة على استعداد تام لمساعدة الطالب في عملية التأسف والإصلاح. سيتم منح الطلاب الذين يظهرون تغييرا كبيرا في السلوك الفرصة في وقت لاحق للعودة على المدرسة. تحتفظ المدرسة بالحق في رصد أي طالب تلقى أكثر من تعليقين في العام الدراسي الواحد أو أي شخص يشكل أي تهديد للطلاب الآخرين وذلك بموافقة دائرة رأس الخيمة للمعرفة. إذا لم يظهر الطالب ندما على ما فعله وكرر المخالفة الخطيرة، فقد يتم رصده من المدرسة.

STUDENT SAFETY AND WELLBEING سلامة الطلاب ورفاهيتهم

السلامة والأمان داخل وخارج الحرم المدرسي SAFETY AND SECURITY ON AND OFF CAMPUS

نحن ملتزمون بسلامة وأمن طلابنا واحترام المجتمعات التي نعمل فيها. أهداف السلامة والأمن لدينا عدم وجود حوادث أو ضرر على الناس.

لتحقيق ذلك، نستخدم المبادئ التالية:

- دائماً تعمل بأمن وأمان.
- تعتبر سلامة وأمن طلابنا والمجتمعات التي نعمل فيها أمراً بالغ الأهمية. يجب أن نكون يقظين ومنضبطين ونبحث دائماً عن بعضنا البعض. كل واحد منا قدوة للآخرين.
- نعرف على إجراءات الطوارئ التي تنطبق على مكان عملك.
- قم بالإبلاغ عن أي حادث أو إصابة أو مرض أو حالة غير آمنة على الفور. لا تفترض أبداً أن شخصاً آخر قد أبلغ أو سيبلغ عن خطر أو قلق.
- توقف عن العمل، سواء كان عملك أو عمل غيرك، إذا كنت تعتبره غير آمن. كن مُستَعِدّاً دائماً.
- تحدث إذا لاحظت وجود بيئة عمل غير آمنة أو غير صحية أو شخص لا تعرفه. استمع للآخرين الذين يتحدثون.
- توقع وتشجيع الشركاء والآخرين الذين نعمل معهم للامتثال لهذه التوقعات.

تتبع مدارس لايف بلس كود للسلامة والتخطيط وتشغيل الفعاليات، والذي يمكن العثور عليه على موقع المدرسة الإلكتروني:

<https://tw-s-rak.org/about/safety-wellbeing>.

HEAT POLICY سياسة الحرارة

درجة الحرارة في الخارج Outside temperature

يراقب موظفو ولسبرينج درجة الحرارة الخارجية في الأشهر الحارة. بناءً على درجة الحرارة، يتم إخطار الإدارة والمعلمين إذا كان يلزم اتخاذ إجراء لتعديل أنشطة الطلاب. راجع سياسة مؤشر الحرارة أدناه.

تعد مراقبة الطقس والاستعداد جزءاً مهماً من الحفاظ على سلامة طفلك وصحته. في مدرسة ولسبرينج، نريد أن يظل طفلك بصحة جيدة حتى خلال الأيام الحارة. يحتاج طفلك إلى البقاء رطباً. الماء هو الأفضل لطفلك. يجب تجنب المشروبات التي تحتوي على نسبة عالية من السكر والصودا. يجب على كل طفل إحضار عدة زجاجات مياه معه إلى المدرسة كل يوم ويشرب منها كثيراً أثناء النهار. يمكن أيضاً ارتداء القبعات والنظارات الشمسية عندما تكون في الهواء الطلق للمساعدة في حماية طفلك من أشعة الشمس المباشرة. يعد اللعب في الهواء الطلق والحصول على الهواء النقي أمراً مهماً لصحة الطفل. تساعد سياسة الحرارة في مدرسة ولسبرينج المعلمين على اتخاذ خيارات جيدة حول موعد اصطحاب الأطفال إلى الخارج للعب. خلال الطقس الحار الشديد، تتخذ الإجراءات التالية.

< 35° C	Green- Low Risk (Temperatures less than 35° C): Students may comfortably play outdoors. They should continue to drink plenty of water. الأخضر - مخاطرة منخفضة (درجات حرارة أقل من 38 درجة مئوية): يمكن للأطفال اللعب بشكل مريح في الهواء الطلق. يجب أن يستمروا في شرب الكثير من الماء
35° – 37° C	Yellow Days – Moderate Risk (Temperatures between 35° – 37° C): Students may still play outdoors, but teachers will implement precautions: drink more water, lower intensity activities, wear hats, etc. Jackets will not be allowed to be worn outside. If additional clothing is required, students may wear a long sleeve shirt under their normal school uniform. أيام صفراء - خطر معتدل (درجات الحرارة بين 35-37 درجة مئوية): لا يزال بإمكان الأطفال اللعب في الهواء الطلق ولكن المدرسين سينفذون الاحتياطات: شرب المزيد من الماء، والأنشطة الأقل كثافة، وارتداء القبعات، وما إلى ذلك. لن يُسمح بارتداء الجاكيت في الخارج. إذا كانت الملابس الإضافية مطلوبة، يمكن للطلاب ارتداء قميص طويل الأكمام تحت زيهم المدرسي العادي
38° – 42° C OR heat index < 43° C	Orange Days – High Risk (Temperatures between 38°– 42° C with heat index <43°) EC and Elementary students' time outdoors is limited to only 15 minutes in the morning hours. All students are prohibited from engaging in high intensity activities, such as football. Students must play in shaded areas and be monitored for drinking water. If co-curricular activities are still in session, time outside is limited to 15 minutes and must move indoors for other activities. الأيام البرتقالية – عالية الخطورة (درجات الحرارة بين 38° – 42° مئوية مع مؤشر حرارة <43°) يقتصر وقت الطلاب في الهواء الطلق على 15 دقيقة فقط في ساعات الصباح. يُحظر على جميع الطلاب المشاركة في أنشطة عالية الكثافة، مثل كرة القدم. يجب على الطلاب اللعب في مناطق مظلة ومراقبة شرب مياه. إذا كانت الأنشطة اللاصفية لا تزال قائمة، فإن الوقت في الخارج يقتصر على 15 دقيقة ويجب الانتقال إلى الداخل للأنشطة الأخرى.
> 42° C OR heat index. > 43° C	Red Days – Extreme Risk (Temperatures above 42°C OR heat index >43° C): Once temperatures for the day have reached Red, students are not allowed to be outside for break time. Outdoor assembly will be cancelled. If co-curricular activities are still in session, all activities must be held inside. الأيام الحمراء – خطر شديد (درجات حرارة أعلى من 42 درجة مئوية أو مؤشر حرارة >43 درجة مئوية): بمجرد أن تصل درجات الحرارة لهذا اليوم إلى الأحمر، لا يُسمح للطلاب بالخروج في وقت الاستراحة. سيتم إلغاء الطابور الصباحي. إذا كانت الأنشطة المصاحبة لا تزال قائمة، فيجب عقد جميع الأنشطة في الداخل.

تدريبات السلامة والإخلاء SAFETY DRILLS AND EVACUATIONS

إجراءات السلامة والطوارئ
تطبق مدرسة ولسبرينج إجراءات للسلامة وخطة لإدارة حالات الطوارئ معتمدة من دائرة رأس الخيمة للمعرفة ويخضع الموظفون للتدريب، كما لديهم المعرفة اللازمة بهذه الإجراءات. ويتدرب الطلاب على إجراءات السلامة من خلال تمارين الإخلاء والطوارئ التي تُجرى سنوياً.

في حال حدوث حالة طارئة، ستتواصل المدرسة مع أولياء الأمور عبر قناة واتساب الرسمية. ويتوقع من أولياء الأمور الانضمام إلى قناة واتساب ليتمكنوا من تلقي المعلومات والتحديثات.
رابط الانضمام :

<https://chat.whatsapp.com/K9Z2CK7TN5z9bHynJ6Mxm4?s=sh&p=i&mlu=4&amv=1>

خلال الفصل الدراسي الأول، ستجري المدرسة تمرين إخراج من الحريق، أحدهما معلن والآخر غير معلن، وسيُعاد تنفيذ هذه التمارين خلال الفصل الدراسي الثاني. كما ستجري المدرسة تمارين الاحتواء في المكان، والإغلاق الأمني الجزئي، والإغلاق الأمني الكامل. وسيتدرب الطلاب الذين يستخدمون الحافلات المدرسية على إخلاء الحافلة. ويتوقع من جميع الطلاب اتباع التعليمات أثناء هذه التدريبات.

تمرين الإخلاء من الحريق
عند انطلاق إنذار الحريق، يجب على الطلاب والزوار والموظفين إخلاء المبنى باستخدام أقرب درج ومخرج. ويجب إخلاء المبنى والتوجه إلى نقطة التجمع المحددة مسبقاً خارج مبنى المدرسة.
يجب على جميع الطلاب والموظفين اتباع إجراءات الطوارئ، بما في ذلك مغادرة المبنى بهدوء وانتظام. وتوجد خرائط ومسارات الإخلاء معلقة في كل فصل دراسي.

تمرين الاحتواء في المكان
أثناء تمرين الاحتواء في المكان، ينتقل الطلاب إلى الممرات بعيداً عن النوافذ، ويبقون هناك حتى صدور إشارة انتهاء الخطر أو تلقي تعليمات إضافية.

الإغلاق الأمني الجزئي والكامل
أثناء حالات الإغلاق الأمني الجزئي أو الكامل، يبقى الطلاب داخل الفصول الدراسية ويلتزمون بإجراءات الطوارئ المعتمدة. ويجب على الطلاب والموظفين والزوار الاستماع إلى أي تعليمات إضافية تصدر عن إدارة المدرسة طوال فترة التمرين.

HEALTH POLICIES السياسات الصحية

العناية الطبية هي مسؤولية الوالدين. ومع ذلك، يتواجد العاملون الصحيون المدربون في الحرم المدرسي خلال ساعات الدراسة لتقديم الخدمات التالية:

1. الاستشارات الصحية الأساسية للموظفين والطلاب
2. الإحالات إلى مقدمي الرعاية الصحية المحليين
3. تعليم الصحة الصفية
4. حفظ السجلات الصحية
5. الإسعافات الأولية للمرضى والمصابين

يتوفر مكتب الصحة المدرسي للتشاور مع أولياء الأمور حول صحة الطلاب خلال ساعات الدراسة عبر الهاتف أو عبر البريد الإلكتروني على nurse@tw-s-rak.org

SICKNESS المرض

تنتشر الجراثيم بسرعة في الفصل الدراسي الملاء بالأطفال. إبقاء الطفل المريض بالمنزل يُظهر الاهتمام بالطفل وكذلك بأطفال العائلات المدرسية الأخرى ويساعد في الحفاظ على المدرسة مكان أكثر صحة لجميع الأطفال. لا ينبغي إرسال الطلاب إلى المدرسة إذا كان لديهم:

1. نزلات البرد الشديدة
2. الحمى (أعلى من 99.0 درجة فهرنهايت/ 37.3 درجة مئوية)
3. الغثيان أو القيء
4. الإسهال
5. طفح جلدي أو بقع غير محددة
6. القمل

يجب على أولياء الأمور عدم إعطاء الدواء في الصباح لتقليل الحمى، ثم إرسال أطفالهم إلى المدرسة. إذا تم إرسال الطالب إلى المنزل بسبب الحمى، فلا يجب عليه العودة إلى المدرسة حتى يتعافى من الحمى لمدة 24 ساعة دون دواء لتقليل الحمى. سيتطلب أي مرض أو حالة تعتبرها المدرسة معدية من الطالب البقاء في المنزل حتى تتم استعادة صحته الطبيعية أو إحضار الطفل مذكرة من الطبيب. إذا تم إرسال الطالب إلى المنزل، فقد لا يعود إلى المدرسة في ذلك اليوم. إذا كان الطفل يتعافى من مرض أو إصابة وكان مطلوب منه البقاء في المنزل أثناء العطلة أو الترتيب البدنية، فيجب إرسال مذكرة مكتوبة من المنزل إلى معلم الطفل. يرجى الاطلاع على الرسم البياني أدناه فيما يتعلق بغياب طفلك وطبيب أو تشخيص المستشفى. إذا تم تشخيص طفلك من قبل طبيب بأي من الأمراض التالية، فيرجى إخطار المدرسة واتباع الجدول الزمني الموصى به للبقاء في المنزل.

Diagnosed Illness	Time at Home After Doctor Diagnosis
تشخيص المرض	الوقت في المنزل بعد تشخيص الطبيب
measles	5-10 days
الحصبة	5 أيام إلى 10 أيام
urticaria	5 days
أرتيكاريا	5 أيام
mumps	21 days
النكاف	21 يوما
chicken pox	14 days and until the pox are scabbed over
الجدري	14 يوما وحتى تحتفى الفقاعات المائية
influenza	3 days after last fever and symptoms disappear
نزلات البرد	3 أيام بعد اختفاء الحرارة والأعراض
epidemic petechial fever	7 days after outbreak, 3 days after symptoms disappear
الحمى النقطية الوبائية	7 أيام بعد تفشي المرض، 3 أيام بعد اختفاء الأعراض
scarlet fever	7 days after outbreak, 3 days after symptoms disappear with 3 negative tests
حمى قرمزية	7 أيام بعد تفشي المرض، 3 أيام بعد اختفاء الأعراض مع 3 اختبارات سلبية
pulmonary tuberculosis	Three continuous negative results from the tests on sputum smear are required (At least a one-month gap is needed in between each test)
السل الرئوي	مطلوب ثلاث نتائج سلبية مستمرة من الاختبارات على مسحة البلغم (يلزم وجود فجوة لمدة شهر على الأقل بين كل اختبار)
cholera	Until all symptoms disappear and 2 negative tests are taken.
كوليرا	حتى تختفي جميع الأعراض ويتم إجراء اختبارين سلبيين .
bacillary dysentery	7 days after all symptoms disappear
الدسنتاريا	بعد 7 أيام من اختفاء الأعراض
hand foot and mouth disease	7 days after all symptoms disappear, no fewer than 14 days since onset of symptoms
مرض اليد والقدم والفم	7 أيام بعد اختفاء جميع الأعراض، ما لا يقل عن 14 يومًا منذ ظهور الأعراض
typhoid/paratyphoid	3 days after symptoms disappear, and negative tests are taken
تيفويد/ باراتيفويد	3 أيام بعد اختفاء الأعراض وتحليل سلبي
hepatitis A/ viral hepatitis type E	21 days
التهاب الكبد A/ التهاب الكبد الفيروسي من النوع E	21 يوما
acute hemorrhagic conjunctivitis	7 days
التهاب الملتحمة النزفي الحاد	7 أيام
norovirus	3 days after all symptoms are gone
نوروفيروس	3 أيام بعد اختفاء جميع الأعراض
herpangina	7 days after all symptoms disappear, no fewer than 14 days since onset of symptoms
هيربانجينا	7 أيام بعد اختفاء جميع الأعراض، ما لا يقل عن 14 يومًا منذ ظهور الأعراض

سيتم إرسال الطلاب الذين يعانون من القمل إلى المنزل ويجب أن يظلوا في المنزل حتى تتم معالجة شعرهم جيدًا. يجب أيضًا معالجة جميع الملابس وأغطية السرير، ويجب أيضًا فحص أفراد الأسرة بحثًا عن القمل، يجب أن يكون الطفل خاليًا من القمل والصئبان ليتمكن من العودة إلى المدرسة.

MEDICAL EMERGENCIES حالات الطوارئ الطبية

سيتم الاتصال بأولياء الأمور إذا كان الطلاب يعانون من الإصابات أو أعراض المرض التالية:

1. القيء
2. حمى
3. الاشتباه بمرض معد
4. حرق
5. شل حركة الألم
6. اشتباه في وجود كسر في العظام
7. فقدان الوعي
8. الجرح يتطلب أكثر من ضمادة صغيرة
9. ارتجاج محتمل

إذا تم الاتصال بالوالدين أو الأوصياء بسبب مرض الطالب وتطلب منهم اصطحاب الطفل من المدرسة، فيجب على أولياء الأمور وضع خطط لاصطحاب الطفل والنقل إلى المنزل من المدرسة خلال الفترة الزمنية المعقولة المحددة بين الوالد والمدرسة. يمكن إرسال طلاب المراحل الإعدادية والثانوية إلى المنزل عبر طريقة معتمدة دون مرافقة بإذن من ولي الأمر.

MEDICATION POLICY سياسة الدواء

مكتب الصحة لا يوزع الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية للحمى أو الصداع أو آلام المعدة باستثناء أدول. يمكن إعطاء أدول إذا تم التوقيع على استمارة الموافقة. إذا رغب ولي الأمر في أن يكون لدى الطفل هذه الأشياء في المدرسة، فيمكنهم إرسال كمية صغيرة في العبوة الأصلية، والتي سيتم تخزينها في مكتب الصحة ليستخدمها الطفل. يجب على ولي الأمر أيضًا إكمال نموذج إذن إعطاء الدواء. لا يُسمح للطلاب بحمل أدويتهم الخاصة إلا إذا كانوا في حالة طارئة مثل مرض السكري أو الربو أو تفاعلات الحساسية الشديدة، وفي هذه الحالة، يجب على أولياء الأمور أيضًا إكمال نموذج إذن إعطاء الدواء.

يجب أن يتم وضع ملصق واضح على أي دواء يومي أو بوصفة طبية يأخذها الطلاب خلال ساعات الدوام المدرسي وأن يتم إحضارها إلى مكتب الصحة مع نسخة من الوصفة الطبية. تقع على عاتق الطالب مسؤولية معرفة أوقات تناول الدواء والذهاب إلى مكتب الصحة في الوقت المناسب. سيقوم موظفو المكتب الصحي بإعطاء الأدوية للطلاب فقط وفقًا لتعليمات والديهم.

الأدوية الموصوفة للرحلات والسفر

يجب أن يحتفظ المشرف المدرسي المسؤول عن الإسعافات الأولية أثناء الرحلة بالأدوية الموصوفة. بالنسبة للرحلات والسفر مع طلاب المرحلة الثانوية، يُفترض أن الطالب يكون واعيًا لاحتياجاته الطبية، ويذكر مواعيد تناول الدواء، وقادرًا على تناول دوائه بنفسه؛ ومع ذلك، يمكن للمشرف المدرسي مساعدة الطلاب في تذكر مواعيد تناول الدواء عند الحاجة.

يجب وجود نموذج خاص بالأدوية لكل طالب يحمل دواء أثناء الرحلة. يجب كتابة اسم الطالب، صفه، وجرعة الدواء على الدواء بوضوح. يجب تسليم الأدوية إلى مكتب الممرضه قبل الرحلة بثلاثة أيام ليتم وضعها في حقيبة الإسعافات الأولية.

EPIDEMIC PREVENTION AND CONTROL الوقاية والسيطرة الوبائية

تعمل مدرسة ولسبرينج وفقًا للوائح المحلية للوقاية من الأوبئة ومكافحتها. يمكن العثور على مزيد من المعلومات والبروتوكولات حول إجراءات السلامة في الحرم المدرسي على موقع المدرسة.

توفر المدرسة تغطية طوارئ أساسية للإصابات المحلية و/أو الإصابات التي تحدث أثناء المشاركة في نشاط أو حدث مدرسي. ونشجع أولياء الأمور بشدة على توفير تأمين الطوارئ الخاص بأطفالهم حيث قد لا يغطي تأمين المدرسة كامل نطاق الرعاية.

الوعي والوقاية من إيذاء النفس SELF-HARM AND SUICIDE AWARENESS AND PREVENTION

والانتحار

يتم تشجيع الطلاب على الاتصال بشخص بالغ موثوق به لتلقي الدعم إذا كان يكافح شخصيًا أو معرفة زميل له يعاني من إيذاء النفس و/أو أفكار الانتحار. يتوفر مستشارو المدرسة ومسؤولو سلامة الأطفال ومديرو سلوك الطلاب للتحدث. ستدعم المدرسة الطلاب وعائلاتهم بناءً على أفضل ممارسات سلامة الطفل والموارد المتاحة عندما تكون على دراية بالطلاب الذين يعانون من إيذاء النفس و/أو أفكار الانتحار.

سلامة الطفل وحمايته CHILD SAFETY AND PROTECTION

نحن نتبع سياسات حماية وسلامة الطفل الخاصة بنا والتي يمكن العثور عليها على موقع المدرسة www.tws-rak.org .

SCHOOL COUNSELOR SERVICES خدمات مستشار المدرسة

تقدم المدرسة خدمات مستشار المدرسة حسب الحاجة وبما يتعلق بالنجاح الأكاديمي للطفل. يعمل مستشارو لايف بلس جنبًا إلى جنب مع معلمي الفصول الدراسية لتوفير برامج تعالج النمو والتطور الأكاديمي والمهني والاجتماعي والعاطفي لجميع الطلاب. تتبع لايف بلس نموذج جمعية مستشاري المدارس الأمريكية (ASCA) في الإرشاد.