



The  
**WellSpring**  
**Private School**  
RAS AL KHAIMAH

A LifePlus® International School

# مدرسة ولسبرينج الخاصة

دليل أولياء الأمور و الطلاب

2024-2025

رأس الخيمة، الإمارات العربية المتحدة

14.....	الطلاب الجدد.....	4.....	معلومات عامة.....
15.....	الطلاب المستمرون.....	4.....	تاريخنا.....
15.....	التغيير في معلومات الاتصال والتواصل .....	4.....	مهمنا.....
15.....	ملفات وسجلات الطالب.....	4.....	رؤيتنا.....
15.....	الانسحاب من المدرسة.....	4.....	فلسفتنا.....
<b>15 .....</b>	<b>برامج الطفولة المبكرة والمرحلة الابتدائية.....</b>	<b>5 .....</b>	<b>القيم الحياتية.....</b>
16.....	مرحلة الروضة.....	5.....	التواصل.....
16.....	المرحلة الابتدائية.....	5.....	الشجاعة.....
16.....	قسم دعم اللغة الإنجليزية والتعلم.....	5.....	حب الاستطلاع.....
17.....	التقييم والتقدم الدراسي.....	5.....	التعاطف.....
18.....	قواعد الواجبات المدرسية.....	5.....	الخدمة.....
19.....	التقييمات الخارجية.....	5.....	الإصرار.....
19.....	سياسات الحضور في المرحلة الابتدائية.....	5.....	التميز.....
20.....	الأنشطة الطلابية.....	5.....	التواضع.....
<b>21 .....</b>	<b>برنامج المرحلة الثانوية.....</b>	<b>5 .....</b>	<b>الهدف.....</b>
21.....	دليل المقرر الدراسي.....	6.....	الاعتماد الأكاديمي.....
21.....	منهج المرحلة الإعدادية والثانوية.....	6.....	الحكومة.....
22.....	متطلبات التخرج.....	6.....	عدم التمييز NON-DISCRIMINATION
24.....	الدرجات والمعايير الأكademie والتقدير.....	6.....	سعة الطلاب.....
29.....	سياسات الحضور للمرحلة الثانوية.....	7.....	اليوم الدراسي.....
31.....	الأنشطة الطلابية.....	7.....	الوصول والمعاصرة اليومية.....
32.....	جوائز تقدير الطلاب وتخرجهم.....	7.....	العام الدراسي.....
<b>33 .....</b>	<b>معايير السلوك.....</b>	<b>8 .....</b>	<b>الظروف الاضطرارية.....</b>
33.....	توقعات السلوك الإيجابي.....	8.....	<b>المعلومات المالية.....</b>
33.....	. النزاهة الأكademie وانتحال عمل الغير والغش.....	8.....	المصروفات المدرسية.....
36.....	الเทคโนโลยيا في مدارس لايف بلس.....	8.....	المصروفات المدرسية وسياسة استرداد المدفوعات.....
36.....	سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا في مدارس لايف بلس.....	9.....	الرسوم المستحقة.....
36.....	قواعد مدرسيّة أخرى.....	9.....	<b>التواصل في ولسبرينج.....</b>
38.....	إجراءات الانضباط.....	9.....	كيف تتواصل ولسبرينج مع أولياء الأمور.....
40.....	إجراءات الانضباط للمرحلة الثانوية.....	10.....	تواصل أولياء الأمور.....
41.....		11.....	حل النزاعات.....
<b>44 .....</b>	<b>سلامة الطلاب ورفاهيتهم.....</b>	<b>12 .....</b>	<b>سياسة وإجراءات التسجيل.....</b>
44.....	السلامة والأمان داخل وخارج الحرم المدرسي.....	12.....	سياسة أولوية التسجيل.....
44.....	درجة الحرارة في الخارج.....	12.....	متطلبات التسجيل .....
45.....	تدريبات السلامة والإلقاء.....	13.....	تواجه أولياء الأمور برأس الخيمة.....
45.....	السياسات الصحية.....	13.....	دعم التعلم الأكademie والسلوكي.....
47.....	تأمين للطلاب.....	13.....	قائمة الانتظار.....
47.....	الوعي والوقاية من إيذاء النفس والانتحار.....	14.....	تحديد الصنوف .....
48.....	سلامة الطفل وحمايته.....	14.....	<b>إجراءات التسجيل.....</b>
48.....	خدمات أخصائي المدرسة.....		

## معلومات عامة

### تاريخنا

مدرسة ولسبرينج الخاصة تقع في رأس الخيمة وهي جزء من منظمة لايف بلس، التي تضم سبع مدارس في الصين والإمارات العربية المتحدة وأكاديميتا عبر الإنترنت. لايف بلس، المعروفة سابقاً باسم القيادة الدولية للتنمية(LD)، تدير مدارس حول العالم منذ أكثر من 40 عاماً.

تأسست مدرسة ولسبرينج عام 2015 بمرحلة رياض الأطفال والمرحلة الابتدائية وكان عدد طلابها 175 طالباً فقط، واستأجرت مساحة صغيرة داخل أكاديمية رأس الخيمة في تلك المرحلة، وبدأت مدرستنا بالنمو عاماً بعد عام مما أدى إلى توسيع المساحة التي تستخدمها المدرسة. تم بناء فصول إضافية في عام 2017 لاستيعاب طلابنا الحاليين الذين يترفون في الصفوف، مع انضمام طلاب جدد إلى مدرستنا. وتم بناء فصول دراسية جديدة في نفس الموقع عام 2018 لضيق مساحة المبني الدراسي. لذلك قمنا بإستئجار مبني آخر لاستيعاب طلاب المرحلة الثانوية. في نهاية العام الدراسي 2021-2020، انتقلنا إلى مبني مدرسي موحد ذو مساحة كافية لجميع طلابنا من رياض الأطفال حتى الصف الثاني عشر ذلك للتعلم والنمو معاً. ومنحنا هذه المساحة الجديدة الفرصة للتوسيع وتتميم الخطط المدرسية التي لم يكن بإمكاننا القيام بها في السنوات السابقة.

### مهمتنا

تللزم لايف بلس برنامج تعليم تحولي شامل من الحضانة إلى الصد 12 لتطوير أفراد ذوي عقلية العالمية يتعلمون ويهبون ويفدون.

- يتعلم الطالب في لايف بلس من خلال توفير برنامج تعليمي عالي الجودة وخدمات أكاديمية لجميع المتعلمين.
- يحب الطالب في لايف بلس من خلال توفير الفرص للجميع للتواصل من خلال علاقات إيجابية ملموسة ودائمة.
- تقدّم لايف بلس من خلال مشاركتها في خدمة مستمرة للمجتمع والعالم.

### رؤيتنا

نرحب في تخرج قادة بكماءات على المستوى العالمي لكل مهنة.

### فلسفتنا

نؤمن بتوفير تجربة تعليمية تحول الطلاب من الداخل إلى الخارج. برنامج تعليمينا مبني على عدة أفكار: التعلم والحب والقيادة. يهدف منهجاً إلى إعداد الطلاب للمشاركة النشطة في مجتمعنا المتعدد الثقافات وإعدادهم لتشكيل مستقبلهم.

نحن نؤمن:

- أولياء الأمور والمدرسة هم شركاء في عملية التعلم.
- أولياء الأمور هم المسؤولون في نهاية المطاف عن تعليم أطفالهم، مع الاستعانة بخبرة المدرسة للمساعدة في تنمية أطفالهم.
- يجب أن تشارك المدرسة مع العائلات في مساعدة أطفالهم على تنمية الإحساس بالثقة بالنفس وكونهم بشر خلقوا لهدف معين.
- التعليم هو عملية مستمرة يتم من خلالها تنمية الأفراد في جميع مجالات حياتهم.
- يكون التعلم مدى الحياة عندما تنخرط قلوب الطلاب وعقولهم وأجسادهم بنشاط.

لهذه الأسباب، نقدم فرص تعلم أكاديمية صعبة ضمن منهج دراسي تحضيري للجامعة، مليء بالأنشطة الاستكشافية.

## القيم الحياتية

<p>أقدر الناس، ولذلك أستثمر في التواصل وتعلم اللغة وفهم الثقافات التي أعيش فيها.</p> <p>أتتعاون بشكل فعال ومحترم مع الناس بمختلف ثقافاتهم.</p> <p>أقوم ببناء علاقات صحية مع الآخرين والحفاظ عليها في حياتي.</p>	<b>ال التواصل</b>
<p>أتحمل المخاطر وافعل ما هو أفضل بجرأة.</p> <p>أنا على استعداد لطرح الأسئلة وارتكاب الأخطاء.</p> <p>أصر على التفكير والاستفسار والمناقشة حتى في ظل وجود تهديد أو خوف.</p>	<b>الشجاعة</b>
<p>أقوم بالتحقيق والاستكشاف من خلال طرح الأسئلة والتفكير بشكل نقيدي حول الإجابات.</p> <p>أنا حريص على المعرفة والحكمة والفهم الحقيقيين.</p> <p>أرفض السماح للآخرين بالتفكير نيابة عنّي أو خداع نفسي لتجنب من فرص التعلم.</p>	<b>حب الاستطلاع</b>
<p>أظهر التعاطف مع الآخرين وأبحث عن طرق لإحداث فرق.</p> <p>استمع جيداً وأفكر بعمق لتحديد أفضل استجابة أو إجراء.</p> <p>أعبر عن معتقداتي بوضوح واحترام.</p>	<b>التعاطف</b>
<p>اهدي مواهبي والوقت والطاقة والحماس لخدمة احتياجات من حولي.</p> <p>أظهر الحب تجاه العالم من حولي من خلال كوني راعية مسؤولة لمواردنا.</p>	<b>الخدمة</b>
<p>أسعي للتميز واجتهد لتصحيح الأمور. أنا لا أستسلم.</p> <p>أتوصل باحترام حتى أفهم و أسأله حتى أفهم.</p> <p>أتعامل مع التحديات بإصرار وإبداع وتفكير.</p>	<b>الإصرار</b>
<p>يمكنني رؤية الأشخاص والأشياء والمواقف وفهمها بوضوح.</p> <p>استخدم المعرفة لاتخاذ قرارات حكيمة، وأقول الحقيقة، أعيش بنزاهة.</p>	<b>التميز</b>
<p>أعرف قدراتي جيداً، لا أفكّر في نفسي بشكل مفرط ولا متواضع.</p> <p>أعرف حدودي وحاجتي للمساعدة، وكذلك أقبل النقد وأظهر روحًا قابلة للتعليم.</p> <p>أظهر روح رياضية جيدة</p>	<b>التواضع</b>
<p>أعمل نفسي وكل شخص بقيمة جوهرية وهدف.</p> <p>استخدم مواهبي بشكل استراتيجي لتحقيق أهداف أكبر.</p> <p>أبحث عن معانٍ وتفسيرات أعمق ولا أهتم بالظاهر فقط أو الإجابات السهلة.</p>	<b>الهدف</b>

## الاعتماد الأكاديمي

- حصلت ليف بلس ، وجميع مدارسها بما في ذلك مدرسة ولبرينج الخاصة، على اعتماد وكالة خدمات التعليم من خلال كوجينا كممثل اعتماد كوجينا ثلاثة من ست هيئات اعتماد من هيئة التعليم الأمريكية معترف بها إقليمياً من مرحلة رياض الأطفال حتى نهاية التعليم الثانوي والتي تعمل معًا على اعتماد المؤسسات لمدة 125 عاماً:
- لجنة الرابطة المركزية الشمالية للاعتماد وتحسين المدارس (NCA CASI) ،
- لجنة الاعتماد الشمالية الغربية (NWAC) ،
- الرابطة الجنوبية للكليات والمدارس مجلس الاعتماد وتحسين المدارس (SACS CASI) .

## الحكومة

"مدرسة ويل سبرينج الخاصة هي جزء من اتحاد مجموعة من المدارس التي تديرها ليف بلس، ليف بلس هي شبكة من المدارس، تضم خمس مدارس دولية في الصين: في تشونغتشينغ، تشينغداو، تيانجين، ووهان، وبانتاي؛ ومدرسة دولية واحدة في الإمارات العربية المتحدة؛ وأكاديمية تعليم إضافي عبر الإنترنت. تدار ليف بلس من قبل فريق إدارة موحد يعمل مع المشرف لضمان تحقيق المدارس لأهدافها السنوية بشكل فعال وتحقيق مستوى عالي من الجودة التعليمية بشكل مستمر. كما أن لكل مدرسة من مدارس ليف بلس لجنة استشارية محلية و التي تدعم مدير المدرسة وفريق القيادة المدرسي من خلال مجلس مصوتي وتأمين مصادر المعلومات. تتعامل إدارة المدرسة لتلبية جميع اهتمامات واحتياجات الوالدين بشكل مباشر وتصعيدها إلى الإدارة إذا تطلب اتخاذ إجراء.

## عدم التمييز NON-DISCRIMINATION

تعامل ليف بلس ومجموعة مدارسنا الدولية لها على أساس الخلفيات الشخصية للطلاب. التسجيل والمشاركة في جميع البرامج التعليمية، بما في ذلك البرامج المشتركة للمناهج الدراسية، مفتوحة للطلاب بغض النظر عن العرق أو الأصل العرقي أو الجنس أو الدين.

## سعة الطلاب

يحتوي مجتمع ليف بلس على حوالي 50 جنسية مختلفة.

نؤمن بأن الطلاب يزدرون مع الاهتمام الفردي، تسعى مدارس ليف بلس إلى الحفاظ على نسبة منخفضة من الطلاب إلى المعلمين في كل مستوى دراسي. نحن نسعى جاهدين للحفاظ على نسبة منخفضة من المعلمين إلى الطلاب عبر جميع الصفوف والمواد الدراسية، لضمان تعلم فردي لكل طالب.

تختلف سعة الصفوف حسب المرحلة، كالتالي:

أصحاب الهمم	الحضانة
رياض الأطفال	الصف الأول
8	18 (بنسبة معلمة لكل 6 طلاب)
	20 (بنسبة معلمة لكل 7 طلاب)
	22 (بنسبة معلمة لكل 7 طلاب)
من الصف الثاني إلى الثاني عشر	

## اليوم الدراسي

يبدأ اليوم الدراسي الساعة 7:50 صباحاً وينتهي الساعة 10:30 مساءً. ولا يُسمح للطلاب بالتوارد بالمدرسة أو الممرات أو الفصول الدراسية حتى الساعة 7:30 صباحاً. يجب أن يتم اصطحاب جميع الطلاب بحلول الساعة 3:30 مساءً. ما لم يكن البقاء بعد المدرسة أو أنشطة أخرى تر عاها المدرسة. أولياء الأمور مسؤولون عن نقل الطلاب إلى محطة الحافلات أو إلى المدرسة بأمان وفي الوقت المحدد. يمكن للطلاب ركوب الحافلة المدرسية، ويجب على الآباء إبلاغ قسم النقل إذا كانوا مهتمين بخدمات الحافلات.

### الوصول والمغادرة اليومية

تبدأ عملية التسلیم الصباحي للطلاب بين الساعة 7:30 صباحاً و7:50 صباحاً. ويبدأ الانصراف بعد الظهر في الساعة 2:55 مساءً للطلاب في مرحلة الطفولة المبكرة (PKG-KG2)، وفي الساعة 3:00 مساءً للطلاب في المرحلة الابتدائية (الصفوف من 1 إلى 5) وفي الساعة 3:10 مساءً للطلاب في المرحلة الثانوية (الصفوف من 6 إلى 12). ويبدأ الانصراف المبكر للطلاب الاحتياجات الخاصة في الساعة 1:30 مساءً. ويجب استلام جميع الطلاب بحلول الساعة 3:30 مساءً. وفي أيام الجمعة، يبدأ الانصراف في الساعة 11:30 صباحاً للطلاب الاحتياجات الخاصة ومرحلة رياض الأطفال والمرحلة الابتدائية وفي الساعة 11:40 صباحاً للطلاب في المرحلة الثانوية. وفي أيام الجمعة، يجب استلام جميع الطلاب بحلول الساعة 12:00 مساءً.

ستصل العائلات التي لديها أطفال في المرحلة الثانوية فقط (الصفوف من 6 إلى 12) وتغادر خارج البوابة 12 كل يوم.

سيتم منح الأسر التي لديها طلاب في مرحلة رياض الأطفال أو الابتدائية (PKG-Grade 5) رقم سيارة في بداية كل عام لتوجيه كل أسرة في إجراءات التسلیم والمغادرة. يشير الرقم إلى أصغر طفل في الأسرة ويشير اللون إلى أكبر طفل في الأسرة.

#### التسلیم في الصباح:

البطاقات البنفسجي و الوردي: التسلیم عند البوابة 12 والدخول إلى البوابة لتوصيل أطفالهم إلى الباب الأمامي.

البطاقات زرقاء وخضراء وصفراء: التسلیم عند البوابة 14. ستوجهك العلامات إلى البقاء على اليمين أو اليسار وفقاً لرقم سيارتك.

طلاب المرحلة الثانوية فقط، سيتم التسلیم خارج البوابة 12.

#### التسلیم بعد الظهر:

البطاقات البنفسجية: المغادرة في الساعة 1:30 داخل البوابة 12. 11:30 يوم الجمعة.

البطاقات زرقاء ووردية: المغادرة في الساعة 2:55 داخل البوابة 12. 11:30 يوم الجمعة.

البطاقات الحضراء: انصراف عند الساعة 3:00 عند البوابة 14. 11:30 يوم الجمعة. ستوجهك العلامات إلى البقاء إلى اليمين أو اليسار وفقاً لرقم سيارتك.

البطاقات الصفراء: انصراف عند الساعة 3:10 عند البوابة 14. 11:40 يوم الجمعة. ستوجهك العلامات إلى البقاء إلى اليمين أو اليسار وفقاً لرقم سيارتك.

### العام الدراسي

يبدأ العام الدراسي بشكل عام في نهاية أغسطس وينتهي في نهاية يونيو. ينقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين لإعداد التقارير المدرسية. هناك ما يقرب من 180 يوماً دراسياً في التقويم المدرسي. تحدد وزارة التربية الأيام والأعياد ويتم إبلاغها للعائلات.

## الظروف الاضطرارية

في حالة عدم قدرة لايف بلس على تقديم أي جزء من برنامجها الدراسي أو البرنامج الدراسي الإضافي بسبب أي ظاهرة طبيعية، أو أي حالة تدرج تحت فئة "القوة القاهرة"، فلن تتحمل المدرسة المسؤولية المالية. تقوم لايف بلس بالعمل ببرامج بديلة (مثل الدورات التدريبية عبر الإنترنت أو أشكال أخرى من الدورات) قدر الإمكان لتحقيق هدف برامج التدريس العادلة.

لا يجوز للوالدين رفض استخدام البديلة والاستبدالية التي تقدمها لايف بلس دون تقديم سبب مقبول. في حالة عدم قدرة لايف بلس على تقديم الدورات واتخاذ تدابير بديلة، فستكون سياسة الاسترداد سارية المفعول في مثل هذه المواقف.

## المعلومات المالية

### المصروفات المدرسية

تطلب سياسة مدرسة ولسبرينج الخاصة إنشاء معدلا دراسيا معتمدا من وزارة التربية والتعليم لتعطية جميع نفقات التشغيل لهذا العام. لا يتمثل الهدف في تعظيم الأرباح، ولكن ضمان الصحة المالية لمدرسة ولسبرينج، بما في ذلك التطوير المستقبلي المخطط للمدرسة، مع توفير تعليم عالي الجودة لأطفال رأس الخيمة والإمارات الشمالية.

يتم تحديد الرسوم الدراسية سَوْيًّا. يجب إخطار المتقدمين بالرسوم الدراسية في وقت التسجيل. يشار إلى خطط سداد الرسوم الدراسية في جدول الرسوم الدراسية والرسوم المنشور.

### المصروفات المدرسية وسياسة استرداد المدفوعات

أولياء الأمور مسؤولون عن سداد الرسوم الدراسية كاملة. لن يتم إصدار التقارير المدرسية أو الشهادات أو المعادلات الدراسية في حال عدم سداد الرسوم الدراسية.

#### رسوم التسجيل المدفوعة مرة واحدة:

على كل الطالب سداد رسوم التسجيل والتي تدفع مرة واحدة مع طلب الالتحاق بالمدرسة. يجب سداد الرسوم عن طريق تطبيق Skiply أو التحويل المصرفي.

#### مصروفات أخرى:

الرسوم الدراسية لا تغطي المصروفات المتعلقة بكل طالب والكافية لحضوره المدرسة، بعض أمثلة هذه المصروفات تتضمن الحالات المدرسية، الوجبات الغذائية، الأدوات المكتبية، رسوم مصادر التعلم الكتب/ المواد العلمية، الزي المدرسي، رسوم معلمة الظل، والرحلات الميدانية.

يجب أن يكون لدى الطالب في الصفوف من السادس إلى الثاني عشر جهاز كمبيوتر محمول لدراستهم في المدرسة يومياً. يمكن أن يكون هذا الجهاز أي علامة تجارية مع الحد الأدنى من المتطلبات التالية: المعالج: 2.0 جيجا هرتز / ذاكرة: 4 جيجابايت / محرك الأقراص الثابتة/ SSD: 126 جيجابايت / عمر البطارية: 8 ساعات. وعلى أولياء الأمور شراء هذه الأجهزة وصيانتها؛ ومع ذلك، توفر المدرسة جميع البرامج التعليمية الالزامية والدعم للمناهج والموارد المطلوبة.

أولياء الأمور مسؤولون عن سداد جميع الرسوم الدراسية في أو قبل تواريخ الاستحقاق المعلنة. في حالة عدم السداد، فسيتم اتباع إرشادات وزارة التعليم.

سيتم استرداد أي رسوم تسجيل أو رسوم دراسية وفقاً لإرشادات وزارة التعليم.

## الرسوم المستحقة

يجب سداد جميع الرسوم الدراسية للسنة السابقة كاملة قبل أن يسمح للطفل بحضور المدرسة خلال العام الدراسي التالي. لا يُسمح لأي طفل لديه رصيد متبقي بالخروج من مدرسة ولسبرينج الخاصة أو ترقيته إلى الصف التالي دون موافقة إدارة المدرسة. لن يتم إصدار أي مستندات أو شهادات التحويل والتقارير للطالب ذوي الأرصدة المستحقة. قد تؤدي الحسابات المتأخرة المستمرة إلى تعليق الخدمات للطلاب بما في ذلك: بور سكول و الكانفس وما إلى ذلك.

## التواصل في ولسبرينج

### كيف تتوصل ولسبرينج مع أولياء الأمور

هناك العديد من الطرق التي يتواصل بها موظفو ولسبرينج مع أولياء الأمور. نأمل أن تكون عملية التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور سلسة وفي التوقيت المناسب. توضح الإرشادات أدناه معظم، وليس كل، الطرق التي تتواصل بها المدرسة مع أولياء الأمور.

#### الموايد

في بعض الأحيان، قد يكون من الضروري أن يقوم أحد المعلمين أو أحد أعضاء هيئة التدريس بتحديد موعد وجهاً لوجه مع أحد أو كلا والدي الطالب. سيتم إخبار الوالدين إما عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف إذا كان هناك حاجة إلى تحديد موعد. كما يتم تشجيع الوالدين على الاتصال بالمدرسة لتحديد موعد حسب الحاجة مع أعضاء هيئة التدريس.

#### البريد الإلكتروني

يُستخدم البريد الإلكتروني عادةً لإجراء اتصالات مخصصة بين أعداد صغيرة من الأشخاص، على سبيل المثال من مدرس إلى أحد الوالدين أو كليهما لمناقشة درجات الطالب، أو من مدير المدرسة إلى أحد الوالدين للإجابة على أي استفسار. من الضروري أن يرسل الآباء عنوان بريد إلكتروني يمكنهم الوصول إليه بانتظام حتى لا يتم التغاضي عن الاتصالات الشخصية المهمة. عنوان البريد الإلكتروني الذي يستخدمه موظفي ولسبرينج لهذه الاتصالات هو العنوان الذي أرسله الآباء في طلب التسجيل الخاص بأطفالهم أو الإدخال الوحيد من قبل الوالد في الباورسكول.

لتغيير البريد الإلكتروني المسجل بالمدرسة، يرجى التواصل مع مكتب التسجيل على [registrar@tws-rak.org](mailto:registrar@tws-rak.org)

#### حساب واتساب الرسمي

سيتم استخدام حساب واتساب الرسمي لمدرسة ولسبرينج في بعض الأحيان لإخبار أولياء الأمور بالأخبار العاجلة.

#### نشرة ولسبرينج الأسبوعية لأولياء الأمور

نرجو منكم متابعة وقراءة النشرة الأسبوعية حتى لا تفوت أي مواعيد أو أحداث هامة و ما إلى ذلك.

## ليلة العودة إلى المدرسة

في ولسبرينج، تقام ليلة العودة إلى المدرسة خلال الأسبوعين الأولين من المدرسة وتعطي أولياء الأمور والمعلمين فرصة للتعرف على بعضهم البعض. يُستخدم هذا الوقت لتعريف أولياء الأمور بمعلم أطفالهم ومحظى وبرامج التعلم المختلفة في المدرسة.

## اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين

يتم تحديد أوقات الاجتماعات التي يتم خلالها تشجيع الطلبة وأولياء الأمور على مقابلة معلمي أطفالهم، ويكون ذلك حوالي أسبوع واحد في منتصف كل فصل دراسي. يمنح هذا الاجتماع للمعلمين فرصة لمشاركة معلومات قيمة فيما يتعلق بتقدم الطالب خلال العام الدراسي فحسب، بل يسمح للطلاب أيضًا بمشاركة تقدّمهم وأهدافهم. أثناء الاجتماع، يتم تشجيع أولياء الأمور على مشاركة المعلومات مع المعلم وطرح الأسئلة حول تعليم أطفالهم. لا يقتصر التواصل بين المعلم وأولياء الأمور على هذا الاجتماع - في أي وقت يكون لدى الوالدين أسئلة حول طففهم، يتم تشجيعهم على الاتصال بمعلم طفلهم.

باورسكول هي قاعدة بيانات إلكترونية لبيانات الطلاب. يمكن لأولياء الأمور متابعة درجات أطفالهم والحضور وغيرها في باورسكول. من الأفضل أن يقومولي الأمر بمطالعة برنامج باورسكول بانتظام لمراقبة التقدم الأكاديمي لأطفالهم.

كانفاس هو نظام إدارة التعليم في ليف بلس وشبكة المدارس الخاصة بنا. في مرحلة رياض الأطفال والمرحلة الابتدائية، سيتم استخدام كانفاس لنقل معلومات الفصل وكذلك المعلومات العامة إلى أولياء الأمور. يتم نشر الرسائل والتحديثات الأسبوعية على كانفاس لإعلام أولياء الأمور بالمحظى والمعلومات المهمة الأخرى لذلك الأسبوع. يمكن للمعلمين الاتصال بأولياء الأمور مباشرةً من خلال كانفاس.

يمكن العثور على دروس الطلاب والواجبات ومعلومات الفصل الخاصة بالقسم الثانوي بالإضافة إلى المعلومات العامة المتعلقة بالفعاليات والمشاريع عبر بوابة كانفاس لأولياء الأمور. فيمكن للوالدين متابعة واجبات الطلاب كما يمكنهم متابعة المهام وإذا لم يقم الطلاب بإرسالها.

## الموقع الإلكتروني

يحتوي موقع ولسبرينج على معلومات مفصلة حول أهداف المدرسة وفلسفتها وتاريخها وبرامجها والمزيد. بالنسبة لأولياء الأمور الحاليين، هناك صفحة "الأخبار والأحداث" الملائمة التي تحتوي على أرشيف ولسبرينج الأسبوعية والصور وما إلى ذلك.

## تواصل أولياء الأمور

تشجع ليف بلس التواصل المنتظم من جميع أولياء الأمور. فيما يلي بعض الإرشادات حول الطرق التي يمكن للوالدين من خلالها التواصل مع الموظفين في مدرسة ولسبرينج الخاصة.

## من يجب أن يتواصل معه أولياء الأمور

للاستفسارات المتعلقة بعملية التسجيل، التسويق، التسجيل والتواصل، يمكنكم التواصل بإدارة التسويق والتسجيل على البريد التالي: [admissions@tws-rak.org](mailto:admissions@tws-rak.org)

لتغيير البيانات، أو الاستفسار عن التقارير المدرسية، أو تحديث المستندات مثل جواز السفر، الإقامة وغيرها، يرجى التواصل مع [Registrar@tws-rak.org](mailto:Registrar@tws-rak.org)

تقع على عائق الوالد أو الوصي مسؤولية تحديث جميع معلومات الطالب سنويًا، بما في ذلك معلومات جواز السفر والتأشيرة/الإقامة.

للحصول على معلومات عامة تتعلق بطالبك في المرحلة الثانوية، تواصل مع موظف الاستقبال في القسم الثانوي.

## الموايد

يتم تشجيع أولياء الأمور على تحديد موعد مع أي موظف مشارك في تعليم أطفالهم في أي وقت خلال العام الدراسي، وليس فقط خلال اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين. يمكن للموظفين مقابلة أولياء الأمور خلال الأسبوع عند تحديد المواعيد في الأوقات المتاحة ، لتحديد موعد يرجى إما الاتصال بالموظفي مباشرةً، أو مساعد المدير المناسب أيضًا، يرجى تفهمًا أنه بسبب التزامات العمل مثل التدريس والإشراف على الطلاب، يصعب على أعضاء هيئة التدريس استيعاب الاجتماعات وجهاً لوجه دون موعد.

## البريد الإلكتروني

نرحب برسائل أولياء الأمور المرسلة علي البريد الإلكتروني إلى المدرسين والموظفين حول أي مشكلة في أي وقت. سيبذل موظفو ولسبرينج قصارى جهدهم للرد بحلول يوم العمل التالي. يمكن لأولياء الأمور إرسال بريد إلكتروني إلى المعلم أو الموظف مباشرةً أو من خلال منصة كانفاس.

## الم侃مات الهاتفية

يجب التواصل مباشرةً مع مكتب الاستقبال للطلبات التي تحتاج إلى رد في غضون 24 ساعة مباشرةً وسوف يقوم بتوجيه مكالمتك إلى الشخص المناسب. يُرجى عدم إرسال بريد إلكتروني أو رسالة نصية أو استخدام منصات المراسلة الأخرى في الأمور العاجلة. علاوة على ذلك، يرجى العلم أن المعلمين لا يمكنهم الرد على الهاتف أثناء اليوم الدراسي أثناء التدريس؛ لذلك، قد يتم توجيه الم侃مات إلى مدير المدرسة أو مساعد المدير.

## حل النزاعات

في بعض الأحيان، قد تنشأ مشاكل بين الطلاب، وأولياء الأمور، والهيئة التعليمية، والإدارة. تدعو لاييف بلس إلى حل النزاعات من خلال المحادثة

أولاً، يجب على الطرف المتضرر أن يتوجه فقط إلى الطرف الذي أساء إليه. ليس من المناسب مناقشة الأمر مع أشخاص آخرين ليسوا جزءاً من المشكلة أو الحل. في معظم الأحيان، ستكون محادثة صادقة وشخصية بين الطرفين كافية لتوضيح أي سوء فهم قد يكون قد نشأ. بالنسبة للمشاكل المتعلقة بالحصول الدراسي، يُشجع أولياء الأمور أولاً على الاتصال بالمعلم وترتيب فرصة للمحادثة. إذا توصل الطرفان إلى توافق بشأن المسألة المطروحة، يجب أن يتم الصفح عنها ونسيانها. إذا كان الجاني غير راغب في التوصل إلى حل، يجب أن يحيل الطرفان الأمر إلى إدارة المدرسة على مستوى القسم. تُحل معظم المشاكل التي تتجاوز المستوى الفردي على هذا المستوى. سيساعد مدير القسم في الوساطة وتقييم النصائح والتوجيه خلال المحادثة. إذا لم يتمكن الطرفان من التوصل إلى حل على المستوى الإداري، يجب تقديم المشكلة إلى مدير المدرسة. بعد الاستماع إلى المشكلة، سيتخذ مدير المدرسة قراراً نهائياً بشأن الوضع. يجب توجيه أي شكوى إضافية بعد القرار النهائي لمدير المدرسة إلى المشرف على المدارس في لاييف بلس.

## سياسة وإجراءات التسجيل

### سياسة أولوية التسجيل

تتبع ليف بلس سياسة أولوية التسجيل كالتالي:

- الأولوية الأولى: لأبناء الموظفين ليف بلس والشركاء
- الأولوية الثانية: للأخوة الطلاب الحالين
- الأولوية الثالثة: للطلاب المتحدثين اللغة الإنجليزية بطلاقة
- الأولوية الرابعة – الأطفال الذين لا يتحدثون الإنجليزية بطلاقة

### متطلبات التسجيل

- تعتبر المدرسة ما يلي ضروريًّا للقبول:
- كفاءة اللغة الإنجليزية على النحو الذي تحدده المقابلة، والامتحان، و/ أو التقارير المدرسية.
- مستوى مناسب للعمر من القراء والمهارات التعليمية على النحو الذي تحدده المقابلة و/ أو الامتحان و/ أو السجلات الأكاديمية.
- استكمال جميع النماذج والأوراق، ودفع رسوم التسجيل قبل وضع الطالب في قائمة الفصل.
- عند التسجيل بالمدرسة، يجب على الوالدين تقديم دليل على عمر الطفل وتقرير طبي مكتمل وفقًا لإرشادات وزارة الصحة ووقاية المجتمع. قد يكون إثبات عمر الطفل في شكل شهادة ميلاد أو جواز سفر أو سجلات مدرسية أو أي مستند حكومي رسمي مناسب آخر

### متطلبات التسجيل في قسم رياض الأطفال

- صف الحضانة يجب بلوغ الأطفال سن الثالثة بحلول 31 أغسطس من عام التسجيل. المقابلة مطلوبة.
  - يجب أن يظهر طلاب روضة أول استعدادهم وأن يبلغوا سن الرابعة بحلول 31 أغسطس من عام التسجيل. المقابلة مطلوبة.
  - يجب على طلاب روضة ثاني إثبات استعدادهم وبلوغهم سن الخامسة بحلول 31 أغسطس من عام التسجيل. المقابلة مطلوبة.
- بعض النظر عن العمر، قد يُرفض دخول الطفل إلى صرف رياض الأطفال في حالة تقييمهم أنهم غير مستعدين.

### متطلبات الدخول للصف الأول

يجب أن يبلغ الطالب سن السادسة بحلول 31 أغسطس من سنة التسجيل وأن يتم ترتيبهم من رياض الأطفال إلى مدرسة ليف بلس أو مدرسة نقل معتمدة.

يجب أن يبلغ الطالب سن السادسة بحلول 31 أغسطس من عام التسجيل، وأن يكونوا قد اجتازوا مقابلة أجرتها المدرسة، وحصلوا على موافقة من مدير القسم.

## متطلبات الصفين الحادي عشر والثاني عشر

لا تقبل مدرسة لايف بلس عادةً طلاب الصف الحادي عشر والثاني عشر. يجب على الطالب في هذه الصفوف الراغبين في الالتحاق بها طلب عملية قبول خاصة تتضمن تقييم الاعتمادات المحولة المقبولة والنظر في قدرة اللغة الإنجليزية كحد أدنى من المتطلبات للنظر في قبولهم. يعتمد قبول طلاب الصف الحادي عشر والثاني عشر على استلام ومراجعة المعلومات المطلوبة من المدرسة، وبخضوع لتقدير المدرسة.

## تواجد أولياء الأمور برأس الخيمة

- نحن نؤمن بأن الآباء هم المسؤولون في النهاية عن تعليم أطفالهم. بعد التعاون بين المدرسة والمنزل ضروريًا لضمان وصول الطلاب إلى أقصى إمكاناتهم. نتيجة لذلك، ولمصلحة الطالب، قامت لايف بلس بوضع الإرشادات التالية المتعلقة بإقامة الوالدين.
- يجب أن يكون أحد الوالدين أو الوصي على الأقل لديه إقامة بدوام كامل في رأس الخيمة.
- يُسمح بالتعامل مع الأوصياء فقط بدلاً من الآباء في ظروف غير عادية وبإذن من إدارة المدرسة.
- لا يؤهل الموظف المعين (مثل المربي) ليكون وصيًّا مناسباً للطفل.
- في أي حالة غياب كلا الوالدين خارج المدينة لفترة قصيرة من الوقت، يجب إخطار المدرسة، ويجب تقديم استماره وصاية إلى المدرسة.

## خدمات الدعم اللغوي للطلاب

للتأهيل والقبول، يطلب من الطالب غير الناطقين باللغة الإنجليزية الخضوع لاختبار تشخيصي لمهاراتهم في اللغة الإنجليزية وكفاءتهم لتحديد ما إذا كان بإمكانهم العمل في بيئه تعلم اللغة الإنجليزية.

بالنسبة لهؤلاء الطلاب، نوصي بشدة بدراسة اللغة الإنجليزية المكثفة خلال فصل الصيف قبل الحضور في ولسبرينج. سيتم تعيين الطلاب في فصول دعم اللغة بناءً على الملاحظات/ أو التقييم بواسطة معلم الصف وإخصائي الدعم الأكاديمي.

## دعم التعلم الأكاديمي والسلوكي

تقفهم لايف بلس وتدرك اختلاف متطلبات التعلم لدى الطلاب. بعض الطلاب قد يطلب منهم تلقي دعم إضافي. لدينا قسم دعم التعلم لمساعدة الطلاب والمعلمين والأسر في تطوير مهارات محددة عند تلقفهم الدعم الأكاديمي الإضافي، يجب على الآباء إبلاغ المدرسة إذا كان طفلهم يعاني من إعاقة تعلم معروفة. في حالة عدم قدرة المدرسة على تلبية احتياجات الطلاب ذوي الإعاقات الكبيرة، فإن قسم دعم التعلم يتعاون مع المعلمين والأسر للحصول على أفضل بيئه تعليمية لجميع الطلاب المسجلين.

## قائمة الانتظار

في حالة اجتياز الطالب متطلبات القبول الازمة ولكن لا توجد أماكن متاحة، فقد يتم وضعه في قائمة الانتظار. ستتم إضافة الطالب إلى هذه القائمة وفقاً لمعايير التسجيل. يتم حل قائمة الانتظار هذه في نهاية العام الدراسي ويحتاج أولياء الأمور إلى إعادة التقديم إذا كانوا يرغبون في النظر في التسجيل للعام الدراسي التالي. تشجع لايف بلس أولياء الأمور على البحث عن خيارات تعليمية أخرى أثناء وجود طفلهم في قائمة الانتظار.

## تحديد الصفوف

يسجل الطلاب في الصنوف حسب التقارير المرسلة من مدرستهم السابقة وحسب ما في متبع في وزارة التربية والتعليم.

إذا نشأ سؤال بخصوص التعيين، يتم أخذ العوامل التالية في الاعتبار في مناقشات الوالدين/المدرسة:

1. السجلات المدرسية

2. العمر

3. دليل النضج

4. نتائج اختبارات القبول أو الاختبارات الموحدة

يتم وضع الطلاب الذين يدخلون الصنوف من 9 إلى 12 في الصنف المناسب وفقاً للمعايير المذكورة أعلاه وبالنظر إلى الاعتمادات القابلة للتحويل المكتسبة:

الصنف	اعتبارات بشأن التنسيب
9	حصلت على 6 اعتمادات كحد أقصى أو أقل
10	حصلت على 6 اعتمادات كحد أدنى، ولكن لا تزيد عن 12 اعتماداً أو تساويها
11	حصلت على 12 اعتماداً كحد أدنى، ولكن لا تزيد عن 18 اعتماداً أو تساويها
12	حصلت على 18 اعتماداً أو أكثر

لا تمارس المدرسة تعجيز الطلاب (تخطي الصنف) في حالات الإنجاز العالي.

## إجراءات التسجيل

### الطلاب الجدد

- (1) تقديم نموذج الطلب المكتمل ودفع رسوم الطلب.
- (2) إتمام جميع الاختبارات الالزامية.
- (3) تقديم نسخة محدثة من السجلات الدراسية أو نسخة من سجلات المدرسة.
- (4) تقديم جواز سفر الطالب الأصلي.
- (5) إتمام مقابلة القبول مع فريق التدريس على مستوى الصنف و/أو المدير. الكشف وتقديم أي معلومات ذات صلة بالاحتياجات الأكademية وأو السلوكية، مثل خطط التعلم من المدرسة السابقة.
- (6) عند القبول، دفع مبلغ الإيداع غير القابل للاسترداد.
- (7) تقديم تقرير طبي مكتمل وفقاً لإرشادات وزارة الصحة ووقاية المجتمع.

## الطلاب المستمرون

- (1) إتمام إعادة التسجيل السنوي باستخدام منصة بورسکول، بما في ذلك التحديث الصحي السنوي عبر الإنترنت والموافقات القانونية.
- (2) إكمال نموذج وزارة الصحة ووقاية المجتمع المقدم للعائلات في بداية كل عام دراسي.
- (3) دفع مبلغ الإيداع الخاص بالتسجيل بحلول التاريخ المحدد في حزمة إعادة التسجيل.

## التغيير في معلومات الاتصال والتواصل

تحتاج المدرسة إلى الحصول على أحدث عنوان ورقم هاتف وعنوان بريد إلكتروني لأولياء الأمور ووجهات الاتصال في حالات الطوارئ. يرجى إخبار قسم التسجيل على [registrar@tws-rak.org](mailto:registrar@tws-rak.org) على الفور بأي تغييرات. من المهم أيضًا أن يكون لدى قسم التسجيل المسجل معلومات جواز السفر والتأشيره/ تصريح الإقامة الحاليين لكل طالب مسجل.

## ملفات وسجلات الطالب

تحفظ لاييف بلس سجلات لكل طالب تظهر البيانات الشخصية والتقدم الذي أحرزه طوال حياته المهنية في المدرسة، بما في ذلك الإنجاز الأكاديمي والمعلومات الصحية وسجلات الانضباط ونتائج الاختبارات. تتضمن ملفات الطالب أيضًا أي معلومات تتعلق بالدعم الأكاديمي والسلوكي، بما في ذلك خطط التعلم الفردية وخطط التدخل السلوكى ومستندات دعم التعلم الأخرى. سيتم الحفاظ على سرية هذه الملفات. يُسمح فقط لوالدي الطالب بالإضافة إلى معلمي مدرسة ولسبرينج الخاصة والمستشارين ومديريها بمراجعة سجلات الطالب.

## الانسحاب من المدرسة

في سياق المدرسة الدولية العادي، قد يصبح من الضروري سحب الطالب من المدرسة. يجب على الطالب الراغبين في سحب أنفسهم من المدرسة الاتصال بسجل المدرسة واستكمال مستندات السحب مقدمًا. سيتم سداد أي رسوم دراسية مدفوعة بسبب السحب وفقاً لإرشادات المدرسة بشأن السداد المؤهل (انظر سياسة سداد الرسوم الدراسية واستردادها).

لن يتمكن أي طفل لديه رصيد مستحق من الرسوم الدراسية من التخرج من المدرسة دون موافقة المشرف. كما لن يتم إصدار أي سجلات أو تقارير للطلاب الذين لديهم أرصدة مستحقة.

إذا أمكن يجب على الوالدين إخبار المسجل قبل أسبوعين على الأقل من التاريخ الذي يخطط الطالب للمغادرة كقاعدة عامة، لا يجوز للطالب ترك المدرسة قبل أسبوعين من نهاية الفصل الدراسي حتى يتلقى رصيدها وتقريراً كاملاً لدرجات الفصل الدراسي.

## برامج الطفولة المبكرة والمرحلة الابتدائية

في هذا الدليل وغيرها من وسائل الاتصال الخاصة بلايف بلس، يُعرف "مركز الطفولة المبكرة" بأنه مرحلة ما قبل الروضة، ومرحلة الروضة الأولى ومرحلة الروضة الثانية. ويُعرف "الابتدائي" بأنه المرحلة من الصف الأول إلى الصف الخامس. وُتستخدم عبارة "كل المراحل الابتدائية" كلما كان الأمر ينطبق على جميع المراحل الابتدائية من مرحلة الروضة إلى الصف الخامس.

## مرحلة الروضة

تشكل فصول الطفولة المبكرة و روضة أول و روضة ثانى برنامج مرحلة الروضة هدفاً في مرحلة الروضة هو تزويد الطلاب بالمهارات الازمة للاستعداد للمدرسة، مع السماح لهم أيضاً بالتفاعل مع العالم من حولهم من خلال التعلم القائم على اللعب والاكتشاف. نقدم تجارب تعلم أولية في تطوير اللغة، مفاهيم الأعداد، المهارات الإبداعية، والنمو الاجتماعي والعاطفي والبدني. من خلال التجارب العملية، يُعطى الطلاب الأساسيات للتفكير الإبداعي، و حل المشكلات، والتعلم المستقبلي. توفر التجارب التعليمية توازنًا وتنوعًا بين الأنشطة البدنية والعلقانية والروحية والاجتماعية حيث يتسع عالم الوعي لدى الطفل من المنزل إلى الفصل الدراسي. يتم تعليم الأطفال الرعاية والمشاركة في بيئة آمنة ومغذية.

## المرحلة الابتدائية

يستخدمناهج الدراسي للقسم الابتدائي مزيجاً من الأنشطة التعليمية المستقلة والمجموعات الصغيرة والموجهة من قبل المعلم في تعلم الشخصية والفنون اللغوية والعلوم والدراسات الاجتماعية واللغة العربية والرياضيات والفن والموسيقى والتربيـة الأخلاقية والإسلامية (للطلاب المسلمين). يسعى المنهج الدراسي إلى توفير استمرارية في كل مجال من مجالات المحتوى الأساسية كأساس لتطوير مهارات الإدراك والتفكير و حل المشكلات. ينتقل الطفل من التجارب الملمسية إلى مستويات متزايدة التعقيد من التجريد في التفكير النقدي. يتم بناء المهارات المتعلقة بكل مجال على أساس التعلم السابق وأهداف الأداء القابلة لقياسـ.

نظرأ لأن الطالب يأتون من خلفيات تعليمية متـوـعة، يتم بذل جهد لتحديد المستوى التعليمي لكل طالب فيما يتعلق باستمرارية الموضوع، بما في ذلك التوصية وأو طلب تعليم بديل، إذا لزم الأمر، مما سيساعد التلميـد على تحقيق المستوى الأمثل.

## قسم دعم اللغة الإنجليزية والتعلم

في بعض الأحيان يحتاج الطلاب إلى دعم إضافي ليكونوا أكثر نجاحاً في المدرسة. لدى مدرسة ولسبرينج الخاصة فريق متخصص في خدمات دعم التعلم قادر على خدمة الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية والسلوكية المختلفة. بالإضافة إلى ذلك، لدى ولسبرينج فريق متخصص في خدمات اللغة الإنجليزية لدعم الطلاب الذين يحتاجون إلى تعلم اللغة. قد يتطلب استخدام هذه الخدمات إجراء طفلك لاختبارات إضافية عند التسجيل وخلال العام الدراسي لمراقبة التقدم. إذا كان لدى طفلك احتياجات معروفة في اللغة الإنجليزية أو الأكاديمية أو السلوكية، فيرجى إبلاغ المدرسة عند التسجيل حتى نتمكن من الاستعداد لخدمة طفلك بأفضل طريقة ممكنة منذ البداية.

## التقييم والتقدم الدراسي

### التقييم، والقارير الدراسية، البورسكول

تعمل لايفر بلس على نظام الفصل الدراسي. سيتم تصنيف كل طفل في المجالات الأكademie. يتم تحديث التقارير الدراسية نهاية الفصل الدراسي من خلال بوابتي البورسكول للطلاب والبورسكول لأولياء الأمور في نهاية كل فصل دراسي. سيتم إصدار بطاقة التقارير الدراسية نهاية العام فقط للأباء في نسخة ورقية. سيتم إصدار بطاقات تقارير نهاية الفصل الدراسي للطلاب المغادرين أو عند الطلب. يرجى طلب بطاقة التقارير المدرسية من مسؤول التسجيل قبل أسبوع.

يتم تشجيع أولياء الأمور على مراقبة تقدم أطفالهم باستخدام البورسكول، وهو نظام عبر الإنترنط لتتبع درجات الطلاب وحضورهم. سيحصل الطلاب الذين يعانون من صعوبات أكademie أو سلوكية على تقرير منتصف الفصل الدراسي والذي سيتم نشره في منتصف الفترة من كل فصل دراسي. سيتم إخطار أولياء أمور الطلاب الذين يحتاجون إلى تقرير منتصف الفصل الدراسي عبر البريد الإلكتروني أو كتائباً.

### مقياس الدرجات

يستخدم مرحلة الطفولة المبكرة مقياساً تنموياً. يتلقى الطلاب خطاباً يوضح النمو، وليس درجة بالحرف.

المرحلة الابتدائية، من الصف الأول إلى الصف الخامس، تستخدم المقياس التالي:

Numerical Grade	Letter Grade
98-100	A+
93-97	A
90-92	A-
88-89	B+
83-87	B
80-82	B-
78-79	C+
73-77	C
70-72	C-
68-69	D+
63-67	D
60-62	D-
Below 60	F

### النجاح والترفع للصف التالي

سيتم تربيع الطلاب إلى مستوى الصف التالي إذا تم استيفاء متطلبات التقدم، بناءً على موافقة مدرس الفصل أو فريق التدريس.

## الرسوب

في حالات نادرة، قد يكون إعادة نفس الصفة أداة مناسبة من بين الاستراتيجيات التعليمية الأخرى المستخدمة لتنمية الطالب بما يتماشى مع إرشادات وزارة التعليم. وفي حين أنه من المعترض أن هذا إجراء خطير قد يكون له تأثير طويل المدى على الأطفال وأسرهم، فسيتم التوصية بإعادة الصفة في حالات معينة، وقد تتم الموافقة عليه فقط من قبل الفريق التعليمي الذي يضم مدير المدرسة الابتدائية وممثلي فريق دعم التعلم ومعلم الفصل.

## قواعد الواجبات المدرسية

### المبادئ الرئيسية للواجبات المدرسية

نعتقد أن اللعب هو عمل الطفل وأنهم يتعلمون من التفاعل مع بيئتهم.

نعتقد أنه يجب تشجيع معلمي اللغة الإنجليزية في المنزل على التحدث والقراءة والكتابة بلغتهم الأولى (لغتهم الأم). \* يُظهر البحث أن الطلاب الذين يتمتعون بلغة أم قوية وفهم قوي قادر على إجراء اتصالات بسرعة أكبر بلغات إضافية. \* (كاردنر، موريس. "ثانية اللغة في المدارس الدولية: نموذج لإثراء تعليم اللغة". مجلة البحث في التعليم الدولي، ديسمبر 2007: 375-377)

نعتقد أن دور المدرسة هو مساعدة العائلات على تطوير إمكانات أطفالهم الفريدة. الواجبات المنزلية هي إحدى طرق الآباء للتواصل مع تعلم أطفالهم.

نحن نعتقد بأن الواجبات المنزلية والممارسة توفر فرصاً للطلاب لصفل معارفهم وتوسيع نطاق تعلمهم. سيقوم المعلموں بتقييم واجبات منزلية لمراجعة المفاهيم التي يجب أن يكون الطالب على دراية بها من الفصل. عند السؤال، سيوضح المعلموں الغرض والناتج المتوقعة من كل واجب منزلي

### كميات الواجبات المدرسية

يعلم كل طفل وفقاً لقدراته ووئيرته. قد يحتاج بعض الطلاب إلى وقت إضافي لإكمال الواجبات المدرسية بينما قد ينتهي الآخرون بسرعة نسبياً. يعطي المعلموں واجبات مدرسية يمكن إكمالها في إطار زمني معقول. بشكل عام، يجب أن تستغرق المسؤوليات الكتابية للطالب عن الواجبات المدرسية، بما في ذلك القراءة اليومية أو المهام الخاصة، أكثر من 10 دقائق لكل مادة في اليوم. تعكس الواجبات المنزلية والتدريب أيضاً مستوى نمو الطفل. لذلك، قد يقضى الطالب في الصف الأول أو الثاني حوالي 30 دقيقة في الواجبات المنزلية المكتوبة، بينما قد يقضى الطالب في الصف الرابع أو الخامس حوالي ساعة في الواجبات المنزلية. في بعض الأحيان، قد يتلقى الطالب في مرحلة الطفل المبكر و روضة أول و روضة ثانى تدريباً إضافياً بكميات صغيرة، ولكن الواجبات المنزلية المكتوبة لطلاب رياض الأطفال محدودة بشكل عام. بالإضافة إلى الواجبات المنزلية المكتوبة، يتم تشجيع الآباء على جعل أطفالهم يقرأون 20 دقيقة من محتوى اللغة الإنجليزية كل ليلة. تظهر الأبحاث التعليمية أن القراءة اليومية لمدة 20 دقيقة ثبت أنها تعمل على تحسين التعلم في جميع المواد. قد تشمل القراءة الليلية الكتب من المنزل، أو الكتب من الفصل الدراسي أو المكتبة، أو الكتب للتسلية. يتم تشجيع الآباء على القراءة مع أطفالهم والقراءة بصوت عالٍ للطلاب الذين يتعلمون القراءة.

مع العلم أن كل طفل يتعلم بمعدله الخاص، فإن مقدار الوقت الذي يستغرقه الطالب لإكمال مهمة ما قد يستغرق أقل أو أكثر من الوقت العام المخصص. إذا كان الطفل يعاني من إكمال الواجبات المنزلية، يتم تشجيع أولياء الأمور على التحدث مع مدرس الفصل الدراسي.

## **التقييمات الخارجية**

### **اختبار MAP**

يشارك الطلاب في الصفوف من رياض الأطفال وحتى الصف الخامس في اختبار النمو MAP (مقاييس التقدم الأكاديمي) ثلاثة مرات في السنة. يعد اختبار MAP تقييماً معترفاً به دولياً مصمماً لتخطيط تقدم الطالب في المدرسة في مجالات القراءة وفنون اللغة (الكتابة) والرياضيات. يستخدم المعلمون درجات اختبار MAP للمساعدة في تحديد نقاط القوة والضعف لدى الطالب في الأكاديميين، ومساعدة المعلمين على تطوير خطة للتعلم مع وضع الطفل في الاعتبار. لا يتم تسجيل درجات MAP في المرحلة الابتدائية كجزء من درجات الطلاب في أي دورة

### **نموذج WIDA®**

يشارك لايف بلس أيضاً في اختبار WIDA MODEL (تصميم تعليمي عالمي المستوى ومقاييس تقييم لتطوير اللغة الإنجليزية) لم تعلمي اللغة الإنجليزية عند التسجيل ومرتدين سنوياً في منتصف العام ونهاية العام. يحدد التقدم في WIDA حاجة الطالب إلى خدمات اللغة، بالإضافة إلى الوقت المناسب للطالب للخروج رسمياً من البرنامج. لا يتم تسجيل درجات WIDA كجزء من درجات الطلاب في أي دورة تدريبية.

### **سياسات الحضور في المرحلة الابتدائية**

الحضور المستمر مهم لكل طالب. الغياب المفرط عن المدرسة يعيق التقدم الأكاديمي ويعرض لخطر عدم الحصول على الاعتماد الأكاديمي. سيتم الاحتفاظ بسجلات الحضور من قبل إدارة المدرسة، وتصبح جزءاً من شهادة الطالب في نهاية كل فصل دراسي، في حالة حدوث غياب غير مخطط له، يجب على الوالدين إخبار المعلم بحلول الساعة 8:30 صباحاً. سيحتاج طلاب المرحلة الابتدائية الذين يتجاوزون 10 أيام من الغياب، مخططأً أو غير مخطط له، خلال الفصل الدراسي إلى عقد اجتماع مؤتمر مع إدارة المدرسة ووضع خطة حضور لضمان نجاح طفلهم وانتقاله إلى الصف التالي.

### **الغياب مخطط**

يجب تقديم طلب الموافقة على الغياب المخطط له كتابياً إلى مسؤول القسم، قبل أسبوع واحد على الأقل. يجب على أولياء الأمور توضيح سبب الطلب بوضوح. إذا تمت الموافقة عليه، سيتم اعتباره غياباً معذوراً. يرجى ملاحظة أنه حتى أثناء الغياب المعذور والمخطط له، سيتم تسجيله في بطاقة التقرير كجزء من سجلات حضور الطالب. يجوز للمعلمين طلب القيام بأي عمل مسبقاً يعتبرونه ضروريًا. سيتواصل المعلمون مع أولياء الأمور و الطلاب لإعطائهم فكرة عن الأعمال التي ستتم خسارتها خلال أيام الغياب.

- لن يعتبر أي نشاط يمكن الاهتمام به خلال ساعات غير المدرسة سبباً مقبولاً للغياب المخطط له. تعتبر السفر للوثائق أو الإجازة، حتى أثناء التخطيط لها، غيابات غير معذورة. سيتم احتساب الغيابات غير المعذورة ضمن سجلات حضور الطالب. الأمر متترك لتقدير المعلم فيما يتعلق بمتطلبات العمل التعويضي للغيابات غير المعذورة.

## الغياب غير المخطط له

- في بعض الأحيان تحدث حالات طارئة تتسبب في غياب الطالب عن المدرسة. يرجى إخبار مكتب المدرسة بغياب طفلك بحلول الساعة 8:30 صباحاً.
- تعتبر حالات الغياب غير المخطط لها مثل المرض الطبي أو زيارات المستشفى غياباً معذوراً. يرجى ملاحظة أنه حتى أثناء الغياب المعذور، سيتم تسجيله في بطاقة التقرير كجزء من سجلات حضور الطالب. سيتم منح الطالب فرصاً للعمل التعويضي للغيابات المعذورة. قد يطلب المعلمون القيام بأي عمل مسبقاً يعتبرونه ضروريًا. سيتواصل المعلمون مع أولياء الأمور والطلاب لإعطائهم فكرة عامة عن العمل الذي سيغيبون عنه.
- تعتبر حالات الغياب غير المخطط لها مثل السفر للحصول على مستندات أو إجازة غير معذورة. سيتم تسجيل حالات الغياب غير المعذور على هذا النحو في سجل حضور الطالب. الأمر متزوج لتقدير المعلم فيما يتعلق بمتطلبات العمل التعويضي للغيابات غير المعذورة.

## التأخير

تؤمن ليف بلس بأن الالتزام بالحضور في الوقت المحدد إلى الفصول الدراسية مهم لتحقيق النجاح في المدرسة. هذا جزء أساسي من الانضباط الذاتي في الحياة ويظهر احتراماً للمعلمين وزملاء الدراسة. من المتوقع أن يكون الطالب في الصف في الوقت المحدد. سيتم خصم نقاط من درجة السلوك في حال التأخر المتكرر.

## التهرب من المدرسة

التغيب عن المدرسة هو غياب دون علم وموافقة الوالدين وأو موظفي المدرسة. ويشمل ذلك مغادرة المدرسة دون إذن قبل نهاية اليوم الدراسي والبقاء خارج الفصول الدراسية أو الأنشطة المقررة دون إذن. ويمكن أن تتراوح العواقب من الاحتجاز إلى الاجتماع مع الوالدين أو الإيقاف عن الدراسة.

## الانصراف المبكر

من المتوقع أن يبقى الطالب في المدرسة طوال اليوم الدراسي. لن يسمح لطلاب المرحلة الابتدائية بمغادرة المدرسة خلال اليوم الدراسي دون وجود أحد الوالدين أو وصي. يجب إخبار المعلم مسبقاً إذا كان سيتم استلام الطالب مبكراً حتى يتمكنوا من التخطيط وفقاً لذلك وإرسال الأعمال الضرورية للمنزل.

## الأنشطة الطلابية

### الأنشطة/ الأندية

يتم تقديم الأنشطة والأندية خلال العام بعد اليوم الدراسي لتزويد الطلاب بفرص لتوسيع نطاق تعلمهم خارج الفصل الدراسي المعتمد. يتوقع من الطلاب المشاركون في هذه الأنشطة أن يكونوا مسؤولين، محترمين، ودقيقين في المواعيد، تماماً كما لو كانوا داخل الفصل الدراسي العادي.

## الطابور الصباغي

الطابور الصباغي اليومي هي جزء من لاييف بلس يبدأ الطابور الصباغي في الساعة 7:50 صباحاً كل يوم. يتم أخذ الحضور وفحص الذي المدرسي. الطابور الصباغي هو مطلب من وزارة التربية والتعليم لجميع الطلاب.

## الرحلات المدرسية

في بعض الأحيان يتم التخطيط لرحلات مدرسية من قبل معلمي الفصول لتكميل ما يتم تدريسه في الفصل. سيتم إرسال ورقة الإذن إلى المنزل مسبقاً ليتم توقيعها من قبل أحد أولياء الأمور. لن يسمح للطلاب الذهاب في رحلة ميدانية دون نموذج موافقة موقع. يجب على الطلاب ارتداء الملابس التي تتوافق مع قواعد الذي المدرسي في الرحلات المدرسية.

## برنامج المرحلة الثانوية

### دليل المقرر الدراسي

يحتوي دليل برنامج المرحلة الثانوية على وصف المقرر الدراسي وهو متاح على منصة الكانفاس.

## منهج المرحلة الإعدادية والثانوية

ت تكون المرحلة الثانوية في لاييف بلس من الصف السادس حتى الصف الثامن (وهي ما يشار إليها المرحلة الإعدادية) والصف التاسع حتى الثاني عشر (يشار إليها المرحلة الثانوية).

نحن نستخدم منهجاً دراسياً وهيكلاً إدارياً من الولايات المتحدة أثناء محاولة تطبيق أفضل الممارسات من جميع أنحاء العالم. يركز المنهج الثانوي بشكل أساسى على اللغة الإنجليزية والرياضيات والدراسات الاجتماعية والعلوم واللغة العربية. قد تشمل الدورات الاختيارية الفن وعلوم الكمبيوتر والكتاب السنوي والجودة والفرقة والتربية البدنية.

## دورات المستوى المتقدم

تم تصميم دورات المستوى المتقدم لتوفير تحدي إضافي للطالب الراغبين في تعلم المزيد حول مجال معين. يتم مراجعة محتوى دورات المستوى المتقدم (AP) سنوياً من قبل منصة (مجلس الكلية) وتحدد الطالب لاجتياز اختبارات المستوى المتقدم في كل ربيع. تدرس الدورات على مستوى مادة السنة الأولى في الجامعة. نظراً لصعوبة دورات المستوى المتقدم، يُشترط الحصول على توصية مناسبة من المعلم المختص في دورات المستوى المتقدم.

نظراً لصعوبة دورات المستوى المتقدم وحاجة الطالب إلى الحفاظ على توازن صحي بين المدرسة والمنزل، تقدم مدارس لايف بلس التوصية التالية لعدد دورات المستوى المتقدم في العام. يجب على الطالب الراغبين في تجاوز التوصية مقابلة الإدارة والحصول على الموافقة قبل التسجيل في الدورة:

9 <sup>th</sup> Grade (Freshman)	1 AP Courses
10 <sup>th</sup> Grade (Sophomore)	2 AP Courses
11 <sup>th</sup> Grade (Junior)	3 AP Courses
12 <sup>th</sup> Grade (Senior)	4 AP Courses

يتلقى الطالب في فصول دورات المستوى المتقدم واجبات منزلية أكثر مما يتلقونه في دورة مرتبة الشرف. راجع قسم "الاختبارات والإنجازات" لمعرفة متطلبات اختبار المستوى المتقدم ومستحقات الدفع. راجع كatalog الدورات لمعرفة العروض الحالية دورات المستوى المتقدم .

### عروض أكاديمية مدارس لايف بلس للتعلم عن بعد

يمكن لطلاب المدرسة الثانوية اختيار الانضمام لطلبة لايف بلس الآخرين في دورات AP المقدمة من خلال أكاديمية لايف بلس. يتم تخصيص وقت لهذه الدورات في الجدول المدرسي، ولكنها تتم كدورة تعليم عن بعد، مع تواصل المعلم من خلال الأدوات الرقمية. تتطلب هذه الدورات المزيد من المسؤولية والانضباط الذاتي والتواصل من قبل الطالب، وتحتسب درجات إضافية على درجاته النهائية. (انظر الرسم البياني أعلاه). بالنسبة لدورات AP المقدمة شخصياً داخل المدرسة، لا يُنصح بالتسجيل في مدارس لايف بلس عبر الإنترنت ويمكن الموافقة عليها فقط وفقاً لتقدير مدير المدرسة الثانوية.

طلاب التعليم العالي مؤهلون للدراسة المستقلة في إطار المحتوى إذا كانوا قد أكملوا جميع الدورات الدراسية التي تقدمها المدرسة في هذا المجال. يجب أن تتم الموافقة على الدراسة المستقلة من قبل الإدارة ويجب أن تشمل ما لا يقل عن 50 ساعة من العمل الموثق كل ثلاثة شهراً.

يجب أن يتقهم أولياء الأمور أن أي تكاليف إضافية بخصوص الدراسة المستقلة منفصلة عن المدرسة وأن المدرسة ليست مسؤولة عن إدارة الدورة.

تحصل الدراسات المستقلة على نتيجة نجاح/رسوب في إكمال الدورة فقط في السجل الأكاديمي.

### متطلبات التخرج

يتطلب التخرج من المدرسة الثانوية رصيد 24 وحدة. يتم منح نصف الرصيد لكل فصل دراسي كامل من مواد دراسية تم إكمالها بنجاح في الصفوف التاسع حتى الثاني عشر. درجة الرسوب لا تكسب أي رصيد.

يجب الحصول على الاعتمادات التالية من أجل التخرج:

4 ساعات معتمدة في اللغة الإنجليزية

3 ساعات معتمدة في الدراسات الاجتماعية

3 ساعات معتمدة في العلوم (4 أرصدة لشهادة وزارة التربية والتعليم)

3 ساعات معتمدة في الرياضيات (4 أرصدة لشهادة وزارة التربية والتعليم)

2 ساعات معتمدة في لغة أجنبية

2 ساعات معتمدة في التربية البدنية والصحية

ساعة معتمدة واحدة للفنون الجميلة

### متطلبات المقرر الدراسي

يطلب من طلاب الصف التاسع حتى الصف الثاني عشر أخذ ما لا يقل عن ست مواد دراسية في الفصل الدراسي الواحد.

#### إضافة مقرر دراسي أو حذفه

يمكن للطلاب إضافة أو حذف المقررات الدراسية خلال الأسبوعين الأوليين من الفصل الدراسي بإتباع إجراءات الحذف والإضافة. لا تظهر المقررات الدراسية التي تم حذفها في كشف علامات الطالب. تخضع هذه السياسة للتغيير وفقاً لتقدير مسؤول القسم بناءً على ظروف استثنائية.

#### الانسحاب من دورة دراسية

الانسحاب هو استبعاد مبكر للطالب من المدرسة أو قائمة المقررات الدراسية. فيما يتعلق بالانسحاب من المدرسة، يطلب من أولياء الأمور إخطار قسم التسجيل قبل أسبوعين على الأقل من التاريخ الذي يخطط فيه الطالب للمغادرة. لا يجوز للطلبة الانسحاب قبل أسبوعين من نهاية الفصل الدراسي ولا يزالون يحصلون على ساعات معتمدة لذلك الفصل الدراسي.

إجمالاً، ستظل المواد الدراسية التي تم إسقاطها بعد مدة الإضافة/الحذف ظاهرة في كشف علامات الطالب كأي من تخطي الاستبعاد لو نجح الطالب في المقرر الدراسي، أو الرسوب إذا رسب الطالب في نقطة الاستبعاد. يمكن للطلاب الانسحاب قبل أسبوعين من انتهاء الفصل الدراسي، قيد الحصول على موافقة الإدارة.

يجوز استبعاد الطلاب إدارياً من مقرر دراسي من قبل مدير القسم في ظل ظروف خارجة عن سيطرة الطالب قد تؤثر على قدرته على النجاح في المقرر الدراسي. إذا كان الاستبعاد الإداري موصى به أو مطلوباً، فسيقوم مدير القسم بالاتصال بالطالب ووالديه لمناقشة كيفية تأثير الظروف / أو الاستبعاد الإداري على قدرة الطالب على تلبية متطلبات التخرج. قد لا تزال المقررات الدراسية التي يتم استبعاد الطالب منها إدارياً تظهر في كشف علامات الطالب.

#### النجاح/ الرسوب في المقررات الدراسية

يتم تقييم بعض المقررات الدراسية في المرحلة الثانوية على أساس النجاح/الرسوب. يتم إعطاء الطلاب في هذه المقررات قائمة بمتطلبات المقرر في بداية الفصل الدراسي. سيحصل الطالب الذين يستوفون هذه المتطلبات على علامة النجاح، وسيحصل أولئك الذين لم يستوفوا المتطلبات على علامة الرسوب.

#### تحويل الساعات المعتمدة

يمكن لطلاب المدارس الثانوية تحويل الساعات المعتمدة من مدارس أخرى معتمدة/ معترف بها. يجوز تحويل أي عدد من المقررات إذا حصل الطالب على تقدير "C" أو أعلى. سيتم تحويل المقررات الدراسية التي لا ترقى بمتطلبات الساعات المعتمدة من مدارس ليف بلasis كمواد اختيارية. يتم احتساب المعدل التراكمي فقط من المقررات الدراسية التي تتم دراستها في مدارس ليف بلasis. سيشمل كشف علامات الطالب الدراجات المكتسبة في مدارس ليف بلasis فقط، بما في ذلك المقررات الدراسية التي تم إكمالها من خلال أكاديمية ليف بلasis ودورات التسجيل المزدوج المعتمدة مسبقاً في جامعة جراند كانيون وغيرها من الدورات الدراسية التي تدرس عن بعد عبر الإنترنت التي تنظمها المدرسة.

يجب على الطالب الحصول على إذن كتابي من الإدارة قبل التسجيل في مدرسة أخرى أو في مقررات متشابهة/ عبر الإنترن特 إذا كانوا يرغبون في الحصول على أرصدة التحويل. قد تعرف مدارس لايف بلاس برصيد كامل واحد للعمل الخارجي متاح في أي عام دراسي. يمكن أيضاً الحصول على ساعات معتمدة تم تحويلها في الصيف حتى يتمكن الطالب من الحصول على ساعات معتمدة للمقررات التي تم الرسوب بها. ومع ذلك، لا تتم الموافقة عادة على تحويل الأرصدة إذا تم استخدامها كوسيلة للتسریع من خلال مقررات لايف بلاس المطلوبة، ما لم يكن الطالب أكبر بعام على الأقل من المعتمد في صفه/ صفها.

### كشف العلامات

يتم تسجيل جميع المقررات الدراسية في كشف العلامات، والدرجات، والأرصدة، للفصول الدراسية وسنويًا، بالإضافة إلى المعدل التراكمي الذي حصل عليه الطالب في المرحلة الثانوية. يمكن للطالب في الصفين الحادي عشر والثاني عشر طلب نسخة من كشف العلامات لإرسالها إلى جامعات أو كليات أو مؤسسات حكومية.

- سيتم إرسال كشف العلامات فقط بعد أن تتقاضى مدرسة ولسبرينج طلب من الطالب. (توفر نماذج الطلبات من قسم التسجيل أو المستشار التعليمي).
- يجب تقديم جميع الطلبات قبل أسبوعين على الأقل من تاريخ الحاجة إليها.
- يمكن طلب كشف علامات غير رسمي مجاناً ويتم استلامه من قبل الطالب أو أولياء الأمور، كشف العلامات الرسمي لا يمكن تقديمها مباشرة للطالب أوولي أمر. سيتم ارسال النسخ الرسمية المطلوبة مباشرة من مدارس لايف بلاس إلى المؤسسة المختارة.
- يكون الطالب مسؤولاً عن تكاليف شحن لكاليف العلامات التي يتم إرسالها إلى الجامعات.
- يتوفر كشف العلامات والمستندات المدرسية بعد 3 أيام عمل من انتهاء الفصل الدراسي.

### الدرجات والمعايير الأكاديمية والتقدير

#### نظام التقييم ومتوسط الدرجات

يأخذ متوسط درجات الصف لطلاب المرحلة الثانوية عن طريق نسب قيمة النقاط إلى حروف تقديرية كما يلي:

تقدير رقمي	تقدير حرفي	النقط
98-100	A+	4.00
93-97	A	4.00
90-92	A-	3.66
88-89	B+	3.33
83-87	B	3.00
80-82	B-	2.66
78-79	C+	2.33
73-77	C	2.00
70-72	C-	1.66
68-69	D+	1.33
63-67	D	1.00
60-62	D-	0.66
أقل 60	F	0.00

يرجى ملاحظة أنه سيتم استخدام العمود الأيمن لتحديد متوسط درجات الطالب.

## درجات غير مكتملة

قد يُمنح الطالب درجة غير مكتملة إذا لم يتم استكمال العمل في فترة معين. الطلاب الذين يحصلون على درجة غير مكتملة في الفترة المعينة لن يتمكنوا من الحصول على اعتمادات للمقرر حتى يتم استكمال جميع متطلبات المقرر وتعديل الدرجة".

## التقدير، الشهادات، ومنصة باورسکول

تعمل مدارس لايف بلس بنظام الفصل الدراسي. يتم تقييم كل طالب أكاديمياً. يتم تفعيل تقرير نهاية الفصل الدراسي من خلال حساب الطلاب وأولياء الأمور على منصة باورسکول في نهاية كل فصل دراسي. سيتم إصدار شهادة تقديرات نهاية العام الدراسي فقط لأولياء الأمور نسخة ورقية. سيتم إصدار شهادة نهاية الفصل الدراسي للطلاب المغادرين أو عند الطلب. يرجى طلب الشهادة قبل أسبوع من قسم التسجيل. يتم منح أولياء الأمور وطلاب المرحلة الثانوية كلمات مرور تسمح لهم بالتحقق من الدرجات والحضور عبر الإنترنت.

يتم تشجيع الآباء على مراقبة تقدم أبنائهم باستخدام منصة الباورسکول، وهو نظام عبر الإنترن特 لتتابع درجات الطلاب وحضورهم. سيحصل الطلاب الذين يعانون من صعوبات أكاديمية أو سلوكية على تقرير منتصف الفصل الدراسي والذي سيتم نشره في منتصف كل فصل دراسي. سيتم إخطار أولياء أمور الطلاب الذين يحتاجون إلى تقرير منتصف الفصل الدراسي عبر البريد الإلكتروني أو كتابة.

## المعايير الأكademية والتدخل

نحن نؤمن بأن جميع الطلاب يمكن أن يصبحوا أفراد ذو تفكير عالمي والذين يتعلمون بمعايير عالية، وهذا هو السبب في أننا نضع توقعات عالية لتعلم جميع الطلبة. يعتبر الطلاب في وضع أكاديمي جيد عندما يكون المعدل التراكمي الحالي أعلى من متوسط 2.00. يفترض أن يكون الطلاب المقبولون حديثاً في وضع أكاديمي جيد ما لم يتم قبولهم تحت الاختبار. عندما يتبين أن الطالب لا يحققون مستوى أكاديمياً جيداً، سيتم إخطارهم وأولياء أمورهم حول كيفية عودة الطالب إلى مستوى أكاديمي جيد من خلال تدابير الدعم التي توفرها المدرسة.

## عدم القبول الأكاديمي

لأن مدارس لايف بلس تعطي الأولوية للتعلم الأكاديمي، فقد يكون من الضروري أحياناً للطلاب تقليل الأنشطة اللاصفية للحصول على دعم أكاديمي إضافي. يتم مراقبة التعلم الأكاديمي للطلاب طوال العام. الطلاب الذين يظهرون صعوبة في التحصيل الأكاديمي قد يصبحون غير مؤهلين للمشاركة في الأنشطة اللاصفية، مثل الرياضيات الجماعية، الفنون المسرحية، أو نموذج الأمم المتحدة لفترة من الوقت للتركيز على الأكاديميات واستعادة مستوىهم الأكاديمي الجيد. الهدف من عدم القبول الأكاديمي هو دعم الطلاب في استعادة وضعهم الأكاديمي الجيد. تعرف مدارس لايف بلس بأن التعلم فريد لكل طالب، ويتم تحديد عدم الأهلية الأكاديمية بناءً على كل حالة على حدة مع مدخلات من المعلمين، موظفي دعم التعلم، مستشار المدرسة، ومدير القسم. الطلاب الذين لا يتمكنون من حل النواقص الأكاديمية التي تؤدي إلى عدم الأهلية الأكاديمية لأكثر من فصل دراسي قد يتم وضعهم تحت المراقبة الأكاديمية".

## الترفيع الأكاديمي / الإعادة

الغرض من الترفيع والإعادة هو ضمان نجاح الطالب. عادةً ما يتم النظر إلى قرار إعادة السنة الدراسية للطالب فقط عندما لا يتم استثناء شروط الترفيع الأكاديمي.

في المدرسة الإعدادية، تكون والإدارة مسؤولة عن قرار ترفيع الطالب أو إعادة السنة الدراسية، يأخذ في الاعتبار الجوانب الأكاديمية وغيرها من الجوانب التعليمية ذات صلة (النضج الاجتماعي، العاطفي، والبدني) لتطور الطالب؛ و مسؤولة عن ضمان استطلاع أولياء الأمور بشكل كاف على تقدم أبنائهم وخياراتهم.

في المرحلة الثانوية، عادةً ما تكون متطلبات الترفيع على النحو التالي:

- الصف 9 إلى 10: الحصول على ما لا يقل عن 5 ساعات معتمدة.

- الصف 10 إلى 11: الحصول على ما لا يقل عن 11 ساعة معتمدة.

### التعليق الأكاديمي

قد يحدث التعليق الأكاديمي عندما يعتبر الطالب غير مؤهلين أكاديمياً لأكثر من فصل دراسي. يحتاج الطلاب الخاضعون للتعليق الأكاديمي إلى حل أوجه القصور الأكademie وأي شروط أخرى يتم تحديدها ليصبح لائقاً. أثناء التعليق الأكاديمي، قد يتم وضع شروط وقيود معينة على الطالب على النحو الذي تحدده المدرسة. عندما يكون مطلوب، سيتم الإبلاغ عن حالات التعليق الأكاديمي في النماذج الصادرة عن الجامعات والمدارس المحتملة.

### الفصل الأكاديمي

قد يحدث الفصل الأكاديمي من المدرسة عندما يفشل الطالب في تلبية شروط وأحكام الإنذار الأكاديمي. عندما يتم فصل الطالب بسبب ضعف الأداء الأكاديمي، سيتم إخبار الطالب والديه / ولد أمره بشرط إعادة القبول؛ لقبول إعادة التسجيل يتطلب من الطالب التسجيل في نظام فترة الاختبار.

### الحق في الاستئناف

يجوز للطالب أو والديه / أولياء الأمور الطعن في قرار الفصل الأكاديمي إذا كان بإمكان الطالب تقديم أسباب مقنعة ل موقفه أو موقفها الأكاديمي. يجب على الطالب تقديم طلب الاستئناف في غضون 15 يوماً من تاريخ إخطار الفصل. يجب أن يتضمن الطلب بياناً شخصياً مكتوباً يشرح الأداء الأكاديمي الضعيف للطالب ويوضح لماذا يجب عدم فصل الطالب. ستقوم إدارة المدرسة بمراجعة بيان الطالب وسجله الأكاديمي لتحديد ما إذا كان الفصل سيتم. إذا استمر الفصل ستحاول إدارة المدرسة تقديم شرح أكثر تفصيلاً لأسباب الفصل والشروط والأحكام المحتملة لإعادة التسجيل في المستقبل.

### سياسة الواجبات المنزلية

#### المبادئ التوجيهية للسياسة

أصبحت عملية التعلم ممكنة من خلال التطبيق والتكرار والممارسة. وبالتالي، يمكن أن تكون الواجبات المنزلية مفيدة إذا تم التركيز على هذه الجوانب.

يجب أن تكون الواجبات المنزلية محددة حتى لا تتدخل دون داع مع الوقت العائلي للطالب واهتماماته خارج المدرسة. نحن نسعى جاهدين لحصول الطلاب على نمط حياة متوازن وصحي. سيكون هناك واجبات منزلية، ولكن لا ينبغي أن تستهلك كل الوقت التقديرية.

يجب أن يكون الواجب المنزلي ذا صلة وذا مغزى ومرتبطاً بمحتوى الصف الدراسي.

#### أنواع الواجبات المنزلية المعطاة

- مراجعة للتقييم
- معاينة المواد قبل دراسة مهارة أو محتوى جديد
- ممارسة المهارة
- انتهاء من الأعمال غير المكتملة في الصف
- إنجاز مشاريع / أوراق طويلة الأجل

## الحاجة إلى التركيز

من المهم للطلاب الحد من التشتت من أجل التركيز على إتمام العمل بكفاءة وجودة. سيضمن ذلك الحفاظ على الوقت المستغرق ليصبح الحد الأدنى.

تشير الأبحاث حول تعدد المهام إلا أن الطلاب الذين يجمعون بين العمل الأكاديمي والرسائل النصية وألعاب الفيديو ومشاهدة التلفزيون وما إلى ذلك، لا يحتظون بالمحتوى أيضاً، ويستغرقون وقتاً أطول بكثير لإكمال المهمة.

## الوقت المتوقع

يتوقع من طلاب المرحلة الثانوية قضاء 15 إلى 45 دقيقة يومياً لكل مادة على الواجبات المنزلية بدون أي تشتت. قد تتطلب الدورات الدراسية الفائقة الصعوبة في دورة مرتبة الشرف، AP، أو التسجيل المزدوج، أو الدروس عبر الإنترن特 التزاماً إضافياً من الوقت خارج اليوم الدراسي أكثر من الوقت المخصص لكل مادة. مع تفهم أن كل طفل يتعلم بمعدله الخاص، قد يستغرق الطالب وقتاً أقل أو أكثر من الوقت المحدد لإكمال المهمة.

لن يقوم المعلمون بتعيين واجبات منزلية خلال فترات العطلات مع استثناءات قليلة مثل دروس AP ، مشاريع معرض العلوم، وما إلى ذلك.

في نهاية كل فصل دراسي، يتم تحديد الأسبوع الذي يسبق الامتحانات النهائية للمراجعة. خلال هذا الأسبوع، تكون الواجبات المنزلية قليلة و يجب أن تكون لغرض مراجعة الامتحانات.

## إعادة مقرر دراسي

بموافقة مسؤول القسم يمكن للطلاب اختيار إعادة مقرر دراسي حصلوا فيها على درجات غير مرضية. سيتم منح الساعات المعتمدة مرة واحدة فقط للدورة. لن يتم منح الطلاب الذين يعيدون مادة دراسية اجتنازوها بالفعل الأولوية إذا تم الوصول إلى حدود التسجيل في الفصل. سيتم احتساب الدرجة الثانية فقط ضمن المعدل التراكمي. ستعرض الشهادات والتقارير جميع المواد التي أخذها الطالب.

## تقييمات الدورات والامتحانات

يمكن توقع اختبار الطلاب على إتقان معايير الدورة خلال مجموعة من التقييمات. (على سبيل المثال لا الحصر):

- الامتحان التحريري (أي الاختبار، اختبار الوحدة، الاختبار التراكمي لنهایة الفصل الدراسي)
- مقال
- مشروع
- عرض تقديمي
- الأداء

يشترك المعلمون توقعات محددة لامتحانات وتقييمات الدورة من خلال مناهج الفصل الدراسية المقدمة في بداية الدورة أو كلما سجل طالب جديد في الدورة.

## الامتحانات التراكمية

تُقام الاختبارات التراكمية في نهاية كل فصل دراسي في أغلب فصول المرحلة الثانوية. وقد صُممت هذه التقييمات لإثبات إتقان الطلاب للمعايير التي تمت تغطيتها خلال الفصل الدراسي. وقد تقدم بعض الفصول مشاريع بدلًا من الاختبارات الكتابية وأو قد تُقام الاختبارات في أوقات مختلفة عن فترات الاختبارات المقررة. تتم مراجعة جميع الاختبارات من قبل مسؤول القسم أو من ينوب عنه لضمان الارتباط بالبرنامج الأكاديمي وإثبات تقييم المعايير والأهمية الأكademie. قد يُعفى طلاب السنة الأخيرة في الفصل الدراسي الثاني من الاختبارات في الدورات التي حصلت على درجة A- أو أعلى. يكمل جميع الطلاب في مدارس منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا اختبارات اللغة العربية المطلوبة.

الصف	امتحانات فصل الغريف	امتحانات فصل الربع
السادس	لا توجد امتحانات تراكمية	لا توجد امتحانات تراكمية
السابع	رياضيات، لغة إنجليزية، وعلوم	رياضيات ولغة إنجليزية
الثامن	لا توجد امتحانات تراكمية	رياضيات، لغة إنجليزية، وعلوم
وزن علامات المدرسة الإعدادية	الامتحان الأول = 10% من الفصل الدراسي الأول	الامتحان الثاني = 10% من الفصل الدراسي الثاني
التاسع - الثاني عشر	جميع الامتحانات تراكمية	جميع الامتحانات تراكمية
وزن علامات المدرسة الثانوية	امتحان 1 = 20% من الفصل الدراسي الأول	امتحان 2 = 20% من الفصل الدراسي الثاني

## إجراء الامتحانات في أوقات مختلفة

لا يجوز للطلاب إجراء امتحانات الفصل الدراسي في وقت مبكر إلا بإذن من مدير المدرسة الثانوية. إذا لم يتمكن الطالب من إجراء الاختبارات في الوقت المحدد، فيجب عليه التواصل مع مدير المدرسة الثانوية قبل ثلاثة أسابيع على الأقل من الامتحانات المقررة لطلب جلسة امتحان بديلة. يجب إجراء الامتحانات في غضون أسبوعين من الوقت المحدد. سيؤدي عدم القيام بذلك إلى حصول الطالب على درجة رسوبي في الامتحان. يرجى ملاحظة أن الامتحانات المبكرة لن تتم الموافقة عليها من أجل السفر الصيفي المبكر. يتم نشر مواعيد الامتحانات قبل شهور، ويجب على العائلات التخطيط وفقاً لذلك. الاستثناءات من مواعيد الامتحانات النهائية نادرة.

عادة ما تكون الامتحانات النهائية منتهية. سيتم إجراء أي استثناءات لهذا من قبل مدير المدرسة الثانوية وفقاً للمبادئ التوجيهية لوزارة التربية والتعليم، قد تكون هناك رسوماً مطلوبة لإجراء الامتحانات النهائية في وقت مبكر.

## التقييمات الخارجية

### اختبار (مقياس التقدم الأكاديمي)

يشارك الطالب في الصفوف من الصف السادس للصف العاشر في اختبار النمو (مقياس التقدم الأكاديمي) مرتين إلى ثلاثة مرات في السنة. اختبار مقياس التقدم الأكاديمي هو تقييم معتمد دولي مصمم لتقييم تعلم الطالب خلال المدرسة في مجالات القراءة، والرياضيات. يستخدم المعلمون درجات اختبار مقياس التقدم الأكاديمي للمساعدة في تحديد نقاط القوة والضعف الأكاديمية للطالب ومساعدة المعلمين على وضع خطة للتعلم مع وضع سمات الطفل الفردية في الاعتبار. يتم احتساب درجات مقياس التقدم الأكاديمي بنسبة 10% من درجة الطالب في كل مادة أساسية لطلاب المرحلة الإعدادية في الصف السادس وما فوق.

### نموذج WIDA (نظام عالمي للتصميم والتقييم التعليمي لقياس تطور اللغة الإنجليزية)

تشارك مدارس لايف بلس أيضاً في اختبار نموذج WIDA لدارسي اللغة الإنجليزية عند التسجيل، ومرتين سنوياً في منتصف العام ونهاية العام. يحدد التقدم المحقق في WIDA حاجة الطالب لدعم في اللغة الإنجليزية، بالإضافة إلى الوقت المناسب للطالب للخروج رسمياً من البرنامج. لا يتم تسجيل درجات WIDA كجزء من درجات الطالب في أي مقرر دراسي.

### اختبار القبول في الكلية

مدارس لايف بلس هي مركز اختبار معتمد من مجلس الكلية. على مدار العام الدراسي، يتم تقديم امتحانات مختلفة: سيเขضون الطلاب في الصف العاشر لاختبار الكفاءة الدراسية الأولى (PSAT): تغطي مدرسة ولسبرينج تكلفة اختبار PSAT 10 على مدار العام الدراسي، يتم تقديم امتحانات SAT لطلاب المدرسة الثانوية. تقع مسؤولية التسجيل وتكلفة الامتحانات على عاتق عائلة الطالب

يقدم برنامج التسبيب AP في مدرسة ولسبرينج امتحانات مصاحبة للدورات التي تمثل دراستها. يمكن للطلاب الذين درسوا الدورات المتقدمة AP في مدرسة ولسبرينج أيضاً التسجيل في امتحان الدورات المتقدمة المقدم في شهر مايو. لا تغطى المدرسة تكلفة الامتحانات. إذا لم يدرس الطالب الدورات المتقدمة مدرسة ولسبرينج أو أكاديمية لايف بلس، فيجب أن يحصل على أحد من مدير المدرسة الثانوية قبل التسجيل. سيتم دفع جميع التكاليف المرتبطة على هذه الاختبارات التي يدرسها الطالب بنفسه.

## سياسات الحضور للمرحلة الثانوية

الحضور المستمر مهم لكل طالب. الغياب المفرط عن المدرسة يعيق التقدم الأكاديمي ويعرض لخطر الحصول على ساعات معتمدة أكademie. سيتم الاحتفاظ بسجلات الحضور من قبل إدارة المدرسة وتصبح جزءاً من السجل الدائم للطالب في نهاية كل فصل دراسي. في حالة حدوث غياب غير مخطط له يجب علىولي الأمر إخطار المساعد التنفيذي الأستاذة مي بحلول الساعة الثامنة والنصف صباحاً. سيحتاج طلاب المرحلة الثانوية الذين يتراوون 5 أيام من الغياب، سواء كان مخططاً له أو غير مخططاً له، خلال الفصل الدراسي إلى عقد اجتماع مع إدارة المدرسة ووضع خطة حضور لضمان نجاح ابنائهم وترقية ابنائهم إلى الصف التالي. قد يؤدي تجاوز ما يعادل 10 أيام غياب في أي دورة واحدة إلى عدم منح أي ساعات معتمدة للدورة.

### الغياب المخطط له

يجب تقديم طلب الموافقة على الغياب المخطط له كتابياً إلى مسؤول القسم، قبل أسبوع واحد على الأقل. يجب على أولياء الأمور توضيح سبب الطلب. إذا تمت الموافقة عليه، فسيتم اعتباره غياباً معذوراً. يرجى ملاحظة أنه حتى أثناء الغياب المعذور والمخطط له، سيتم تسجيل الغياب في بطاقة التقرير كجزء من سجلات حضور الطالب. يجوز للمعلمين طلب القيام بأي عمل مسبقاً يعتبرونه ضروريّاً. سيتواصل المعلمون مع أولياء الأمور والطلاب لإعطائهم فكرة عامة عن العمل الذي سيتم تفوته.

٠ لن يُعتبر أي نشاط يمكن القيام به خلال ساعات غير المدرسة سبباً مقبولاً للغياب المخطط له. تعتبر السفر للمستندات أو الإجازة، حتى أثناء التخطيط لها، غيابات غير معذورة. سيتم تسجيل الغيابات غير المعذورة على هذا النحو في سجلات حضور الطالب. الأمر متترك لتقدير المعلم فيما يتعلق بمتطلبات العمل التعويضي للغيابات غير المعذورة.

• يُسمح للطلاب الذين لديهم غيابات مخططة معذورة يوم دراسي واحد لتعويض كل يوم عمل غابوا عنه. لا ينبغي للطالب أن يتوقعوا من المعلمين تأخير الاختبارات أو السماح لهم بوقت إضافي لمجرد أنهم غابوا عن يوم دراسي قبل الاختبار مباشرة. سيتم النظر في الطالب الذين غابوا عدة أيام متالية، أو أولئك الذين يعانون من مرض شديد يمنعهم من الاستعداد للمدرسة.

٥ الحد الأقصى للوقت المخصص للعمل التعويضي سيكون خمسة أيام للغيابات المبررة الطويلة، ما لم يتم الاتفاق على ذلك من قبل المعلم.

٥ أي عمل لم يتم تعويضه سيؤدي إلى الحصول على صفر في هذا الواجب.

٥ سيسهل المعلمون العمل التعويضي. ومع ذلك، فإن مسؤولية تحديد العمل الذي تم تفويته والتأكد من تعويضه تقع على عاتق الطالب. عندما يؤخر الطالب أو يرجئ القيام بعمل أكاديمي، سيتم منهجه درجة صفر.

٥ لا يُسمح للطلاب بتفويت الفصول الدراسية المجدولة بانتظام للتعويض عن العمل.

٥ يتم استحقاق الواجبات المحددة مسبقاً في التاريخ المعلن عنه، أو فور العودة إلى المدرسة.

٥ إذا كان الطالب في المدرسة في اليوم السابق للاختبار وغاب في يوم الاختبار، فإنه ملزم بإجراء الاختبار في اليوم الذي يعود فيه.

٥ إذا تغيب الطالب في اليوم المحدد لتسليم الواجب المقرر، ولكن تسبب غياب الطالب في إزعاج شديد (مثل تقديم عرض جماعي)، فقد يحصل على تخفيض محدد مسبقاً على الواجب.

• سيؤدي الغياب غير المبرر يوم الجمعة إلى عدم أهلية الطالب للمشاركة في أنشطة نهاية الأسبوع.

### غاب غير مخطط له

في بعض الأحيان تنشأ حالات طوارئ تؤدي إلى غياب الطالب عن المدرسة. يرجى إبلاغ مكتب المدرسة بغياب طفلك قبل الساعة 8:30 صباحاً.

• تعتبر الغيابات غير المخططة مثل المرض الطبي أو زيارات المستشفى غياباً مبرراً. يرجى ملاحظة أنه حتى إذا كان الغياب مبرراً، فسيتم تسجيله في بطاقة تقرير الطالب كجزء من سجلات الحضور. سيعذر للطالب فرصاً لتعويض العمل المدرسي بسبب الغيابات المبررة. قد يطلب المعلمون إكمال أي عمل مقدماً إذا رأوا ذلك ضروريًا. سيتواصل المعلمون مع الوالدين والطلاب لتقديم فكرة عامة عن العمل الذي تم تفويته.

• تعتبر الغيابات غير المخططة مثل السفر من أجل المستندات أو الإجازات غياباً غير مبرر. سيتم تسجيل الغيابات غير المبررة على هذا النحو في سجلات الحضور الخاصة بالطالب. يعود للمعلم اتخاذ القرار بشأن متطلبات العمل المعرض للغيابات غير المبررة.

• الغيابات غير المبررة يوم الجمعة ستؤدي إلى عدم أهلية الطالب للمشاركة في الأنشطة في عطلة نهاية الأسبوع.

### تسجيل الحضور و الساعات المعتمدة

لن يحصل الطالب على الساعات المعتمدة الفصلية لمقرر دراسي إذا كان إجمالي أيام الغياب غير المرتبط بالمدرسة (بعذر أو دون عذر) يتجاوز 5 في مجموع المواد أو 10 لمادة دراسية واحدة لكل فصل دراسي. يجوز لإدارة المدرسة إجراء استثناءات لهذه السياسة إذا كان هناك حالة عائلية طارئة أو حالة خاصة. يتم وضع علامة غائب للطالب إذا تغيب لمدة نصف أو كامل حصص دراسية واحدة دون إذن خاص منزوع من الإدارة. لن تناح لطلاب المدرسة الإعدادية الفرصة لتعويض العمل الفائت إذا تغيبوا لأكثر من 10 أيام في الفصل الدراسي.

## الغيابات المتعلقة بالمدرسة

يتم تعريف الغياب المتعلق بالمدرسة على أنه الغياب بسبب حادث مدرسي معتمد. قد تتضمن الأمثلة الحضور في حادث مدرسي لمدارس لايف بلس، مثل مهرجان الفنون الجميلة، أو نموذج الأمم المتحدة، أو كرة القدم، وما إلى ذلك. يتم تحديد الغيابات المتعلقة بالمدرسة من قبل المدرسة ولا يتم احتسابها كغياب في سجل حضور الطالب.

## الحضور المتأخر

تؤمن مدرسة لايف بلس أن الالتزام بالمواعيد في الحصص الدراسية أمر مهم لتحقيق النجاح في المدرسة. هذا جزء لا يتجزأ من الانضباط الذاتي للحياة ويشير الاحترام للمعلمين ولزملائهم. من المتوقع تواجد الطالب في الفصل في الوقت المحدد. لا يجوز للطالب الذين يصلون إلى المدرسة بعد الساعة 11:00 صباحاً المشاركة في أنشطة المدرسة ما بعد المدرسة لهذا اليوم. سيتم خصم النقاط من درجة السلوك في حالة التأخير المتكرر.

## التغيب عن المدرسة

التغيب عن المدرسة هو غياب دون علم وموافقة الوالدين / أو إدارة المدرسة. ويشمل ذلك مغادرة المدرسة دون إذن قبل نهاية اليوم الدراسي والبقاء خارج الفصول أو الأنشطة المحدولة دون إذن. قد تترواح العواقب بين الاحتجاز والاجتماع مع الوالدين أو الإيقاف عن الدراسة. كما سيتم خصم النقاط من درجة السلوك.

## سياسة الحرم المدرسي المغلق

من المتوقع أن يبقى الطالب في داخل الحرم المدرسي طوال اليوم الدراسي. يجب على الطالب قبل المغادرة تقديم طلب خاص للإدارة والحصول على موافقة الوالدين. إذا تم منح الإذن، يجب على الطالب الخروج مع موظفة الاستقبال لقسم المرحلة الثانوية.

## الأنشطة الطلابية

### الإرشاد

سيشارك جميع طلاب المرحلة الثانوية في دورة تسمى "الإرشاد" يومياً. تم تصميم هذه الدورة لمساعدة الطالب على تطوير فهمهم وتنمية المهارات الاجتماعية والعاطفية والجسدية والمهنية الصحية، بالإضافة إلى التواصل مع الموظفين المعينين ليكونوا معاونين للطالب في مسار حياتهم المدرسية.

### الطابور الصباحي

يبدأ الطابور الصباحي اليومي في الساعة 7:50 صباحاً كل يوم. يتم تسجيل الحضور والتحقق من الزي المدرسي. الطابور الصباحي هو شرط من متطلبات وزارة التربية و التعليم لجميع الطالب.

## الأندية والأنشطة

يتم تقديم الأندية والأنشطة طوال العام أثناء فترة الغداء وبعد المدرسة لتزويد الطلاب بفرص توسيع نطاق تعلمهم خارج الفصول الدراسية العادية. ومن المتوقع أن يكون الطلاب المشاركون في هذه الأنشطة مسؤولين ومحترمين ومنضطبين، تماماً كما سيكونون في الفصول الدراسية العادية.

## الألعاب الرياضية

يتم تشجيع طلاب المراحل المتوسطة والثانوية على الانضمام إلى برنامج الألعاب الرياضية ليصبحوا أعضاء فخورين في مجموعة (ذئاب ولسبرينج) تتضمن هذه الرياضات العالياً وبطولات ضد مدارس أخرى في المنطقة وخارجها. عندما تتطلب هذه الرياضات السفر خارج المنطقة المحلية، قد يُطلب من الطلاب دفع رسوم الرحلة.

## الرحلات الميدانية

في بعض الأحيان، يتم استخدام الأحداث والرحلات الميدانية لأغراض مثل استكمال التدريس الصفي، وتنمية الرغبة في التعلم والحب والقيادة لدى الطلبة. سيتم إرسال طلب الإذن إلى المنزل ويجب إعادتها مع توقيعولي الأمر حتى يتمكن الطالب من المشاركة في جميع الأحداث خارج حرم المدرسة وكذلك الأحداث داخل حرم المدرسة التي تتم جدولتها خارج ساعات المدرسة العادية.

يتوقع من الطلاب الالتزام بالقواعد الموضحة في نموذج الإذن. وتشمل هذه القواعد، على سبيل المثال لا الحصر، إتباع ساعات حظر التجول، والوصول إلى مناطق التجمع المحددة. إذا كسر الطالب قواعد النشاط، فقد يتم إرساله إلى المنزل وسيكون أولياء الأمور مسؤولين عن جميع التكاليف المالية المتبددة.

## جوائز تقدير الطلاب وتخرّجهم

### لوحة الشرف

في كل فصل دراسي، سيتم وضع طلاب المرحلة الإعدادية والثانوية الذين يحققون درجات متازة في لوحة الشرف الخاصة بالمديير. لكي يتم وضع اسم الطالب في لوحة الشرف الخاصة بالمديير يجب أن يحصل الطالب على "A" متوسط (3.8) كمعدل تراكمي فصلي) مع عدم وجود تقدير أقل من "A". لكي يتم وضعه في قائمة الشرف، يجب أن يحصل الطالب على معدل "A" متوسط (3.6 كمعدل تراكمي فصلي) مع عدم وجود درجة أقل من "C".

### التفوق

سيتم تقديم جائزة لطلاب سنة التخرج مع أعلى متوسط درجات في سنوات التعليم الإعدادي والثانوي. لكي يكون الطالب مؤهلاً لاحتسابه كطالب متوفّق يجب أن يكون قد أكمل ما لا يقل عن أربعة فصول دراسية في مدارس لايف بلاس وأن يكون لديه معدل تراكمي لا يقل عن 3.7 لهذه الفصول الدراسية الأربع. سيتم احتساب المعدل التراكمي للنظر في هذه الجائزة في نهاية الفصل الدراسي الثاني فترة تصحيح سنة التخرج.

## جائزة CURRY للقيادة

جائزه دان وبيجيبي كاري للقيادة هي جائزه سنوية تمنح لطالب في المرحله الثانويه على شرف دان وبيجييت كاري وقيادتهما في تأسيس مدرسه ولسبرينج في رأس الخيمه، الإمارات العربيه المتحده. ستمنح الجائزه لطالب واحد اظهر القيادة والخدمة والشخصيه البارزة خلال فترة وجوده في ولسبرينج.

## معايير السلوك

### توقعات السلوك الإيجابي

تسعى لاي夫 بلس إلى تعليم الطلاب كيفية إظهار السلوك الإيجابي والشخصية الممتازة في جميع جوانب الحياة، سواء في المدرسة أو في المجتمع. تبنيت لاي夫 بلس الصفات التسع للحياة التي تُظهر السلوك الإيجابي وتعزز الشخصية العظيمة: التواصل والشجاعة والفضول والتواضع والغرض والتمييز والخدمة والمثابرة والرحمة. يركز الطلاب والمعلمون والموظفوون كل شهر على خصائص صفات الحياة. يتم تكرار إظهار القيم والشخصية العظيمة في الصباحي أسبوعياً، من خلال التفاعلات بين الأقران والموظفيين في المدرسة، وفي الفصل الدراسي، والمزيد. يمكن للطلاب وأولياء الأمور إلقاء نظرة على مصفوفة التوقعات لمعرفة السلوكيات الإيجابية المتوقعة في كل منطقة حول المدرسة.

### لائحة السلوك

يتوقع من الطلاب إظهار السلوك المثالى في المدرسة، وفي الطريق من وإلى المدرسة، وفي جميع الوظائف المتعلقة بالمدرسة. بعد مراجعة هذا الكتيب، يُطلب من الطلاب وأولياء الأمور التوقيع على مدونة قواعد السلوك (الموجودة في نهاية هذا الكتيب) لإثبات موافقتهم على هذه المبادئ.

### . النزاهة الأكademie وانتهال عمل الغير والغض

يشمل الغش الأكاديمي الكذب أو السرقة أو نسخ عمل شخص آخر، وحيازة الاختبارات أو مواد المعلم قبل المهمة أو الاختبار، والقيام بعمل شخص آخر، والانتهال. يعتبر نسخ أو القيام بجزء أو كل الواجبات المنزلية لطالب آخر غش، بما في ذلك استخدام الإجابات والمواد غير المعتمدة التي تم إنشاؤها بواسطة الذكاء الاصطناعي. لا يسمح بالجهود التعاونية في المهام إلا بإذن مباشر من المعلم. الغش له عواقب وخيمة في بيئه الكلية أو الجامعة. يمكن طرد الطلاب الذين يتم القبض عليهم وهم يغشون في الجامعة في المرة الأولى. بالإضافة إلى ذلك، عندما يغش الطلاب، فإنهم لا يتعلمون المواد بأنفسهم. ستقوم مدارس لاي夫 بلس بالتحقيق في جميع حالات الغش وستعكس العواقب مستوى الغش وتاريخ الطالب مع الغش. سيتم أيضا التحقيق مع الطالب الذي يساعد طالب آخر على الغش، وعند الاقتناء، يتلقى عواقب. يتضمن الغش باستخدام الذكاء الاصطناعي (ChatGPT كمثال واحد، ولكن ليس الوحيد) لإكمال جزء أو جميع واجبات الطالب. يؤدي الغش إلى إعادة الواجب/الاختبار بعد أقصى 50% بالإضافة إلى خصم نقاط الدرجات السلوكية.

### التمر

تسعى مدارس لاي夫 بلس إلى توفير ثقافة مدرسية إيجابية حيث لا يقبل التحرش والتتمر. سينخرط المجتمع المدرسي في علاقات محترمة مع بعضهم البعض، مما يخلق بيئه تعليمية قائمه على التعاطف مع الآخرين وبالتالي توفير مدرسة آمنة ومأمونة.

### لغة المجتمع

نظراً لأن الطلاب من العديد من الخلفيات القومية والعرقية والثقافية يحضرون مدارس لايف بلس، فمن المتوقع أن يستخدم الطلاب لغة مشتركة هي اللغة الإنجليزية خلال اليوم الدراسي أو في الأنشطة المدرسية. تشمل الاستثناءات دروس اللغة، والتحدث مع البالغين بلغة مختلفة، أو عند الاقتضاء التحدث إلى البالغين الذين يدرسوهون / يتعلمون اللغة العربية.

### قواعد الزي المدرسي

من المتوقع أن يرتدي الطلاب الزي المدرسي الذي تم شراؤه من خلال محل توزيع الزي المدرسي الخاص بنا ما لم يتم إبلاغهم بخلاف ذلك بيوم خاص للزي المدرسي. النظافة والأناقة والمظهر الجيد واحترام العادات المحلية هي معايير يجب على طلاب ولسبرينج الالتزام بها.

يجب على جميع الطالب ارتداء الزي المدرسي كل يوم في مدرسة ولسبرينج الخاصة. يمكن شراء جميع عناصر الزي المدرسي المدرجة أدناه (باستثناء الأحذية والجوارب) من خلال محل توزيع الزي المدرسي الخاص بنا. يجب على أولياء الأمور وضع علامة على جميع عناصر الزي المدرسي باسم الطالب.

#### الملابس اليومية:

• قميص بولو موحد (قميص يحمل شعار ولسبرينج)

• سروال أو شورت أو تنورة كاكي أو أزرق داكن (لا يُسمح بارتداء الجينز أو السراويل الضيقة)

• جاكيت ولسبرينج (يحمل شعار ولسبرينج)

• ملاحظة: يُسمح بارتداء السترات الموحدة فقط داخل المدرسة. يجب إزالة جميع السترات الأخرى عند دخول المدرسة.

#### ملابس التربية الرياضية التي تحمل شعار مدرسة ولسبرينج (قميص وبنطلون أو شورت):

• يتم ارتداء زي PE فقط في الأيام التي يحضر فيها الطالب فصل التربية البدنية

#### زي الألعاب الرياضية:

• يجوز للطلاب المشاركون في برنامجنا الرياضي ارتداء زي رياضي للمباريات/الألعاب. ولا يجوز استخدام هذا الزي كزي مدرسي عادي أو زي للتربية البدنية.

• ستكون هناك استثناءات عندما يتم الإعلان عن أيام خاصة للملابس الرياضية.

#### الأحذية:

• يجب أن تكون الأحذية ذات نعل ناعم مثل أحذية النساء؛ ولا يجوز ارتداء الصنادل أو الصنادل المفتوحة أو الأحذية ذات الكعب العالي أو القباقيب (الأحذية المفتوحة من الخلف) أو الأحذية ذات المسامير أو أحذية التزلج مثل (Heelys). يجب ارتداء الأحذية في جميع الأوقات في المدرسة - في الداخل والخارج.

#### الجوارب:

• يجب ارتداء الجوارب مع الأحذية في جميع الأوقات.

• يجب أن تكون الجوارب الطويلة/الجوارب الضيقة للفتيات باللون الأسود أو الأزرق الداكن أو الأبيض البسيط عند ارتدائها مع التنورة القصيرة والساروايل القصيرة.

#### تنكيرات أخرى:

• يجوز ارتداء القبعات وأغطية الرأس الأخرى (بما في ذلك القلنسوات على البلوزات) من وإلى المدرسة ولكن ليس في مبني المدرسة ما لم تكن ملابس تقليدية محلية أو متطلبًا دينيًا.

• يجب أن يكون الشعر أنيقاً ونظيفاً. لا يُسمح بتسرحيات الشعر المتطرفة، والمجوهرات المفرطة، والمكياج المفرط.

• لا يُسمح بارتداء الجينز.

#### انتهاكات الزي المدرسي:

• إذا حضر الطالب إلى المدرسة بدون زي مدرسي، فسيتم إخبار الوالدين ومن المتوقع أن يحضروا الزي المدرسي الصحيح إلى المدرسة. يجوز للمدرسة إعطاء الطالب زيًّا مدرسيًّا جديداً وتحصيل رسوم من حساب الوالدين. تعد انتهاكات الزي المدرسي مخالفة من الدرجة الأولى وتؤدي إلى خصم نقاط في درجة السلوك في كل فصل دراسي.

## قواعد اللباس الخاصة ب يوم عدم ارتداء الزي المدرسي:

الممنوع	المسموح به
1. الملابس الضيقة. 2. الملابس التي تكشف عن الكتفين أو البطن أو الظهر أو الركبتين. 3. الملابس التي تعرض كلمات أو رسائل غير لائقة.	الملابس النظيفة واللائقة والمتواضعة التي تعكس تقاليد دولة الإمارات العربية المتحدة وتظهر صورة محترمة لجسم الطالب، بما في ذلك • القمصان والقمصان ذات الأكمام الطويلة والسرافيل • والتنانير (ما تحت الركبتين)

## مدارس خالية من العقاقير

يعتبر استخدام أو إساءة استخدام أو حيازة التبغ غير المصرح به أو أجهزة التدخين الإلكترونية أو الكحول أو المخدرات أو العقاقير أو غيرها من المواد الخطرة من أي نوع جريمة خطيرة، سواء في الحرث المدرسي أو في حدث ترعاها المدرسة.

## المشاجرات في الحرث المدرسي

يخضع الطلاب الذين يشاركون في مشاجرات جسدية أو لفظية إما على أرض المدرسة أو في وظيفة مدرسية لإجراءات تأديبية. سيتم استجواب الأطراف المعنية، وعند مراجعة الحادث، سيتم تنفيذ النتائج المناسبة. سيتم فصل أي طالب يضرب أو يصفع طالباً آخر بقوة من الفصول الدراسية ليوم واحد، تحفظ الإداراة بالحق في تحديد النتائج النهائية لجميع الأطراف المعنية طبقاً لمعايير وزارة التربية والتعليم.

## الملكية الخاصة/ الممتلكات المدرسية/ التخريب

التخريب هو التدمير المتعمد أو التشويه لممتلكات الآخرين. يتوقع من الطلاب احترام ممتلكات الآخرين، بما في ذلك ممتلكات المدرسة. يتعين على الطلاب سداد تكاليف استبدال الممتلكات التالفة بالكامل سواء تعرضت للتلف عن قصد أم لا.

## إظهار العاطفة

نظرًا لتوارد العديد من الثقافات في مدارس لايف بلس، فمن المهم للطلاب إظهار السلوك فيما يتعلق بالعلاقات الشخصية المقبولة لدى الأشخاص من مختلف الخلفيات العرقية والدينية والمعتقدات. على الرغم من وجود مشاعر عاطفية حقيقة بين الطالب، إلا أنه غير مقبول مشاركة العاطفة الرومانسية في المبني المدرسي، وفي وسائل النقل المدرسي، وفي الأنشطة التي ترعاها المدرسة.

## احترام المسؤولين

من المتوقع أن يتعرف الطالب على منصب جميع الموظفين وإظهار الاحترام المناسب لجميع موظفي المدرسة. سيحصل الطالب الذين يظهرون عدم احترام صارخ لأي من موظفي المدرسة على احتجاز وسيتم إخبار أولياء الأمور. قد تؤدي الجرائم اللاحقة إلى الفصل المؤقت من المدرسة، أو الطرد

## سوء السلوك الجنسي

يعتبر استخدام السلوك الجنسي جريمة خطيرة وقد يؤدي إلى الفصل المؤقت أو الطرد من المدرسة. يتم تعريف سوء السلوك الجنسي بأنه أي تحرش بطالب آخر، أو المشاركة في أي نشاط جنسي في المدرسة أو في الفعاليات المدرسية.

### شتائم/ الإيحاءات غير الملائمة

يتوقع من الطلاب مخاطبة بعضهم البعض وأعضاء هيئة التدريس/ الموظفين بطريقة محترمة. أي شكل من أشكال الشتائم أو الإيماءات غير المناسبة أمر غير مقبول.

### الأسلحة

لا يجوز للطلاب إحضار المسدسات أو السيوف أو السكاكين (بما في ذلك سكاكين الحبيب أو شفرات الحلاقة أو قواطع الصندوق أو العناصر الأخرى التي يمكن أن تتشكل سلحفاً) في أرض المدرسة؛ ولا يجوز أن يكون بحوزتهم أسلحة في أي نشاط مدرسي. لا يُسمح أيضاً بإصدارات الألعاب من الأسلحة في الحرم الجامعي. سيُخضع الطلاب الذين يجلبون أسلحة إلى المدرسة للائحة السلوك في المدرسة.

### التكنولوجيا في مدارس لايف بلس

هدف مدرسة ولسيرينج الخاصة هو أن يصبح الطلاب أشخاصاً يتمتعون بالنزاهة والحكمة والإشراف والمساءلة في استخدامهم للتكنولوجيا.

• النزاهة: فعل الصواب حتى عندما لا يشاهد أحد.

• الحكمة: تطبيق الحقيقة في صنع القرار اليومي.

• الإشراف: الاستقادة القصوى من وقتنا وعقولنا وعلمنا وأجهزة الكمبيوتر لدينا.

• المساءلة: تقديم المساعدة وتلقّيها ليصبحوا أشخاصاً يتمتعون بالنزاهة والحكمة والقوامة

• الذكاء الاصطناعي: استخدام التكنولوجيا (والذكاء الاصطناعي على وجه التحديد) بشكل مناسب لتعزيز التعلم. عدم استخدام الذكاء الاصطناعي (ChatGPT) كبديل ل القيام بالعمل. الاستخدام غير المناسب للذكاء الاصطناعي يشكل غشاً.

### برنامج وسياسات استخدام الأجهزة الإلكترونية الفردية

يجب أن يكون لدى الطالب في الصفوف من السادس إلى الثاني عشر جهاز كمبيوتر محمول لدراستهم في المدرسة يومياً. يمكن أن يكون هذا الجهاز أي علامة تجارية مع الحد الأدنى من المتطلبات التالية: المعالج: 2.0 جيجا هرتز / ذاكرة الوصول العشوائي: 4 جيجابايت / محرك الأقراص الثابتة 126 SSD / عمر البطارية: 8 ساعات. تم شراء هذه الأجهزة وصيانتها من قبل الوالدين؛ ومع ذلك، توفر المدرسة جميع البرامج التعليمية الالزمة والدعم للمناهج والموارد المطلوبة.

سياسة "البوابة إلى البوابة": لا يُسمح باستخدام الأجهزة الإلكترونية (باستثناء أجهزة الكمبيوتر للمرحلة الثانوية وأجهزة الآيياد لمراحل الروضة والمرحلة الابتدائية) خلال ساعات الدراسة دون إذن المعلم. يجب إغلاق جميع الأجهزة الإلكترونية ووضعها بعيداً عند دخول بوابة المدرسة والبقاء هناك حتى مغادرة البوابة في نهاية اليوم. في حالة إخراج الأجهزة الإلكترونية أو استخدامها، تتم مصادرة هذه العناصر، ويمكن للطالب استردادها في وقت لاحق. في حالات الطوارئ لا يمكن أن يحدث استخدام الهاتف إلا بإذن من المعلم من خلال مكتب الاستقبال الرئيسي. خلال ساعات الدوام المدرسي، يُطلب من أولياء الأمور الاتصال بمكتب الاستقبال للمدرسة بدلاً من الاتصال بأطفالهم مباشرةً.

### سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا في مدارس لايف بلس

### الهدف

توفر المدرسة موارد الكمبيوتر لتعزيز الخبرات التعليمية للطلاب. يتوقع من الطلاب ممارسة امتيازهم لاستخدام هذه الموارد بطريقة تتفق مع مهمة المدرسة، وسياسات المدرسة الحالية، وسياسات مزودي خدمة الإنترنت لدينا، بالإضافة إلى جميع القوانين الوطنية والمحليّة. أي

نشاط غير أخلاقي أو غير قانوني أو تجربة أو مسيء أو مؤذٍ هو غير لائق. يتحمل الطالب الأفراد المسئولة في نهاية المطاف عن سلوكهم على النظام وسيتم محاسبتهم على أفعالهم أثناء استخدام أي جانب من جوانب نظام الكمبيوتر في المدرسة.

## المعدات والمرافق

تضمن موارد التكنولوجيا وأنظمة المعلومات التي يعطيها هذا المستند على سبيل المثال لا الحصر جميع الأجهزة (أجهزة الكمبيوتر والأجهزة المحمولة والكاميرات وأجهزة التلفزيون وأجهزة العرض والميكروفونات وأنظمة الصوت ومحركات الأقراص الثابتة المحلية وأجهزة الشبكات والبنية التحتية المادية وما إلى ذلك) وجميع البرامج (حسابات المستخدمين، والبرامج، والتطبيقات، والأنظمة المستندة إلى السحابة، والملفات، والبيانات، وما إلى ذلك) المستخدمة في مدارس لاييف بلس أو الأحداث التي ترعاها بغض النظر عما إذا كانت موارد التكنولوجيا هذه شخصية أو مملوكة لشركة لاييف بلس. على هذا النحو، تخضع موارد التكنولوجيا وأنظمة المعلومات للمصدرة والتحقق من قبل الموظفين المعتمدين دون إشعار أو إذن، من أجل الحفاظ على الامتثال لسياسة استخدام الكمبيوتر المقبول هذه. لا ينبغي توقيع خصوصية المعلومات المخزنة على ممتلكات المدرسة. تقع مسؤولية أجهزة الكمبيوتر المملوكة للطلاب المستخدمة في مدرسة ولسبرينج على عاتق الطالب. مدرسة ولسبرينج ليست مسؤولة عن أي ضرر أو سرقة قد تحدث.

## اسم المستخدم وكلمة السر

يتم إصدار اسم مستخدم وكلمة مرور لجميع الطلاب. يتم تعقب نشاط الشبكة بواسطة اسم المستخدم؛ لذلك، يجب أن تظل هذه المعلومات خاصة وسرية. سيؤدي أي انتهاك لسياسة استخدام الكمبيوتر المقبول هذه المنسوبة إلى اسم مستخدم الطالب إلى اتخاذ إجراء تأديبي ضد هذا الطالب.

## المحظورات

- يحظر وجود الطعام أو الشراب بالقرب من أجهزة الكمبيوتر أو الأجهزة ذات الصلة بالكمبيوتر.
- يحظر على الطالب القيام بما يلي على أجهزة الكمبيوتر المدرسية.
- إتلاف أو تغيير أو العبث بأي جزء من نظام الكمبيوتر أو الأجهزة أو البرامج بالمدرسة.
- نسخ البرامج محمية بحقوق الطبع والنشر دون إذن من الجهات المناسبة.
- استخدام أو تغيير أو إنشاء أو توزيع كلمة مرور لم يتم إصدارها خصيصاً للطالب.
- إضافة ملفات أو حذفها أو تعديلها أو تثبيت البرامج دون إذن قسم التكنولوجيا.
- الانخراط في الاستخدامات غير الأكademية لنظام الكمبيوتر، مثل ممارسة الألعاب و/أو الترفيه المتدفع.
- الوصول إلى أو تخزين مواد غير قانونية أو صريحة أو مواد من المحتمل أن تكون ضارة بالمستخدم أو نظام الكمبيوتر أو غيرهما.
- استخدام الإنترنت أو البريد الإلكتروني للتواصل أنشطة غير قانونية أو التآمر بشأنها.
- الإلقاء ببيانات مضللة أو تهديدية أو متحيزة أو تمييزية على نظام الكمبيوتر.
- الوصول إلى أو نقل أو توزيع مواد مسيئة أو غير لائقة أو فاحشة أو إباحية بأي شكل من الأشكال.
- تخزين أو نقل أو توزيع المواد محمية دون موافقة خطية من صاحب حقوق الحماية.
- التحايل أو محاولة التحايل على الإجراءات الأمنية على أي كمبيوتر مدرسي.
- استخدام نظام الكمبيوتر أو الإنترنت لتحقيق مكاسب تجارية أو سياسية أو الدعاوة إلى العنف أو التمييز.
- استخدام VPN بخلاف "النفق الدائم" الذي توفره المدرسة.
- استخدام برنامج BitTorrent أو P 2 P أو أي برنامج آخر يستخدم شبكة المدرسة لمشاركة الملفات.

## إجراءات الانتهاكات المزعومة لاستخدام الكمبيوتر

يجب على الطالب أو أعضاء هيئة التدريس الذين اكتشفوا انتهاكاً محتملاً لسياسة استخدام الكمبيوتر المقبول إبلاغ مدير القسم بذلك على الفور. يحال المخالف المزعوم إلى الجهة المختصة للتحقيق فيه. قد تشمل الإجراءات التأديبية على سبيل المثال لا الحصر:

- إعادة برمجة الجهاز على الفور
- فقدان الطالب لحقوقه الإدارية
- تقتصر امتيازات استخدام الكمبيوتر على الساعة 8:00 صباحاً - 4:30 مساءً
- تعليق امتيازات استخدام الكمبيوتر تماماً
- اجتماع الوالدين
- تركيب برامج ترشيح ومراقبة إضافية
- الإيقاف عن المدرسة
- نوصية بالطرد من المدرسة

### تحديد مسؤولية المدرسة

مدرسة ولسبرينج ليست مسؤولة عن تعرض الطالب لمواد غير مناسبة أو غير مقبولة، ولا يمكنها ضمان دقة أو جودة أي معلومات موجودة على الإنترنت. المدرسة ليست مسؤولة عن الأضرار التي قد تحدث نتيجة انقطاع الخدمة أو فقدان البيانات، أو الالتزامات المالية التي تنتج عن الاستخدام غير المصرح به أو غير المناسب للشبكة أو الإنترنت.

### قواعد وأنظمة إضافية

يجب على المستخدمين تسجيل الخروج من أي جهاز كمبيوتر يستخدمونه قبل إغلاقه أو تركه. إذا كان المستخدم فلماً من أن كلمة المرور الخاصة به لم تعد آمنة، فيمكنه زيارة مكتب تكنولوجيا المعلومات وطلب كلمة مرور جديدة.

قبل استخدام أجهزة الكمبيوتر في مدرسة ولسبرينج، يجب على المستخدمين التوقيع على بيان كدليل على أن الطالب قدقرأ وفهم ويعتزم الامتثال لهذه السياسات وجميع السياسات الأخرى ذات الصلة.

### قواعد مدرسية أخرى

#### قواعد الحافلات

يتوقع من الطالب:

- انتظر حتى تأتي الحافلة إليهم ولا ترکض خلف الحافلة.
- اسمح للأخرين أمامك بالنزول من الحافلة أولاً.
- احتفظ باليدين والقدمين لأنفسهم واحتفظوا بجميع أجزاء الجسم داخل الحافلة.
- ضع حقيبة الظهر وال الحقائب المدرسية على أحضانهم أو على الأرض بين أقدامهم.
- حافظ على الحافلة نظيفة ولا تتنفس أي جزء من الحافلة.
- الامتناع عن الأكل أو الشرب في الحافلة إلا لشرب الماء.
- استقل الحافلة بعد المدرسة مباشرةً.
- تحدث بهدوء ولطف و فقط مع الأشخاص القريبين منك.
- قم بارتداء أحزمة الأمان.
- ابق جالساً حتى يحين وقت النزول.
- اخرج من الحافلة بسرعة دون الركض.
- تعامل باحترام وأطيع مراقب الحافلة.

### العلكة

نظرًا لأن العلقة المتروكة تسبب مشاكل خطيرة في الصيانة، لا يجوز للطلاب مضغ العلقة أثناء ساعات الدراسة أو في الحالات أو في ممتلكات المدرسة.

## أطعمة / مشروبات

يُطلب من الطالب تناول الغداء في المناطق المخصصة ما لم يكن لديهم اجتماع أثناء الغداء مع المعلم. لا يجوز للطالب تناول الطعام أو الشراب في الفصول الدراسية أو في المكتبة، إلا تحت إشراف المعلم. يجب على الطالب إحضار زجاجة ماء ذات غطاء آمن إلى المدرسة حيث يمكنهم الشرب منها أثناء الفصل، واستراحة الغداء، ودورس التربية البدنية.

## توقعات المكتبة

سيقوم طلاب مرحلة الطفولة المبكرة والمرحلة الابتدائية بزيارة المكتبة مع فصولهم الدراسية مرة واحدة في الأسبوع. وسيساعد معلمو الفصول الدراسية الطلاب على استئجار الكتب من المكتبة وإدخالها. يجب على الطالب إعادة جميع كتب المكتبة قبل أن يتمكنوا من استئجار كتب جديدة.

سيتمكن طلاب المرحلة الثانوية من الوصول إلى مكتبة المدرسة من خلال مدرس اللغة الإنجليزية. سيشرح مدرسون اللغة الإنجليزية كيفية مراجعة الكتب أثناء فصل اللغة الإنجليزية.

## المفقودات

يتم وضع أي عناصر يتم العثور عليها دون رقابة حول المدرسة أو في الحافلة في المنطقة المخصصة لـ "المفقودات". يجب على الطلاب الذين فقدوا عنصر التحقق من تلك المنطقة لمعرفة ما إذا تم العثور عليها، ويجب على الطالب الذين يجدون عنصراً مفقوداً إخبار موظف المدرسة. يرجى كتابة الاسم على أي عناصر يتم إحضارها إلى المدرسة مثل صناديق الغداء والأكواب والمعاطف / السترات والأحذية. بشكل دوري وبأشعار مسبق، سيتم تنظيف منطقة المفقودات، وسيتم التبرع بالأشياء التي لم تتم المطالبة بها للجمعيات الخيرية.

## الكتب المفقودة أو التالفة

الطلاب مسؤولون عن الكتب والمكتبة المدرسية التي يتم تسجيلها أو استئجارتها بأسمائهم. من المهم جدًا للطالب تتبع الكتب، خاصة الكتب المدرسية التي قاموا باستئجارتها. في حالة فقد أو تلف كتاب أو كتاب أو تلف، تقع على عائق الطالب الذي قام باستئجارته في الأصل لاستبداله. سيتم حجب بطاقات التقارير والنصوص والdiplomas حتى يتم إرجاع جميع الكتب التي ثُمِّت استئجارتها أو يتم دفع جميع رسوم التلف / الاستبدال.

## الأجهزة الإلكترونية الشخصية

لتوفير بيئة أكademie مناسبة، لا يُسمح باستخدام الأجهزة الإلكترونية الشخصية مثل الأجهزة اللوحية والهواتف وأجهزة الألعاب وما شابه ذلك أثناء ساعات الدراسة. ومن المتوقع أن يمارس الطلاب امتيازهم في استخدام الموارد الرقمية بطريقة تتفق مع واجبات المدرسة وسياسات المدرسة الحالية وسياسات مزودي خدمة الإنترنت لدينا وجميع القوانين الوطنية والمحلية في دولة الإمارات العربية المتحدة. أي نشاط غير أخلاقي أو غير قانوني أو مزعج أو مسيء أو مؤذ غير مناسب. الطالب مسؤول في النهاية عن سلوكه وسيحاسب على أفعاله أثناء استخدام أي جانب من جوانب النظام التكنولوجي.

يسمح للطلاب بامتلاك الهاتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الأخرى أثناء وجودهم في ممتلكات المدرسة وأثناء وظائف المدرسة. ومع ذلك، يجب إبعادها ويجب لا يستخدم الطالب هذه الأجهزة أثناء اليوم الدراسي. إذا دعت الحاجة إلى اتصال الطالب بأحد الوالدين أو الوصي، فيجب عليه بدلاً من ذلك استخدام مكتب الاستقبال المتاح لهم. يجب على أولياء الأمور أيضًا الامتناع عن الاتصال بأولادهم من خلال أجهزتهم ويجب عليهم إرسال أي رسائل ضرورية من خلال مكتب الاستقبال المتاح لهم. يجب استخدام أجهزة الكمبيوتر فقط للمهام المتعلقة بالمدرسة وليس للترفيه الشخصي مثل الألعاب أو بث محتوى الفيديو على ممتلكات المدرسة.

لا يجوز استخدام الأجهزة الشخصية إلا أثناء الفصل كجزء من العملية التعليمية وفقًا للتوجيهات أعضاء هيئة التدريس. قد تتم الموافقة على استخدام الهاتف المحمولة لأجهزة موسيقية شخصية في الواقع الرئيسية بالمدرسة وفقًا لتقدير المعلم. كقاعدة عامة، يجب على الطالب ارتداء سماعات الرأس و/أو سماعات الأذن فقط أثناء الدورات الدراسية عبر الإنترنت في قاعة الدراسة أو عند الموافقة عليها وفقًا لتقدير المعلم.

مدرسة ولسبرينج هي مدرسة لا تستخدم الهاتف. يجب تخزين الهاتف المحمولة في حقائب الطلاب طوال اليوم الدراسي.

يعتبر الهاتف المرئي انتهاكاً لسياسة المدرسة. ويشمل ذلك رؤية الهاتف خارج الحقيقة ويشمل أيضاً الهاتف المحمولة التي يتم حملها في الجيوب.

تعد مخالفة الهاتف مخالفة من الدرجة الثانية.

- المخالفة الأولى - مصادر الجهاز و خصم 4 نقاط في درجة السلوك. يجب على الوالدين استلام الجهاز من مكتب مسؤول المرحلة الثانوية في نهاية اليوم الدراسي.
- يؤدي رفض تسليم الجهاز إلى أحد أعضاء هيئة التدريس إلى الاحتجاز التلقائي.

#### حيوانات أليفة

لا يجوز للطلاب إحضار حيوانات أليفة إلى المدرسة دون إذن خاص.

#### الكتب المدرسية

توفر المدرسة كتاباً مدرسية مادية لبعض الدورات. يجب على الطلاب اتخاذ جميع التدابير لضمان عدم تلف الكتب بما يتجاوز التأكل العادي. يجب تغطية الكتب المدرسية التي تتم إعاراتها للطلاب للعام الدراسي بغطاء إضافي من الورق أو البلاستيك أو القماش للمساعدة في الحماية من التأكل والتلف. ، في حالة تلف الكتب أو فقدانها سيتم تقييم غرامات الطلاب، والتي يحددها المسئول عن الكتب المدرسية. سيتم جمع الكتب المدرسية الخاصة بالمرحلة الثانوية التي تم العثور عليها غير مخزنة داخل حقيبة كتب أو خزانة.

#### زوار الحرم المدرسي

يجب على زوار المدرسة تسجيل الدخول والخروج في مكتب الاستقبال والحصول على هوية زائر يجب عليهم ارتداؤها أثناء وجودهم في الحرم المدرسي. تتطلب الإرشادات الحالية الحصول على البطاقة الخضراء لزيارة الحرم المدرسي.

#### إجراءات الانضباط

##### إجراءات الانضباط للمرحلة الابتدائية

تحتوي كل فصل دراسي على مجموعة أساسية من القواعد والإجراءات المناسبة لأعمارهم وتشجع على بيئة تعليمية صحية. لدى معلمي الفصول الدراسية أيضاً أدوات محددة لإدارة الفصول الدراسية لغرض المكافآت والعواقب للطلبة.

يطلب من أولياء الأمور قراءة توقعات السلوك داخل الصف الدراسي المرسلة إلى المنزل من معلم الصف في بداية العام الدراسي. تم تصميم قواعد وإجراءات الفصول الدراسية والمدارس لتعزيز سمات حسن الخلق. سيؤدي الاضطراب المتكرر في الصف الدراسي إلى خطة انضباط تدريجية. بعد توجيه المعلم في الفصل الدراسي، قد يشارك المديرون. سيشارك المديرون في جميع حالات التمر أو السلوكيات المشتبه بها التي تعتبر وكأنها تظهر عدم احترام شديد أو ضرر جسي للآخرين.

سيحصل جميع الطلاب على درجة السلوك/مدونة السلوك على بطاقة التقرير الخاصة بهم. يحصل الطلاب على نقاط إضافية إيجابية لإظهار سلوك إيجابي وسلوك مثالى. وعلى العكس من ذلك، سيحصل الطلاب على نقاط سلبية بسبب سوء السلوك، أو التأخر المتكرر، أو انتهاكات الذي المدرسي المتكررة، أو انتهاكات مدونة السلوك الخاصة بالمدرسة. يمكن كسب النقاط الإيجابية من خلال

السلوك الإيجابي والمثالي من خلال إظهار "الصفات التسع للحياة" أو "الـ 3 ر" (جاهز، مسؤول، محترم). لمزيد من المعلومات، يمكن الرجوع إلى مدونة إدارة السلوك الخاصة بوزارة التربية والتعليم في مكتب المدير.

## إجراءات الانضباط للمرحلة الثانوية

مصدر أي إجراء تأديبي يتم اتخاذه في "ويلسبرينج" توجد مدونة السلوك. سيتم تصنيف جميع الانتهاكات لمدونة السلوك ضمن إحدى الفئات الأربع: سيحصل جميع الطلاب على درجة السلوك/مدونة السلوك في كل فصل دراسي على بطاقة التقرير الخاصة بهم. يحصل الطالب على نقاط إضافية إيجابية لإظهار سلوك إيجابي وسلوك مثالي. وعلى العكس من ذلك، سيحصل الطالب على نقاط سلبية بسبب سوء السلوك وانتهاكات مدونة السلوك الخاصة بالمدرسة.

يبداً جميع الطلاب بـ 80 نقطة. يمكن كسب النقاط الإيجابية من خلال السلوك الإيجابي والمثالي. يمكن اكتساب السلوك المثالي من خلال إظهار "الصفات التسع للحياة" أو "الـ 3 ر" (جاهز، مسؤول، محترم). سيحصل الطالب على بطاقات خضراء وكل بطاقة خضراء ستضيف نقطتين إلى درجة سلوكهم المثالي. **المخالفات البسيطة من المستوى الأول** - ستؤدي المخالفات في هذه الفئة إلى تلقي بطاقة صفراء. البطاقات الصفراء الأولى تعتبر تحذيرات بدون خصم نقاط. البطاقة الصفراء الثالثة في الفصل الدراسي ستؤدي إلى حجز وقت الغداء وخصم نقطتين. كل انتهاك للبطاقات الصفراء بعد ذلك سيؤدي إلى خصم 4 نقاط لكل منها. بعد 5 بطاقات صفراء، سيتم حجز الطلاب لمدة حصة دراسية. تشمل هذه المخالفات، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

1. عدم الاحترام (المعلم، الزملاء، أو ممتلكات المدرسة)
2. قوانين الممرات
3. سوء استخدام التكنولوجيا
4. الانتهاك (مخالفة بسيطة)
5. إظهار المودة علينا
6. التأخر (في الطابور أو الفصل)
7. انتهاك الزي المدرسي
8. سلوك آخر مشابه للقائمة أعلاه.

**المخالفات الكبرى من المستوى 2** - المخالفة الأولى ستؤدي إلى خصم 4 نقاط وكل مخالفة لاحقة ستؤدي إلى خصم 8 نقاط. المخالفة الأولى تؤدي إلى حجز لمدة حصة دراسية. والمخالفة الثانية تؤدي إلى تعليق.

1. عدم احترام الفاضح
2. الهاتف المحمول
3. الإساءة اللغوية للطلاب أو الموظفين
4. التغيب عن الفصل
5. الانتهاك (مخالفة كبيرة)
6. التحرير
7. التدخين أو الحيازة
8. سلوك آخر مشابه للقائمة أعلاه.

**المخالفات الخطيرة من المستوى الثالث** - المخالفات في هذه الفئة ستؤدي إلى تعليق فوري، وخمسة 12 نقطة، وتوفيق عقد سلوك. تشمل هذه المخالفات، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

1. التتمم (بجميع أنواعه)
2. الغش أو النسخ في المهام الرئيسية
3. انتهاك شخصيات أو تزوير وثائق
4. السرقة
5. الاعتداء
6. نشر صور للموظفين أو الطلاب دون إذن
7. سلوك آخر مشابه للقائمة أعلاه.

**المخالفات الشديدة (المستوى الرابع)** - المخالفات في هذه الفئة تؤدي إلى الرسوب في درجة السلوك أو الفصل.

1. استخدام وسائل التواصل الاجتماعي لأغراض غير قانونية وتشويه سمعة المؤسسة التعليمية أو الموظفين.
2. حيازة أسلحة داخل المدرسة
3. الاعتداء الجنسي أو التحرش
4. تسريب أسئلة الامتحانات أو المشاركة فيها
5. إشعال الحرائق
6. الإساءة إلى الشخصيات السياسية أو الدينية أو الاجتماعية في دولة الإمارات.
7. سلوك آخر مشابه للقائمة أعلاه.

لمزيد من المعلومات، يمكن الرجوع إلى مدونة إدارة السلوك الخاصة بوزارة التربية والتعليم في مكتب المدير".



## عواقب

### التحذيرات

رسائل شفهية أو مكتوبة لتنذير الطالب بتوقعات السلوك الإيجابية. يتم وضع علامة وتعقبها من خلال البطاقات الصفراء والتي يتم تسجيلها في ملف بورسکول الخاص بالطالب.

عندما يتلقى الطالب بطاقة صفراء، يقعون على البطاقة وينحدرون مع المعلم حول السلوكيات المتوقعة. البطاقات الصفراء تان الأولي ان عباره عن تحذيرات. في البطاقة الصفراء الثالثة، يتلقى الطالب حجزاً، ويتم إخبارولي الأمر.

إذا أرادولي الأمر الحصول على معلومات حول كل تحذير يتعلق بالبطاقة الصفراء، فيمكنهم طلب ذلك عن طريق الاتصال بالسيدة ماي

### إيقاف

في بعض الأحيان، يعتبر الإيقاف عقوبة تأديبية لطلبة المرحلة الثانوية، من المتوقع حضور الطالب في جميع الإيقافات التي يتم تعينها عليهم. وهي لها الأولوية عن أي نشاط آخر. إذا غاب الطالب عن عقوبة الإيقاف دون ترتيب مسبق، سوف يخدم ليوم واحد كإيقاف داخلي.

تم عقوبة الإيقاف البسيطة أثناء استراحة الطعام. (سيتم إبلاغ الطالب بمكان الإيقاف مع وجة غذائه ويقوم بإكمال استماره السلوك أثناء تناوله الطعام).

قد يطلب تنفيذ عقوبة إيقاف جماعية بسبب مخالفة خطيرة أو عقوبات إيقاف غداء متكررة.

### التعليق (الاستبعاد المؤقت من المدرسة)

أثناء التعليق داخل المدرسة، يجب على الطالب البقاء في الغرفة المخصصة طوال اليوم الدراسي، وسيتم تكليفه أو تكليفها بالأعمال. أي تقييمات في يوم التعليق سيحصل الطالب على 70 % فقط من الدرجة. يجب تعويض أي عمل آخر مفقود وهو مسؤولية الطالب. قد يفقد الطالب امكانية الوصول للأجهزة الإلكترونية مثل الهواتف أو مشغلات الوسائط بسبب التعليق الجزئي أو الكلي داخل المدرسة. بالنسبة للتعليق خارج المدرسة، لا يسمح للطلاب بالحضور إلى المدرسة لهذا اليوم وسيحصل على صفر لأي عمل فائد.

## **الرُّفاد (الاستبعاد الكامل من المدرسة)**

يتطلب الرُّفاد من المدرسة مشورة مدير المدرسة. أحد أهداف الرُّفاد هي مساعدة الطالب على إجراء التغييرات الالزامية في حياتهم. المدرسة على استعداد تام لمساعدة الطالب في عملية التأسف والإصلاح. سيتم منح الطالب الذين يظهرون تغيراً كبيراً في السلوك الفرصة في وقت لاحق للعودة غلى المدرسة.

تحتفظ المدرسة بالحق في رفاد أي طالب تلقى أكثر من تعليقين في العام الدراسي الواحد أو أي شخص يشكل أي تهديد للطلاب الآخرين. إذا لم يظهر الطالب ندما على ما فعله وكرر المخالفات الخطيرة، فقد يتم رفده من المدرسة.

## **سلامة الطلاب ورفاهيتهم**

### **السلامة والأمان داخل وخارج الحرم المدرسي**

نحن ملتزمون بسلامة وأمن طلابنا واحترام المجتمعات التي نعمل فيها. أهداف السلامة والأمن لدينا عدم وجود حوادث أو ضرر على الناس.

لتحقيق ذلك، نستخدم المبادئ التالية:  
دائماً تعمل بأمن وأمان.

تعتبر سلامة وأمن طلابنا والمجتمعات التي نعمل فيها أمراً بالغ الأهمية. يجب أن تكون يقظين ومنضبطين ونبحث دائماً عن بعضنا البعض. كل واحد منا قدوة للأخرين.

تعرف على إجراءات الطوارئ التي تطبق على مكان عملك.  
قم بالإبلاغ عن أي حادث أو إصابة أو مرض أو حالة غير آمنة على الفور. لا تفترض أبداً أن شخصاً آخر قد أبلغ أو سيبلغ عن خطر أو قلق.

توقف عن العمل، سواء كان عملك أو عمل غيرك، إذا كنت تعتبره غير آمن. كن مُستعداً دائماً.

تحذر إذا لاحظت وجود بيضة عمل غير آمنة أو غير صحية أو شخص لا تعرفه. استمع لآخرين الذين يتحدثون.

توقع وتشجيع الشركاء والآخرين الذين نعمل معهم للامتناع لهذه التوقعات.  
تبعد مدارس لاييف بلس معيار أمان دانيال وجت لسلامة الأحداث والتخطيط والعمليات.

### **درجة الحرارة في الخارج**

يراقب موظفو ولسيبرينج درجة الحرارة الخارجية في الأشهر الحارة. بناءً على درجة الحرارة، يتم إخبار الإدارة والمعلمين إذا كان يلزم اتخاذ إجراء لتعديل أنشطة الطلاب. راجع سياسة مؤشر الحرارة أدناه.

تعد مراقبة الطقس والاستعداد جزءاً مهماً من الحفاظ على سلامة طفلك وصحته. في مدرسة ولسيبرينج، نريد أن يظل طفلك بصحة جيدة حتى خلال الأيام الحارة. يحتاج طفلك إلى البقاء رطباً. الماء هو الأفضل لطفلك. يجب تجنب المشروبات التي تحتوي على نسبة عالية من السكر والصودا. يجب على كل طفل إحضار عدة زجاجات مياه معه إلى المدرسة كل يوم ويشرب منها كثيراً أثناء النهار. يمكن أيضاً ارتداء القبعات والنظارات الشمسية عندما تكون في الهواء الطلق للمساعدة في حماية طفلك من أشعة الشمس المباشرة.

بعد اللعب في الهواء الطلق والحصول على المياه النقية أمرًا مهماً لصحة الطفل. تساعد سياسة الحرارة في مدرسة ولسيبرينج المعلمين على اتخاذ خيارات جيدة حول موعد اصطحاب الأطفال إلى الخارج للعب.

خلال الطقس الحار الشديد، تتخذ إجراءات التالية.

< 35° C	<b>الأخضر - مخاطرة منخفضة</b> (درجات حرارة أقل من 38 درجة مئوية): يمكن للأطفال اللعب بشكل مريح في الهواء الطلق. يجب أن يستمروا في شرب الكثير من الماء
35° - 37° C	<b>أيام صفراء - خطير معتدل</b> (درجات الحرارة بين 35-37 درجة مئوية): لا يزال بإمكان الأطفال اللعب في الهواء الطلق ولكن المدرسين سينفذون الاحتياطات: شرب المزيد من الماء، والأنشطة الأقل كثافة، وارتداء القبعات، وما إلى ذلك. لن

	يُسمح بارتداء الجاكيت في الخارج. إذا كانت الملابس الإضافية مطلوبة، يمكن للطلاب ارتداء قميص طويل الأكمام تحت زيه المدرسي العادي.
37° - 42° C with heat index <43° C	<p><b>الأيام البرتقالية – عالية الخطورة</b> (درجات الحرارة بين 37° – 42° مئوية مع مؤشر حرارة &gt;43°)</p> <p>يقصر وقت الطلاب في الهواء الطلق على 15 دقيقة فقط في ساعات الصباح.</p> <p>يُحظر على جميع الطلاب المشاركة في أنشطة عالية الكثافة، مثل كرة القدم. يجب على الطلاب اللعب في مناطق مظللة ومرأفة شرب مياه.</p> <p>إذا كانت الأنشطة اللاصفية لا تزال قائمة، فإن الوقت في الخارج يقتصر على 15 دقيقة ويجب الانتقال إلى الداخل للأنشطة الأخرى.</p>
> 42° C OR heat index >43° C	<p><b>الأيام الحمراء – خطر شديد</b> (درجات حرارة أعلى من 42 درجة مئوية أو مؤشر حرارة &gt;43 درجة مئوية):</p> <p>بمجرد أن تصل درجات الحرارة لهذا اليوم إلى الأحمر، لا يُسمح للطلاب بالخروج في وقت الاستراحة. سيتم إلغاء الطابور الصباحي. إذا كانت الأنشطة المصاحبة لا تزال قائمة، فيجب عقد جميع الأنشطة في الداخل.</p>

### تدريبات السلامة والإخلاء

كل فصل، ستقوم المدرسة بإجراء تدريب على إخماد الحرائق، وتدريب على مواجهة المتسللين، وتدريب على مواجهة الزلزال (حيثما كان ذلك مناسباً). ومن المتوقع أن يتبع الطالب جميع التوجيهات خلال جلسات التدريب هذه.

بالنسبة لتدريب إخماد الحرائق، عندما ينطلق صوت الإنذار، يجب على الطلاب والزوار والموظفين إخلاء المبنى باستخدام أقرب درج. يجب عليهم الإخلاء والتجمع في موقع التجمع المحدد مسبقاً خارج مبنى المدرسة. يجب على جميع الطلاب والموظفين اتباع إجراءات تدريب الطوارئ، بما في ذلك الخروج من المبنى بطريقة هادئة ومنظمة. يتم نشر طرق الإخلاء في كل فصل دراسي.

أثناء تدريب مواجهة المتسللين، يجب على الطلاب والموظفي حبس أنفسهم في أقرب مكان آمن بعيداً عن الأنذار والصوت. يجب إسكات الهواتف. يجب استخدام أغطية النوافذ والأبواب. يجب على الطلاب والموظفيين والزوار الاستماع إلى التوجيهات المتابعة من إدارة المدرسة طوال التدريب.

### السياسات الصحية

العناية الطيبة هي مسؤولية الوالدين. ومع ذلك، يتواجد العاملون الصحيون المدربون في الحرم المدرسي خلال ساعات الدراسة لتقديم الخدمات التالية:

1. الاستشارات الصحية الأساسية للموظفين والطلاب
2. الإحالات إلى مقدمي الرعاية الصحية المحليين
3. تعليم الصحة الصفية
4. حفظ السجلات الصحية
5. الإسعافات الأولية للمرضى والمصابين

يتوفر مكتب الصحة المدرسي للتشاور مع أولياء الأمور حول صحة الطلاب خلال ساعات الدراسة عبر الهاتف أو عبر البريد الإلكتروني على mary.pious@tws-rak.org أو nurse@tws-rak.org

## المرض

تنتشر الجراثيم بسرعة في الفصل الدراسي الملء بالأطفال. إبقاء الطفل المريض بالمنزل يُظهر الاهتمام بالطفل وكذلك بأطفال العائلات المدرسية الأخرى ويساعد في الحفاظ على المدرسة مكان أكثر صحة لجميع الأطفال. لا ينبغي إرسال الطالب إلى المدرسة إذا كان لديهم:

1. نزلات البرد الشديدة
2. الحمى (أعلى من 37.3 درجة مئوية)
3. الغثيان أوقيء
4. الإسهال
5. طفح جلدي أو بقع غير محددة
6. القمل

يجب على أولياء الأمور عدم إعطاء الدواء في الصباح لتقليل الحمى، ثم إرسال أطفالهم إلى المدرسة. إذا تم إرسال الطالب إلى المنزل بسبب الحمى، فلا يجب عليه العودة إلى المدرسة حتى يتتعافى من الحمى لمدة 24 ساعة دون دواء لتقليل الحمى.

سيتطلب أي مرض أو حالة تعتبرها المدرسة معدية من الطالب البقاء في المنزل حتى تتم استعادة صحته الطبيعية أو إحضار الطفل مذكرة من الطبيب. إذا تم إرسال الطالب إلى المنزل، فقد لا يعود إلى المدرسة في ذلك اليوم.

إذا كان الطفل يتتعافى من مرض أو إصابة وكان مطلوب منه البقاء في المنزل أثناء العطلة أو التربية البدنية، فيجب إرسال مذكرة مكتوبة من المنزل إلى معلم الطفل.

يرجى الاطلاع على الرسم البياني أدناه فيما يتعلق بغياب طفال وطبيب أو تشخيص المستشفى. إذا تم تشخيص طفالك من قبل طبيب بأي من الأمراض التالية، فيرجى إخبار المدرسة واتباع الجدول الزمني الموصى به للبقاء في المنزل.

تشخيص المرض	الوقت في المنزل بعد تشخيص الطبيب
الحصبة	5 أيام إلى 10 أيام
أرتيريكاريا	5 أيام
النكاف	21 يوماً
الجدري	14 يوماً وحتى تتحفي الفقاعات المائية
نزلات البرد	3 أيام بعد اختفاء الحرارة والأعراض
الحمى النقطية الوبائية	7 أيام بعد تشخيصي المرض، 3 أيام بعد اختفاء الأعراض
حمى قرمزية	7 أيام بعد تشخيصي المرض، 3 أيام بعد اختفاء الأعراض مع 3 اختبارات سلبية
مطلوب ثلاث نتائج سلبية مستمرة من الاختبارات على مسحة البلغم (يلزم وجود فجوة لمدة شهر على الأقل بين كل اختبار)	مطلوب ثلاث نتائج سلبية مستمرة من الاختبارات على مسحة البلغم (يلزم وجود فجوة لمدة شهر على الأقل بين كل اختبار)
كوليرا	حتى تختفي جميع الأعراض ويتم إجراء اختبارين سلبيين .
الدسوتناريا	بعد 7 أيام من اختفاء الأعراض
مرض اليد والقدم والقم	7 أيام بعد اختفاء جميع الأعراض، ما لا يقل عن 14 يوماً منذ ظهور الأعراض
تيفويد/ باراتيفويد	3 أيام بعد اختفاء الأعراض وتحليل سلبي
التهاب الكبد A/ التهاب الكبد الفيروسي من النوع E	21 يوماً
التهاب الملتحمة النزفي الحاد	7 أيام
نوروفيروس	3 أيام بعد اختفاء جميع الأعراض
هيربانجينا	7 أيام بعد اختفاء جميع الأعراض، ما لا يقل عن 14 يوماً منذ ظهور الأعراض

سيتم إرسال الطلاب الذين يعانون من القمل إلى المنزل ويجب أن يظلوا في المنزل حتى تتم معالجة شعرهم جيداً. يجب أيضاً معالجة جميع الملابس وأغطية السرائر، ويجب أيضاً فحص أفراد الأسرة بحثاً عن القمل، يجب أن يكون الطفل خالياً من القمل والصبيان ليتمكن من العودة إلى المدرسة.

## حالات الطوارئ الطبية

سيتم الاتصال بأولياء الأمور إذا كان الطالب يعانون من الإصابات أو أعراض المرض التالية:

1. القيء
2. حمى
3. الاشتباه بمرض معد
4. حرق
5. شل حركة الألم
6. اشتباه في وجود كسر في العظام
7. فقدان الوعي
8. الجرح يتطلب أكثر من ضمادة صغيرة
9. ارتجاج محتمل

إذا تم الاتصال بالوالدين أو الأوصياء بسبب مرض الطالب وطلب منهم اصطحاب الطفل من المدرسة، فيجب على أولياء الأمور وضع خطط لاصطحاب الطفل والنقل إلى المنزل من المدرسة خلال الفترة الزمنية المعقولة المحددة بين الوالد والمدرسة. يمكن إرسال طلب المراحل الإعدادية والثانوية إلى المنزل عبر طريقة معتمدة دون مراجعة باذن من ولي الأمر.

## سياسة الدواء

مكتب الصحة لا يوزع الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية للحمى أو الصداع أو آلام المعدة باستثناء أدول. يمكن إعطاء أدول إذا تم التوقيع على استماراة الموافقة. إذا رغبولي الأمر في أن يكون لدى الطفل هذه الأشياء في المدرسة، فيمكنهم إرسال كمية صغيرة في العبوة الأصلية، والتي سيتم تخزينها في مكتب الصحة لاستخدامها الطفل. يجب علىولي الأمر أيضاً إكمال نموذج إذن إعطاء الدواء.

لا يُسمح للطلاب بحمل أدويتهم الخاصة إلا إذا كانوا في حالة طارئة مثل مرض السكري أو الربو أو تفاعلات الحساسية الشديدة، وفي هذه الحالة، يجب على أولياء الأمور أيضاً إكمال نموذج إذن إعطاء الدواء.

يجب أن يتم وضع ملصق واضح على أي دواء يومي أو بوصفة طبية يأخذها الطالب خلال ساعات الدوام المدرسي وأن يتم إحضارها إلى مكتب الصحة مع نسخة من الوصفة الطبية.

تقع على عاتق الطالب مسؤولية معرفة أوقات تناول الدواء والذهاب إلى مكتب الصحة في الوقت المناسب. سيقوم موظفو المكتب الصحي بإعطاء الأدوية للطلاب فقط وفقاً لتعليمات والديهم.

## الوقاية والسيطرة الوبائية

تعمل مدرسة ولسبرينج وفقاً للوائح المحلية للوقاية منالأوبئة ومكافحتها. يمكن العثور على مزيد من المعلومات والبروتوكولات حول إجراءات السلامة في الحرم المدرسي على موقع المدرسة.

## تأمين للطلاب

توفر المدرسة تغطية طوارئ أساسية للإصابات المحلية وأو الإصابات التي تحدث أثناء المشاركة في نشاط أو حدث مدرسي. وتشجع أولياء الأمور بشدة على توفير تأمين الطوارئ الخاص بأطفالهم حيث قد لا يغطي تأمين المدرسة كامل نطاق الرعاية.

## الوعي والوقاية من إيذاء النفس والانتحار

يتم تشجيع الطالب على الاتصال بشخص بالغ موثوق به لتلقي الدعم إذا كان يكافح شخصياً أو معرفة زميل له يعاني من إيذاء النفس و/ أو أفكار الانتحار. يتوفّر مستشارو المدرسة ومسؤولو سلامة الأطفال ومديرو سلوك الطالب للتحدث. ستدعّم المدرسة الطالب وعائلاتهم بناءً على أفضل ممارسات سلامة الطفل والموارد المتاحة عندما تكون على دراية بالطلاب الذين يعانون من إيذاء النفس و/ أو أفكار الانتحار.

## سلامة الطفل وحمايته

---

نحن تتبع سياسات حماية وسلامة الطفل الخاصة بنا والتي يمكن العثور عليها على موقع المدرسة [www.tws-rak.org](http://www.tws-rak.org).

## خدمات أخصائي المدرسة

---

تقدم المدرسة خدمات استشارة اخصائية المدرسة حسب الحاجة وبما يتعلّق بالنجاح الأكاديمي للطفل. يعمل أخصاؤ ليف بلس جنباً إلى جنب مع معلمي الفصول الدراسية لتوفير برامج تعالج النمو والتطور الأكاديمي والمهني والاجتماعي والعاطفي لجميع الطلاب. تتبع ليف بلس نموذج جمعية مستشاري المدارس الأمريكية (ASCA) في الإرشاد.

## 2024 – 2025 Parent & Student Signature Page

Name of Student: \_\_\_\_\_ Grade: \_\_\_\_\_

I have read and understand the expectations set forth in this **Parent/Student Handbook**.

Parent Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

(Students in grades 6 – 12)

Student Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

## 2024 – 2054 Acceptable Use Policy (AUP) Signature Page

I have read and understand the expectations set forth in the **Acceptable Use Policy** for technology used on the school campus.

Parent Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

(Students in grades 6 – 12)

Student Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_