



A LifePlus® International School

مدرسة ولسبرينج الخاصة

دليل أولياء الأمور و الطلاب

2024-2025

رأس الخيمة، الإمارات العربية المتحدة

14	الطلاب الجدد
15	الطلاب المستمرون
15	التغيير في معلومات الاتصال والتواصل
15	ملفات وسجلات الطلاب
15	الانسحاب من المدرسة
15	برامج الطفولة المبكرة والمرحلة الابتدائية
16	مرحلة الروضة
16	المرحلة الابتدائية
16	قسم دعم اللغة الإنجليزية والتعلم
17	التقييم والتقدم الدراسي
18	قواعد الواجبات المدرسية
19	التقييمات الخارجية
19	سياسات الحضور في المرحلة الابتدائية
20	الأنشطة الطلابية
21	برنامج المرحلة الثانوية
21	دليل المقرر الدراسي
21	منهج المرحلة الإعدادية والثانوية
22	متطلبات التخرج
24	الدرجات والمعايير الأكاديمية والتقدم
29	سياسات الحضور للمرحلة الثانوية
31	الأنشطة الطلابية
32	جوائز تقدير الطلاب وتخرجهم
33	معايير السلوك
33	توقعات السلوك الإيجابي
33	النزاهة الأكاديمية وانتحال عمل الغير والغش
36	التكنولوجيا في مدارس لايف بلس
36	سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا في مدارس لايف بلس
36	قواعد مدرسية أخرى
40	إجراءات الانضباط
41	إجراءات الانضباط للمرحلة الثانوية
44	سلامة الطلاب ورفاهيتهم
44	السلامة والأمان داخل وخارج الحرم المدرسي
44	درجة الحرارة في الخارج
45	تدريبات السلامة والإخلاء
45	السياسات الصحية
47	تأمين للطلاب
47	الوعي والوقاية من إيذاء النفس والانتحار
48	سلامة الطفل وحمائته
48	خدمات أخصائي المدرسة

4	معلومات عامة
4	تاريخنا
4	مهمتنا
4	رؤيتنا
4	فلسفتنا
5	القيم الحياتية
5	التواصل
5	الشجاعة
5	حب الاستطلاع
5	التعاطف
5	الخدمة
5	الإصرار
5	التميز
5	التواضع
5	الهدف
6	الاعتماد الأكاديمي
6	الحكومة
6	NON-DISCRIMINATION عدم التمييز
6	سعة الطلاب
7	اليوم الدراسي
7	الوصول والمغادرة اليومية
7	العام الدراسي
8	الظروف الاضطرارية
8	المعلومات المالية
8	المصروفات المدرسية
8	المصروفات المدرسية وسياسة استرداد المدفوعات
9	الرسوم المستحقة
9	التواصل في ولسبرينج
9	كيف تتواصل ولسبرينج مع أولياء الأمور
10	تواصل أولياء الأمور
11	حل النزاعات
12	سياسة وإجراءات التسجيل
12	سياسة أولوية التسجيل
12	متطلبات التسجيل
13	تواجد أولياء الأمور برأس الخيمة
13	دعم التعلم الأكاديمي والسلوكي
13	قائمة الانتظار
14	تحديد الصفوف
14	إجراءات التسجيل

معلومات عامة

تاريخنا

مدرسة ولسبرينج الخاصة تقع في رأس الخيمة وهي جزء من منظمة لايف بلس، التي تضم سبع مدارس في الصين والإمارات العربية المتحدة وأكاديميتنا عبر الإنترنت. لايف بلس، المعروفة سابقًا باسم القيادة الدولية للتنمية (LDI)، تدير مدارس حول العالم منذ أكثر من 40 عامًا.

تأسست مدرسة ولسبرينج عام 2015 بمرحلتين رياض الأطفال والمرحلة الابتدائية وكان عدد طلابها 175 طالباً فقط، واستأجرت مساحة صغيرة داخل أكاديمية رأس الخيمة في تلك المرحلة، وبدأت مدرستنا بالنمو عاماً بعد عام مما أدى إلى توسيع المساحة التي تستخدمها المدرسة. تم بناء فصول إضافية في عام 2017 لاستيعاب طلابنا الحاليين الذين يترفعون في الصفوف، مع انضمام طلاب جدد إلى مدرستنا. وتم بناء فصول دراسية جديدة في نفس الموقع عام 2018 لضيق مساحة المبنى الدراسي. لذلك قمنا باستئجار مبنى آخر لاستيعاب طلاب المرحلة الثانوية.

في نهاية العام الدراسي 2020-2021، انتقلنا إلى مبنى مدرسي موحد ذو مساحة كافية لجميع طلابنا من رياض الأطفال حتى الصف الثاني عشر ذلك للتعليم والنمو معاً.

تمنحنا هذه المساحة الجديدة الفرصة للتوسع وتنمية الخطط المدرسية التي لم يكن بإمكاننا القيام بها في السنوات السابقة.

مهمتنا

تلتزم لايف بلس برنامج تعليم تحولي لشامل من الحضانة إلى الصف 12 لتطوير أفراد ذوي عقلية عالمية يتعلمون ويحبون ويقودون.

- يتعلم الطلاب في لايف بلس من خلال توفير برنامج تعليمي عالي الجودة وخدمات أكاديمية لجميع المتعلمين.
- يحب الطلاب في لايف بلس من خلال توفير الفرص للجميع للتواصل من خلال علاقات إيجابية ملموسة ودائمة.
- تقود لايف بلس من خلال مشاركتها في خدمة مستمرة للمجتمع والعالم.

رؤيتنا

نرغب في تخريج قادة بكفاءات على المستوى العالمي لكل مهنة.

فلسفتنا

نؤمن بتوفير تجربة تعليمية تحول الطلاب من الداخل إلى الخارج. برنامج تعليمنا مبني على عدة أفكار: التعلم والحب والقيادة. يهدف منهجنا إلى إعداد الطلاب للمشاركة النشطة في مجتمعنا المتعدد الثقافات وإعدادهم لتشكيل مستقبلهم.

نحن نؤمن:

- أولياء الأمور والمدرسة هم شركاء في عملية التعلم.
 - أولياء الأمور هم المسؤولون في نهاية المطاف عن تعليم أطفالهم، مع الاستعانة بخبرة المدرسة للمساعدة في تنمية أطفالهم.
 - يجب أن تتشارك المدرسة مع العائلات في مساعدة أطفالهم على تنمية الإحساس بالثقة بالنفس وكونهم بشر خلقوا لهدف معين.
 - التعليم هو عملية مستمرة يتم من خلالها تنمية الأفراد في جميع مجالات حياتهم.
 - يكون التعلم مدى الحياة عندما تنخرط قلوب الطلاب وعقولهم وأجسادهم بنشاط.
- لهذه الأسباب، نقدم فرص تعلم أكاديمية صعبة ضمن منهج دراسي تحضيرى للجامعة، مليء بالأنشطة الاستكشافية.

القيم الحياتية

التواصل	أقدر الناس، ولذلك أستثمر في التواصل وتعلم اللغة وفهم الثقافات التي أعيش فيها. أتعاون بشكل فعال ومحترم مع الناس بمختلف ثقافتهم. أقوم ببناء علاقات صحية مع الآخرين والحفاظ عليها في حياتي.
الشجاعة	أتحمل المخاطر وافعل ما هو أفضل بجرأة. أنا على استعداد لطرح الأسئلة وارتكاب الأخطاء. أصر على التفكير والاستفسار والمناقشة حتى في ظل وجود تهديد أو خوف.
حب الاستطلاع	أقوم بالتحقيق والاستكشاف من خلال طرح الأسئلة والتفكير بشكل نقدي حول الإجابات. أنا حريص على المعرفة والحكمة والفهم الحقيقيين. أرفض السماح للآخرين بالتفكير نيابة عني أو خداع نفسي لتجنب من فرص التعلم.
التعاطف	أظهر التعاطف مع الآخرين وأبحث عن طرق لإحداث فرق. أستمع جيدًا وأفكر بعمق لتحديد أفضل استجابة أو إجراء. أعبر عن معتقداتي بوضوح واحترام.
الخدمة	أهدي مواهبي والوقت والطاقة والحماس لخدمة احتياجات من حولي. أظهر الحب تجاه العالم من حولي من خلال كوني راعية مسؤولة لمواردنا.
الإصرار	أسعى للتميز واجتهد لتصحيح الأمور. أنا لا أستسلم. أتواصل باحترام حتى أفهم وأتساءل حتى أفهم. أتعامل مع التحديات بإصرار وإبداع وتفكير.
التميز	يمكنني رؤية الأشخاص والأشياء والمواقف وفهمها بوضوح. أستخدم المعرفة لاتخاذ قرارات حكيمة، وأقول الحقيقة، أعيش بنزاهة.
التواضع	أعرف قدراتي جيدًا، لا أفكر في نفسي بشكل مفرط ولا متواضع. أعرف حدودي وحاجتي للمساعدة، وكذلك أقبل النقد وأظهر روحًا قابلة للتعليم. أظهر روح رياضية جيدة
الهدف	أعامل نفسي وكل شخص بقيمة جوهرية وهدف. أستخدم مواهبي بشكل استراتيجي لتحقيق أهداف أكبر. أبحث عن معاني وتفسيرات أعمق ولا أهتم بالظاهر فقط أو الإجابات السهلة.

الاعتماد الأكاديمي

- حصلت لايف بلس ، وجميع مدارسها بما في ذلك مدرسة ولسبرينج الخاصة، على اعتماد وكالة خدمات التعليم من خلال كوجينا يمثل اعتماد كوجينا ثلاثة من ست هيئات اعتماد من هيئة التعليم الأمريكية معترف بها إقليمياً من مرحلة رياض الأطفال حتى نهاية التعليم الثانوي والتي تعمل معاً على اعتماد المؤسسات لمدة 125 عامًا:
- لجنة الرابطة المركزية الشمالية للاعتماد وتحسين المدارس (NCA CASI) ،
- لجنة الاعتماد الشمالية الغربية (NWAC) ،
- الرابطة الجنوبية للكليات والمدارس مجلس الاعتماد وتحسين المدارس (SACS CASI).

الحكومة

"مدرسة ويل سبرينج الخاصة هي جزء من اتحاد مجموعة من المدارس التي تديرها لايف بلس. لايف بلس هي شبكة من المدارس، تضم خمس مدارس دولية في الصين: في تشنغدو، تشينغداو، تيانجين، ووهان، ويانتاي؛ ومدرسة دولية واحدة في الإمارات العربية المتحدة؛ وأكاديمية تعليم إضافي عبر الإنترنت. تُدار لايف بلس من قبل فريق إدارة موحد يعمل مع المشرف لضمان تحقيق المدارس لأهدافها السنوية بشكل فعال وتحقيق مستوى عالٍ من الجودة التعليمية بشكل مستمر. كما أن لكل مدرسة من مدارس لايف بلس لجنة استشارية محلية و التي تدعم مدير المدرسة وفريق القيادة المدرسي من خلال كمجلس مصوتين وتأمين مصادر المعلومات. تتعامل إدارة المدرسة لتلبية جميع اهتمامات واحتياجات الوالدين بشكل مباشر وتصعيدها إلى الإدارة إذا تطلب اتخاذ إجراء.

عدم التمييز NON-DISCRIMINATION

تتعامل لايف بلس ومجموعة مدارسنا الدولية لها على أساس الخلفيات الشخصية للطلاب. التسجيل والمشاركة في جميع البرامج التعليمية، بما في ذلك البرامج المشتركة للمناهج الدراسية، مفتوحة للطلاب بغض النظر عن العرق أو الأصل العرقي أو الجنس أو الدين.

سعة الطلاب

يحتوي مجتمع لايف بلس على حوالي 50 جنسية مختلفة.

نؤمن بأن الطلاب يزدهرون مع الاهتمام الفردي، تسعى مدارس لايف بلس إلى الحفاظ على نسبة منخفضة من الطلاب إلى المعلمين في كل مستوى دراسي. نحن نسعى جاهدين للحفاظ على نسبة منخفضة من المعلمين إلى الطلاب عبر جميع الصفوف والمواد الدراسية، لضمان تعلم فردي لكل طالب.

تختلف سعة الصفوف حسب المرحلة، كالتالي:

8
18 (بنسبة معلمة لكل 6 طلاب)
20 (بنسبة معلمة لكل 7 طلاب)
22 (بنسبة معلمة لكل 7 طلاب)

24

أصحاب الهمم
الحضانة
رياض الأطفال
الصف الأول
من الصف الثاني إلى الثاني عشر

اليوم الدراسي

يبدأ اليوم الدراسي الساعة 7:50 صباحًا وينتهي الساعة 3:10 مساءً. ولا يُسمح للطلاب بالتواجد بالمدرسة أو الممرات أو الفصول الدراسية حتى الساعة 7:30 صباحًا. يجب أن يتم اصطحاب جميع الطلاب بحلول الساعة 3:30 مساءً. ما لم يكن البقاء بعد المدرسة أو أنشطة أخرى ترعاها المدرسة. أولياء الأمور مسؤولون عن نقل الطلاب إلى محطة الحافلات أو إلى المدرسة بأمان وفي الوقت المحدد. يمكن للطلاب ركوب الحافلة المدرسية، ويجب على الآباء إبلاغ قسم النقل إذا كانوا مهتمين بخدمات الحافلات.

الوصول والمغادرة اليومية

تبدأ عملية التسليم الصباحي للطلاب بين الساعة 7:30 صباحًا و7:50 صباحًا. ويبدأ الانصراف بعد الظهر في الساعة 2:55 مساءً للطلاب في مرحلة الطفولة المبكرة (PKG-KG2) ، وفي الساعة 3:00 مساءً للطلاب في المرحلة الابتدائية (الصفوف من 1 إلى 5) وفي الساعة 3:10 مساءً للطلاب في المرحلة الثانوية (الصفوف من 6 إلى 12). ويبدأ الانصراف المبكر للطلاب للاحتياجات الخاصة في الساعة 1:30 مساءً. ويجب استلام جميع الطلاب بحلول الساعة 3:30 مساءً. وفي أيام الجمعة، يبدأ الانصراف في الساعة 11:30 صباحًا للطلاب للاحتياجات الخاصة ومرحلة رياض الأطفال والمرحلة الابتدائية وفي الساعة 11:40 صباحًا للطلاب في المرحلة الثانوية. وفي أيام الجمعة، يجب استلام جميع الطلاب بحلول الساعة 12:00 مساءً.

ستصل العائلات التي لديها أطفال في المرحلة الثانوية فقط (الصفوف من 6 إلى 12) وتغادر خارج البوابة 12 كل يوم.

سيتم منح الأسر التي لديها طلاب في مرحلة رياض الأطفال أو الابتدائية (PKG-Grade 5) رقم سيارة في بداية كل عام لتوجيه كل أسرة في إجراءات التسليم والمغادرة. يشير الرقم إلى أصغر طفل في الأسرة ويشير اللون إلى أكبر طفل في الأسرة.

التسليم في الصباح:

البطاقات البنفسجية و الوردية: التسليم عند البوابة 12 والدخول إلى البوابة لتوصيل أطفالهم إلى الباب الأمامي.

البطاقات زرقاء وخضراء وصفراء: التسليم عند البوابة 14. ستوجهك العلامات إلى البقاء على اليمين أو اليسار وفقًا لرقم سيارتك.

طلاب المرحلة الثانوية فقط، سيتم التسليم خارج البوابة 12.

التسليم بعد الظهر:

البطاقات البنفسجية: المغادرة في الساعة 1:30 داخل البوابة 12. 11:30 يوم الجمعة.

البطاقات زرقاء ووردية: المغادرة في الساعة 2:55 داخل البوابة 12. 11:30 يوم الجمعة.

البطاقات الخضراء: انصراف عند الساعة 3:00 عند البوابة 14. 11:30 يوم الجمعة. ستوجهك العلامات إلى البقاء إلى اليمين أو اليسار وفقًا لرقم سيارتك.

البطاقات الصفراء: انصراف عند الساعة 3:10 عند البوابة 14. 11:40 يوم الجمعة. ستوجهك العلامات إلى البقاء إلى اليمين أو اليسار وفقًا لرقم سيارتك.

العام الدراسي

يبدأ العام الدراسي بشكل عام في نهاية أغسطس وينتهي في نهاية يونيو. ينقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين لإعداد التقارير المدرسية. هناك ما يقرب من 180 يومًا دراسيًا في التقويم المدرسي. تحدد وزارة التربية الأيام والأعياد ويتم إبلاغها للعائلات.

الظروف الاضطرارية

في حالة عدم قدرة لايف بلس على تقديم أي جزء من برنامجها الدراسي أو البرنامج الدراسي الإضافي بسبب أي ظاهرة طبيعية، أو أي حالة تدرج تحت فئة "القوة القاهرة"، فلن تتحمل المدرسة المسؤولية المالية. تقوم لايف بلس بالعمل ببرامج بديلة (مثل الدورات التدريبية عبر الإنترنت أو أشكال أخرى من الدورات) قدر الإمكان لتحقيق هدف برامج التدريس العادية.

لا يجوز للوالدين رفض استخدام البديلة والاستبدالية التي تقدمها لايف بلس دون تقديم سبب مقبول. في حالة عدم قدرة لايف بلس على تقديم الدورات واتخاذ تدابير بديلة، فستكون سياسة الاسترداد سارية المفعول في مثل هذه المواقف.

المعلومات المالية

المصروفات المدرسية

تتطلب سياسة مدرسة ولسبرينج الخاصة بإنشاء معدلا دراسيا معتمدا من وزارة التربية والتعليم لتغطية جميع نفقات التشغيل لهذا العام. لا يتمثل الهدف في تعظيم الأرباح، ولكن ضمان الصحة المالية لمدرسة ولسبرينج، بما في ذلك التطوير المستقبلي المخطط للمدرسة، مع توفير تعليم عالي الجودة لأطفال رأس الخيمة والإمارات الشمالية.

يتم تحديد الرسوم الدراسية سنوياً. يجب إخطار المتقدمين بالرسوم الدراسية في وقت التسجيل. يشار إلى خطط سداد الرسوم الدراسية في جدول الرسوم الدراسية والرسوم المنشور.

المصروفات المدرسية وسياسة استرداد المدفوعات

أولياء الأمور مسؤولون عن سداد الرسوم الدراسية كاملة. لن يتم إصدار التقارير المدرسية أو الشهادات أو المعادلات الدراسية في حال عدم سداد الرسوم الدراسية.

رسوم التسجيل المدفوعة مرة واحدة:

على كل الطلاب سداد رسوم التسجيل والتي تدفع مرة واحدة مع طلب الالتحاق بالمدرسة. يجب سداد الرسوم عن طريق تطبيق Skiplly أو التحويل المصرفي.

مصروفات أخرى:

الرسوم الدراسية لا تغطي المصروفات المتعلقة بكل طالب والكافية لحضوره المدرسة، بعض أمثلة هذه المصروفات تتضمن الحافلات المدرسية، الوجبات الغذائية، الأدوات المكتبية، رسوم مصادر التعلم الكتب/ المواد العلمية، الزي المدرسي، رسوم معلمة الظل، والرحلات الميدانية.

يجب أن يكون لدى الطلاب في الصفوف من السادس إلى الثاني عشر جهاز كمبيوتر محمول لدراساتهم في المدرسة يومياً. يمكن أن يكون هذا الجهاز أي علامة تجارية مع الحد الأدنى من المتطلبات التالية: المعالج: 2.0 جيجا هرتز/ ذاكرة: 4 جيجابايت/ محرك الأقراص الثابتة/ SSD: 126 جيجابايت/ عمر البطارية: 8 ساعات. وعلي أولياء الأمور شراء هذه الأجهزة وصيانتها؛ ومع ذلك، توفر المدرسة جميع البرامج التعليمية اللازمة والدعم للمناهج والموارد المطلوبة.

أولياء الأمور مسؤولون عن سداد جميع الرسوم المدرسية في أو قبل تواريخ الاستحقاق المعلنة. في حالة عدم السداد، فسيتم اتباع إرشادات وزارة التعليم.

سيتم استرداد أي رسوم تسجيل أو رسوم دراسية وفقاً لإرشادات وزارة التعليم.

الرسوم المستحقة

يجب سداد جميع الرسوم الدراسية للسنة السابقة كاملة قبل أن يُسمح للطفل بحضور المدرسة خلال العام الدراسي التالي. لا يُسمح لأي طفل لديه رصيد متبقٍ بالتخرج من مدرسة ولسبرينج الخاصة أو ترقبته إلى الصف التالي دون موافقة إدارة المدرسة. لن يتم إصدار أي مستندات أو شهادات التحويل والتقارير للطلاب ذوي الأرصدة المستحقة. قد تؤدي الحسابات المتأخرة المستمرة إلى تعليق الخدمات للطلاب بما في ذلك: بور سكول و الكانفس وما إلى ذلك.

التواصل في ولسبرينج

كيف تتواصل ولسبرينج مع أولياء الأمور

هناك العديد من الطرق التي يتواصل بها موظفو ولسبرينج مع أولياء الأمور. نأمل أن تكون عملية التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور سلسلة وفي التوقيت المناسب. توضح الإرشادات أدناه معظم، وليس كل، الطرق التي تتواصل بها المدرسة مع أولياء الأمور.

المواعيد

في بعض الأحيان، قد يكون من الضروري أن يقوم أحد المعلمين أو أحد أعضاء هيئة التدريس بتحديد موعد وجهاً لوجه مع أحد أو كلا والدي الطالب. سيتم إخطار الوالدين إما عبر البريد الإلكتروني أو الهاتف إذا كان هناك حاجة إلى تحديد موعد. كما يتم تشجيع الوالدين على الاتصال بالمدرسة لتحديد موعد حسب الحاجة مع أعضاء هيئة التدريس.

البريد الإلكتروني

يُستخدم البريد الإلكتروني عادةً لإجراء اتصالات مخصصة بين أعداد صغيرة من الأشخاص، على سبيل المثال من مدرس إلى أحد الوالدين أو كليهما لمناقشة درجات الطالب، أو من مدير المدرسة إلى أحد الوالدين للإجابة على أي استفسار. من الضروري أن يرسل الآباء عنوان بريد إلكتروني يمكنهم الوصول إليه بانتظام حتى لا يتم التغاضي عن الاتصالات الشخصية المهمة. عنوان البريد الإلكتروني الذي يستخدمه موظفي ولسبرينج لهذه الاتصالات هو العنوان الذي أرسله الآباء في طلب التسجيل الخاص بأطفالهم أو الإدخال الوحيد من قبل الوالد في الباورسكول.

لتغيير البريد الإلكتروني المسجل بالمدرسة، يرجى التواصل مع مكتب التسجيل علي registrar@tws-rak.org

حساب واتساب الرسمي

سيتم استخدام حساب واتساب الرسمي لمدرسة ولسبرينج في بعض الأحيان لإخطار أولياء الأمور بالأخبار العاجلة.

نشرة ولسبرينج الأسبوعية لأولياء الأمور

نرجو منكم متابعة وقراءة النشرة الأسبوعية حتى لا تفوت أي مواعيد أو أحداث هامة و ما إلى ذلك.

ليلة العودة إلى المدرسة

في ولسبرينج، تقام ليلة العودة إلى المدرسة خلال الأسبوعين الأولين من المدرسة وتعطي أولياء الأمور والمعلمين فرصة للتعرف على بعضهم البعض. يُستخدم هذا الوقت لتعريف أولياء الأمور بمعلم أطفالهم ومحتوى وبرامج التعلم المختلفة في المدرسة.

اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين

يتم تحديد أوقات الاجتماعات التي يتم خلالها تشجيع الطلبة و أولياء الأمور على مقابلة معلمي أطفالهم، ويكون ذلك حوالي أسبوع واحد في منتصف كل فصل دراسي. يمنح هذا الاجتماع للمعلمين فرصة لمشاركة معلومات قيمة فيما يتعلق بتقدم الطالب خلال العام الدراسي فحسب، بل يسمح للطلاب أيضاً بمشاركة تقدمهم وأهدافهم. أثناء الاجتماع، يتم تشجيع أولياء الأمور على مشاركة المعلومات مع المعلم وطرح الأسئلة حول تعليم أطفالهم. لا يقتصر التواصل بين المعلم وأولياء الأمور على هذا الاجتماع - في أي وقت يكون لدى الوالدين أسئلة حول طفلهم، يتم تشجيعهم على الاتصال بمعلم طفلهم.

باورسكول هي قاعدة بيانات إلكترونية لبيانات الطلاب. يمكن لأولياء الأمور متابعة درجات أطفالهم والحضور وغيرها في باورسكول. من الأفضل أن يقوم ولي الأمر بمطالعة برنامج باورسكول بانتظام لمراقبة التقدم الأكاديمي لأطفالهم.

كانفاس هو نظام إدارة التعلم في لايف بلس وشبكة المدارس الخاصة بنا. في مرحلة رياض الأطفال والمرحلة الابتدائية، سيتم استخدام كانفاس لنقل معلومات الفصل وكذلك المعلومات العامة إلى أولياء الأمور. يتم نشر الرسائل والتحديثات الأسبوعية على كانفاس لإعلام أولياء الأمور بالمحتوى والمعلومات المهمة الأخرى لذلك الأسبوع. يمكن للمعلمين الاتصال بأولياء الأمور مباشرة من خلال كانفاس.

يمكن العثور على دروس الطلاب والواجبات ومعلومات الفصل الخاصة بالقسم الثانوي بالإضافة إلى المعلومات العامة المتعلقة بالفعاليات والمشاريع عبر بوابة كانفاس لأولياء الأمور. فيمكن للوالدين متابعة واجبات الطلاب كما يمكنهم متابعة المهام وإذا لم يقم الطلاب بإرسالها.

الموقع الإلكتروني

يحتوي موقع ولسبرينج على معلومات مفصلة حول أهداف المدرسة وفلسفتها وتاريخها وبرامجها والمزيد. بالنسبة لأولياء الأمور الحاليين، هناك صفحة "الأخبار والأحداث" الملائمة التي تحتوي على أرشيف ولسبرينج الأسبوعية والصور وما إلى ذلك.

تواصل أولياء الأمور

تشجع لايف بلس التواصل المنتظم من جميع أولياء الأمور. فيما يلي بعض الإرشادات حول الطرق التي يمكن للوالدين من خلالها التواصل مع الموظفين في مدرسة ولسبرينج الخاصة.

من يجب أن يتواصل معه أولياء الأمور

للاستفسارات المتعلقة بعملية التسجيل، التسويق، التسجيل، والتواصل، يمكنكم التواصل بإدارة التسويق والتسجيل على الإيميل التالي: admissions@tws-rak.org

لتغيير البيانات، أو الاستفسار عن التقارير المدرسية، أو لتحديث المستندات مثل جواز السفر، الإقامة وغيرها، يرجى التواصل مع Registrar@tws-rak.org تقع على عاتق الوالد أو الوصي مسؤولية تحديث جميع معلومات الطالب سنويًا، بما في ذلك معلومات جواز السفر والتأشيرة/الإقامة.

للحصول على معلومات عامة تتعلق بطالبك في المرحلة الثانوية، تواصل مع موظف الاستقبال في القسم الثانوي.

المواعيد

يتم تشجيع أولياء الأمور على تحديد موعد مع أي موظف مشارك في تعليم أطفالهم في أي وقت خلال العام الدراسي، وليس فقط خلال اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين. يمكن للموظفين مقابلة أولياء الأمور خلال الأسبوع عند تحديد المواعيد في الأوقات المتاحة، لتحديد موعد يرجى إما الاتصال بالموظف مباشرة، أو مساعد المدير المناسب أيضاً، يرجى تفهماً أنه بسبب التزامات العمل مثل التدريس والإشراف على الطلاب، يصعب على أعضاء هيئة التدريس استيعاب الاجتماعات وجهاً لوجه دون موعد.

البريد الإلكتروني

نرحب برسائل أولياء الأمور المرسلة علي البريد الإلكتروني إلى المدرسين والموظفين حول أي مشكلة في أي وقت. سيبدل موظفو ولسبرينج قصارى جهدهم للرد بحلول يوم العمل التالي. يمكن لأولياء الأمور إرسال بريد إلكتروني إلى المعلم أو الموظف مباشرة أو من خلال منصة كانفاس.

المكالمات الهاتفية

يجب التواصل مباشرة مع مكتب الاستقبال للطلبات التي تحتاج إلى رد في غضون 24 ساعة مباشرة وسوف يقوم بتوجيه مكالمتك إلى الشخص المناسب. يُرجى عدم إرسال بريد إلكتروني أو رسالة نصية أو استخدام منصات المراسلة الأخرى في الأمور العاجلة. علاوة على ذلك، يرجى العلم أن المعلمين لا يمكنهم الرد على الهاتف أثناء اليوم الدراسي أثناء التدريس؛ لذلك، قد يتم توجيه المكالمات إلى مدير المدرسة أو مساعد المدير.

حل النزاعات

في بعض الأحيان، قد تنشأ مشاكل بين الطلاب، وأولياء الأمور، والهيئة التعليمية، والإدارة. تدعو لايف بلس إلى حل النزاعات من خلال المحادثة

أولاً، يجب على الطرف المتضرر أن يتوجه فقط إلى الطرف الذي أساء إليه. ليس من المناسب مناقشة الأمر مع أشخاص آخرين ليسوا جزءاً من المشكلة أو الحل. في معظم الأحيان، ستكون محادثة صادقة وشخصية بين الطرفين كافية لتوضيح أي سوء فهم قد يكون قد نشأ. بالنسبة للمشاكل المتعلقة بالفصول الدراسية، يُشجّع أولياء الأمور أولاً على الاتصال بالمعلم وترتيب فرصة للمحادثة. إذا توصل الطرفان إلى توافق بشأن المسألة المطروحة، يجب أن يتم الصفح عنها ونسيانها. إذا كان الجاني غير راغب في التوصل إلى حل، يجب أن يحيل الطرفان الأمر إلى إدارة المدرسة على مستوى القسم. تُحل معظم المشاكل التي تتجاوز المستوى الفردي على هذا المستوى. سيساعد مدير القسم في الوساطة وتقديم النصائح والتوجيه خلال المحادثة. إذا لم يتمكن الطرفان من التوصل إلى حل على المستوى الإداري، يجب تقديم المشكلة إلى مدير المدرسة. بعد الاستماع إلى المشكلة، سيتخذ مدير المدرسة قراراً نهائياً بشأن الوضع. يجب توجيه أي شكاوى إضافية بعد القرار النهائي لمدير المدرسة إلى المشرف على المدارس في لايف بلس.

سياسة وإجراءات التسجيل

سياسة أولوية التسجيل

تتبع لايف بلس سياسة أولوية التسجيل كالتالي:

- الأولوية الأولى: لأبناء الموظفين لايف بلس والشركاء
- الأولوية الثانية: للأخوة الطلاب الحاليين
- الأولوية الثالثة: للطلاب المتحدثين اللغة الإنجليزية بطلاقة
- الأولوية الرابعة – الأطفال الذين لا يتحدثون الإنجليزية بطلاقة

متطلبات التسجيل

- تعتبر المدرسة ما يلي ضروريًا للقبول:
- كفاءة اللغة الإنجليزية على النحو الذي تحدده المقابلة، والامتحان، و/ أو التقارير المدرسية.
- مستوى مناسب للعمر من القدرات والمهارات التعليمية على النحو الذي تحدده المقابلة و/ أو الامتحان و/ أو السجلات الأكاديمية.
- استكمال جميع النماذج والأوراق، ودفع رسوم التسجيل قبل وضع الطلاب في قائمة الفصل.
- عند التسجيل بالمدرسة، يجب على الوالدين تقديم دليل على عمر الطفل وتقرير طبي مكتمل وفقًا لإرشادات وزارة الصحة ووقاية المجتمع. قد يكون إثبات عمر الطفل في شكل شهادة ميلاد أو جواز سفر أو سجلات مدرسية أو أي مستند حكومي رسمي مناسب آخر

متطلبات التسجيل في قسم رياض الأطفال

- صف الحضانه يجب بلوغ الأطفال سن الثالثة بحلول 31 أغسطس من عام التسجيل. المقابلة مطلوبة.
- يجب أن يظهر طلاب روضة أول استعدادهم وأن يبلغوا سن الرابعة بحلول 31 أغسطس من عام التسجيل. المقابلة مطلوبة.
- يجب على طلاب روضة ثاني إثبات استعدادهم وبلوغهم سن الخامسة بحلول 31 أغسطس من عام التسجيل. المقابلة مطلوبة.
- بغض النظر عن العمر، قد يُرفض دخول الطفل إلى صفوف رياض الأطفال في حالة تقييمهم أنهم غير مستعدين.

متطلبات الدخول للصف الأول

- يجب أن يبلغ الطلاب سن السادسة بحلول 31 أغسطس من سنة التسجيل وأن يتم ترقيتهم من رياض الأطفال إلى مدرسة لايف بلس أو مدرسة نقل معتمدة.
- يجب أن يبلغ الطلاب سن السادسة بحلول 31 أغسطس من عام التسجيل، وأن يكونوا قد اجتازوا مقابلة أجزتها المدرسة، وحصلوا على موافقة من مدير القسم.

متطلبات الصفين الحادي عشر والثاني عشر

لا تقبل مدرسة لايف بلس عادةً طلاب الصف الحادي عشر والثاني عشر. يجب على الطلاب في هذه الصفوف الراغبين في الالتحاق بها طلب عملية قبول خاصة تتضمن تقييم الاعتمادات المحولة المقبولة والنظر في قدرة اللغة الإنجليزية كحد أدنى من المتطلبات للنظر في قبولهم. يعتمد قبول طلاب الصف الحادي عشر والثاني عشر على استلام ومراجعة المعلومات المطلوبة من المدرسة، ويخضع لتقدير المدرسة.

تواجد أولياء الأمور برأس الخيمة

- نحن نؤمن بأن الآباء هم المسؤولون في النهاية عن تعليم أطفالهم. يعد التعاون بين المدرسة والمنزل ضروريًا لضمان وصول الطلاب إلى أقصى إمكاناتهم. نتيجة لذلك، ولمصلحة الطالب، قامت لايف بلس بوضع الإرشادات التالية المتعلقة بإقامة الوالدين.
- يجب أن يكون أحد الوالدين أو الوصي على الأقل لديه إقامة بدوام كامل في رأس الخيمة.
- يُسمح بالتعامل مع الأوصياء فقط بدلاً من الآباء في ظروف غير عادية وبإذن من إدارة المدرسة.
- لا يؤهل الموظف المعين (مثل المربية) ليكون وصيًا مناسبًا للطفل.
- في أي حالة غياب كلا الوالدين خارج المدينة لفترة قصيرة من الوقت، يجب إخطار المدرسة، ويجب تقديم استمارة وصاية إلى المدرسة.

خدمات الدعم اللغوي للطلاب

للتأهل والقبول، يُطلب من الطلاب غير الناطقين باللغة الإنجليزية الخضوع لاختبار تشخيصي لمهاراتهم في اللغة الإنجليزية وكفاءتهم لتحديد ما إذا كان بإمكانهم العمل في بيئة تعلم اللغة الإنجليزية.

بالنسبة لهؤلاء الطلاب، نوصي بشدة بدراسة اللغة الإنجليزية المكثفة خلال فصل الصيف قبل الحضور في ولسبرينج. سيتم تعيين الطلاب في فصول دعم اللغة بناءً على الملاحظات/ أو التقييم بواسطة معلم الصف وإخصائي الدعم الأكاديمي.

دعم التعلم الأكاديمي والسلوكي

تتفهم لايف بلس وتدرك اختلاف متطلبات التعلم لدى الطلاب. بعض الطلاب قد يطلب منهم تلقي دعم إضافي. لدينا قسم دعم التعلم لمساعدة الطلاب والمعلمين والأسر في تطوير مهارات محددة عند تلقيهم الدعم الأكاديمي الإضافي، يجب على الآباء إبلاغ المدرسة إذا كان طفلهم يعاني من إعاقة تعلم معروفة. في حالة عدم قدرة المدرسة على تلبية احتياجات الطلاب ذوي الإعاقات الكبيرة، فإن قسم دعم التعلم يتعاون مع المعلمين والأسر للحصول على أفضل بيئة تعليمية لجميع الطلاب المسجلين.

قائمة الانتظار

في حالة اجتياز الطالب متطلبات القبول اللازمة ولكن لا توجد أماكن متاحة، فقد يتم وضعه في قائمة الانتظار. ستتم إضافة الطلاب إلى هذه القائمة وفقًا لمعايير التسجيل. يتم حل قائمة الانتظار هذه في نهاية العام الدراسي ويحتاج أولياء الأمور إلى إعادة التقديم إذا كانوا يرغبون في النظر في التسجيل للعام الدراسي التالي. تشجع لايف بلس أولياء الأمور على البحث عن خيارات تعليمية أخرى أثناء وجود طفلهم في قائمة الانتظار.

تحديد الصفوف

يسجل الطلاب في الصفوف حسب التقارير المرسلة من مدرستهم السابقة وحسب ما في متبع في وزارة التربية والتعليم.

إذا نشأ سؤال بخصوص التعيين، يتم أخذ العوامل التالية في الاعتبار في مناقشات الوالدين/المدرسة:

1. السجلات المدرسية
2. العمر
3. دليل النضج
4. نتائج اختبارات القبول أو الاختبارات الموحدة

يتم وضع الطلاب الذين يدخلون الصفوف من 9 إلى 12 في الصف المناسب وفقاً للمعايير المذكورة أعلاه وبالنظر إلى الاعتمادات القابلة للتحويل المكتسبة:

الصف	اعتبارات بشأن التنسيب
9	حصلت على 6 اعتمادات كحد أقصى أو أقل
10	حصلت على 6 اعتمادات كحد أدنى، ولكن لا تزيد عن 12 اعتماداً أو تساويها
11	حصلت على 12 اعتماداً كحد أدنى، ولكن لا تزيد عن 18 اعتماداً أو تساويها
12	حصلت على 18 اعتماداً أو أكثر

لا تمارس المدرسة تعجيل الطلاب (تخطي الصف) في حالات الإنجاز العالي.

إجراءات التسجيل

الطلاب الجدد

- 1) تقديم نموذج الطلب المكتمل ودفع رسوم الطلب.
- 2) إتمام جميع الاختبارات اللازمة.
- 3) تقديم نسخة محدثة من السجلات الدراسية أو نسخة من سجلات المدرسة.
- 4) تقديم جواز سفر الطالب الأصلي.
- 5) إتمام مقابلة القبول مع فريق التدريس على مستوى الصف و/أو المدير. الكشف وتقديم أي معلومات ذات صلة بالاحتياجات الأكاديمية و/أو السلوكية، مثل خطط التعلم من المدرسة السابقة.
- 6) عند القبول، دفع مبلغ الإيداع غير القابل للاسترداد.
- 7) تقديم تقرير طبي مكتمل وفقاً لإرشادات وزارة الصحة ووقاية المجتمع.

الطلاب المستمرون

- 1) إتمام إعادة التسجيل السنوي باستخدام منصة بورسكول، بما في ذلك التحديث الصحي السنوي عبر الإنترنت والموافقات القانونية.
- 2) إكمال نموذج وزارة الصحة ووقاية المجتمع المقدم للعائلات في بداية كل عام دراسي.
- 3) دفع مبلغ الإيداع الخاص بالتسجيل بحلول التاريخ المحدد في حزمة إعادة التسجيل.

التغيير في معلومات الاتصال والتواصل

تحتاج المدرسة إلى الحصول على أحدث عنوان ورقم هاتف وعنوان بريد إلكتروني لأولياء الأمور ووجهات الاتصال في حالات الطوارئ. يرجى إخطار قسم التسجيل على registrar@tws-rak.org على الفور بأي تغييرات. من المهم أيضاً أن يكون لدى قسم التسجيل المسجل معلومات جواز السفر والتأشيرة/ تصريح الإقامة الحاليين لكل طالب مسجل.

ملفات وسجلات الطلاب

تحتفظ لايف بلس بسجلات لكل طالب تظهر البيانات الشخصية والتقدم الذي أحرزه طوال حياته المهنية في المدرسة، بما في ذلك الإنجاز الأكاديمي والمعلومات الصحية وسجلات الانضباط ونتائج الاختبارات. تتضمن ملفات الطلاب أيضاً أي معلومات تتعلق بالدعم الأكاديمي والسلوكي، بما في ذلك خطط التعلم الفردية وخطط التدخل السلوكي ومستندات دعم التعلم الأخرى. سيتم الحفاظ على سرية هذه الملفات. يُسمح فقط لوالدي الطالب بالإضافة إلى معلمي مدرسة ولسبرينج الخاصة والمستشارين ومديريها بمراجعة سجلات الطالب.

الانسحاب من المدرسة

في سياق المدرسة الدولية العادية، قد يصبح من الضروري سحب الطالب من المدرسة. يجب على الطلاب الراغبين في سحب أنفسهم من المدرسة الاتصال بسجل المدرسة واستكمال مستندات السحب مقدماً. سيتم سداد أي رسوم دراسية مدفوعة بسبب السحب وفقاً لإرشادات المدرسة بشأن السداد المؤهل (انظر سياسة سداد الرسوم الدراسية واستردادها).

لن يتمكن أي طفل لديه رصيد مستحق من الرسوم الدراسية من التخرج من المدرسة دون موافقة المشرف. كما لن يتم إصدار أي سجلات أو تقارير للطلاب الذين لديهم أرصدة مستحقة.

إذا أمكن يجب على الوالدين إخطار المسجل قبل أسبوعين على الأقل من التاريخ الذي يخطط الطالب للمغادرة كقاعدة عامة، لا يجوز للطلاب ترك المدرسة قبل أسبوعين من نهاية الفصل الدراسي حتى يتلقى رصيماً وتقريراً كاملاً لدرجات الفصل الدراسي.

برامج الطفولة المبكرة والمرحلة الابتدائية

في هذا الدليل وغيره من وسائل الاتصال الخاصة بلايف بلس، يُعرّف "مركز الطفولة المبكرة" بأنه مرحلة ما قبل الروضة، ومرحلة الروضة الأولى ومرحلة الروضة الثانية. ويُعرّف "الابتدائي" بأنه المرحلة من الصف الأول إلى الصف الخامس. وتُستخدم عبارة "كل المراحل الابتدائية" كلما كان الأمر ينطبق على جميع المراحل الابتدائية من مرحلة الروضة إلى الصف الخامس.

مرحلة الروضة

تشكل فصول الطفولة المبكرة و روضة أول و روضة ثاني برنامج مرحلة الروضة هدفنا في مرحلة الروضة هو تزويد الطلاب بالمهارات اللازمة للاستعداد للمدرسة، مع السماح لهم أيضًا بالتفاعل مع العالم من حولهم من خلال التعلم القائم على اللعب والاكتشاف. نقدم تجارب تعلم أولية في تطوير اللغة، مفاهيم الأعداد، المهارات الإبداعية، والنمو الاجتماعي والعاطفي والبدني. من خلال التجارب العملية، يُعطى الطلاب الأساسيات للتفكير الإبداعي، وحل المشكلات، والتعلم المستقبلي. توفر التجارب التعليمية توازنًا وتنوعًا بين الأنشطة البدنية والعقلية والروحية والاجتماعية حيث يتسع عالم الوعي لدى الطفل من المنزل إلى الفصل الدراسي. يتم تعليم الأطفال الرعاية والمشاركة في بيئة آمنة ومغذية.

المرحلة الابتدائية

يستخدم المنهج الدراسي للقسم الابتدائي مزيجًا من الأنشطة التعليمية المستقلة والمجموعات الصغيرة والموجهة من قبل المعلم في تعليم الشخصية والفنون اللغوية والعلوم والدراسات الاجتماعية واللغة العربية والرياضيات والتربية البدنية والفن والموسيقى والتربية الأخلاقية والإسلامية (للطلاب المسلمين). يسعى المنهج الدراسي إلى توفير استمرارية في كل مجال من مجالات المحتوى الأساسية كأساس لتطوير مهارات الإدراك والتفكير وحل المشكلات. ينتقل الطفل من التجارب الملموسة إلى مستويات متزايدة التعقيد من التجريد في التفكير النقدي. يتم بناء المهارات المتعلقة بكل مجال على أساس التعلم السابق وأهداف الأداء القابلة للقياس.

نظرًا لأن الطلاب يأتون من خلفيات تعليمية متنوعة، يتم بذل جهد لتحديد المستوى التعليمي لكل طالب فيما يتعلق باستمرارية الموضوع، بما في ذلك التوصية و/أو طلب تعليم بديل، إذا لزم الأمر، مما سيساعد التلميذ على تحقيق المستوى الأمثل.

قسم دعم اللغة الإنجليزية والتعلم

في بعض الأحيان يحتاج الطلاب إلى دعم إضافي ليكونوا أكثر نجاحًا في المدرسة. لدى مدرسة ولسبرينج الخاصة فريق متخصص في خدمات دعم التعلم قادر على خدمة الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية والسلوكية المختلفة. بالإضافة إلى ذلك، لدى ولسبرينج فريق متخصص في خدمات اللغة الإنجليزية لدعم الطلاب الذين يحتاجون إلى تعلم اللغة. قد يتطلب استخدام هذه الخدمات إجراء طفلك لاختبارات إضافية عند التسجيل وخلال العام الدراسي لمراقبة التقدم. إذا كان لدى طفلك احتياجات معروفة في اللغة الإنجليزية أو الأكاديمية أو السلوكية، فيرجى إبلاغ المدرسة عند التسجيل حتى تتمكن من الاستعداد لخدمة طفلك بأفضل طريقة ممكنة منذ البداية.

التقييم والتقدم الدراسي

التقييم، والتقارير الدراسية، البورسكول

تعمل لايف بلس على نظام الفصل الدراسي. سيتم تصنيف كل طفل في المجالات الأكاديمية. يتم تحديث التقارير الدراسية نهاية الفصل الدراسي من خلال بوابتي البورسكول للطلاب والبورسكول لأولياء الأمور في نهاية كل فصل دراسي. سيتم إصدار بطاقة التقارير الدراسية نهاية العام فقط للأباء في نسخة ورقية. سيتم إصدار بطاقات تقارير نهاية الفصل الدراسي للطلاب المغادرين أو عند الطلب. يرجى طلب بطاقة التقارير المدرسية من مسؤول التسجيل قبل أسبوع.

يتم تشجيع أولياء الأمور على مراقبة تقدم أطفالهم باستخدام البورسكول، وهو نظام عبر الإنترنت لمتابعة درجات الطلاب وحضورهم. سيحصل الطلاب الذين يعانون من صعوبات أكاديمية أو سلوكية على تقرير منتصف الفصل الدراسي والذي سيتم نشره في منتصف الفترة من كل فصل دراسي. سيتم إخطار أولياء أمور الطلاب الذين يحتاجون إلى تقرير منتصف الفصل الدراسي عبر البريد الإلكتروني أو كتابياً.

مقياس الدرجات

يستخدم مرحلة الطفولة المبكرة مقياساً تنموياً. يتلقى الطلاب خطاباً يوضح النمو، وليس درجة بالحرف.

المرحلة الابتدائية، من الصف الأول إلى الصف الخامس، تستخدم المقياس التالي:

Numerical Grade	Letter Grade
98-100	A+
93-97	A
90-92	A-
88-89	B+
83-87	B
80-82	B-
78-79	C+
73-77	C
70-72	C-
68-69	D+
63-67	D
60-62	D-
Below 60	F

النجاح والترقيع للصف التالي

سيتم ترفيع الطلاب إلى مستوى الصف التالي إذا تم استيفاء متطلبات التقدم، بناءً على موافقة مدرس الفصل أو فريق التدريس.

الرسوب

في حالات نادرة، قد يكون إعادة نفس الصف أداة مناسبة من بين الاستراتيجيات التعليمية الأخرى المستخدمة لتنمية الطلاب بما يتماشى مع إرشادات وزارة التعليم. وفي حين أنه من المعترف به أن هذا إجراء خطير قد يكون له تأثير طويل المدى على الأطفال وأسرهم، فسيتم التوصية بإعادة الصف في حالات معينة، وقد تتم الموافقة عليه فقط من قبل الفريق التعليمي الذي يضم مدير المدرسة الابتدائية وممثلي فريق دعم التعلم ومعلم الفصل.

قواعد الواجبات المدرسية

المبادئ الرئيسية للواجبات المدرسية

نعتقد أن اللعب هو عمل الطفل وأنهم يتعلمون من التفاعل مع بيئتهم.

نعتقد أنه يجب تشجيع معلمي اللغة الإنجليزية في المنزل على التحدث والقراءة والكتابة بلغتهم الأولى (لغتهم الأم). * يُظهر البحث أن الطلاب الذين يتمتعون بلغة أم قوية وفهم قوي قادرون على إجراء اتصالات بسرعة أكبر بلغات إضافية. * (كاردنر، موريس. "ثنائية اللغة في المدارس الدولية: نموذج لإثراء تعليم اللغة". مجلة البحث في التعليم الدولي، ديسمبر 2007: 375-377).

نعتقد أن دور المدرسة هو مساعدة العائلات على تطوير إمكانات أطفالهم الفريدة. الواجبات المنزلية هي إحدى طرق الآباء للتواصل مع تعلم أطفالهم.

نحن نعتقد بأن الواجبات المنزلية والممارسة توفر فرصاً للطلاب لصقل معارفهم وتوسيع نطاق تعلمهم. سيقوم المعلمون بتعيين واجبات منزلية لمراجعة المفاهيم التي يجب أن يكون الطلاب على دراية بها من الفصل. عند السؤال، سيوضح المعلمون الغرض والنتائج المتوقعة من كل واجب منزلي.

كميات الواجبات المدرسية

يعمل كل طفل وفقاً لقدرته وتيرته. قد يحتاج بعض الطلاب إلى وقت إضافي لإكمال الواجبات المدرسية بينما قد ينتهي الآخرون بسرعة نسبياً. يعطي المعلمون واجبات مدرسية يمكن إكمالها في إطار زمني معقول. بشكل عام، يجب أن تستغرق المسؤوليات الكتابية للطلاب عن الواجبات المدرسية، بما في ذلك القراءة اليومية أو المهام الخاصة، أكثر من 10 دقائق لكل مادة في اليوم. تعكس الواجبات المنزلية والتدريب أيضاً مستوى نمو الطفل. لذلك، قد يقضي الطالب في الصف الأول أو الثاني حوالي 30 دقيقة في الواجبات المنزلية المكتوبة، بينما قد يقضي الطالب في الصف الرابع أو الخامس حوالي ساعة في الواجبات المنزلية. في بعض الأحيان، قد يتلقى الطلاب في مرحلة الطفل المبكر وروضة أول وروضة ثاني تدريباً إضافياً بكميات صغيرة، ولكن الواجبات المنزلية المكتوبة لطلاب رياض الأطفال محدودة بشكل عام. بالإضافة إلى الواجبات المنزلية المكتوبة، يتم تشجيع الآباء على جعل أطفالهم يقرأون 20 دقيقة من محتوى اللغة الإنجليزية كل ليلة. تظهر الأبحاث التعليمية أن القراءة اليومية لمدة 20 دقيقة ثبت أنها تعمل على تحسين التعلم في جميع المواد. قد تشمل القراءة الليلية الكتب من المنزل، أو الكتب من الفصل الدراسي أو المكتبة، أو الكتب للتسلية. يتم تشجيع الآباء على القراءة مع أطفالهم والقراءة بصوت عالٍ للطلاب الذين يتعلمون القراءة.

مع العلم أن كل طفل يتعلم بمعدله الخاص، فإن مقدار الوقت الذي يستغرقه الطالب لإكمال مهمة ما قد يستغرق أقل أو أكثر من الوقت العام المخصص. إذا كان الطفل يعاني من إكمال الواجبات المنزلية، يتم تشجيع أولياء الأمور على التحدث مع مدرس الفصل الدراسي.

التقييمات الخارجية

اختبار MAP

يشارك الطلاب في الصفوف من رياض الأطفال وحتى الصف الخامس في اختبار النمو MAP (مقاييس التقدم الأكاديمي) ثلاث مرات في السنة. يعد اختبار MAP تقييمًا معترفًا به دوليًا مصممًا لتخطيط تقدم الطالب في المدرسة في مجالات القراءة وفنون اللغة (الكتابة) والرياضيات. يستخدم المعلمون درجات اختبار MAP للمساعدة في تحديد نقاط القوة والضعف لدى الطلاب في الأكاديميين، ومساعدة المعلمين على تطوير خطة للتعليم مع وضع الطفل في الاعتبار. لا يتم تسجيل درجات MAP في المرحلة الابتدائية كجزء من درجات الطلاب في أي دورة

نموذج WIDA®

تشارك لايف بلس أيضًا في اختبار WIDA MODEL (تصميم تعليمي عالمي المستوى ومقاييس تقييم لتطوير اللغة الإنجليزية) لم تعلمي اللغة الإنجليزية عند التسجيل ومرتين سنويًا في منتصف العام ونهاية العام. يحدد التقدم في WIDA حاجة الطالب إلى خدمات اللغة، بالإضافة إلى الوقت المناسب للطلاب للخروج رسميًا من البرنامج. لا يتم تسجيل درجات WIDA كجزء من درجات الطلاب في أي دورة تدريبية.

سياسات الحضور في المرحلة الابتدائية

الحضور المستمر مهم لكل طالب. الغياب المفرط عن المدرسة يعيق التقدم الأكاديمي ويعرض لخطر عدم الحصول على الاعتماد الأكاديمي. سيتم الاحتفاظ بسجلات الحضور من قبل إدارة المدرسة، وتصبح جزءًا من شهادة الطالب في نهاية كل فصل دراسي، في حالة حدوث غياب غير مخطط له، يجب على الوالدين إخطار المعلم بحلول الساعة 8:30 صباحًا. سيحتاج طلاب المرحلة الابتدائية الذين يتجاوزون 10 أيام من الغياب، مخططًا أو غير مخطط له، خلال الفصل الدراسي إلى عقد اجتماع مؤتمر مع إدارة المدرسة ووضع خطة حضور لضمان نجاح طفلهم وانتقاله إلى الصف التالي.

الغياب المخطط

يجب تقديم طلب الموافقة على الغياب المخطط له كتابيًا إلى مسؤول القسم، قبل أسبوع واحد على الأقل. يجب على أولياء الأمور توضيح سبب الطلب بوضوح. إذا تمت الموافقة عليه، فسيتم اعتباره غيابًا معذورًا. يرجى ملاحظة أنه حتى أثناء الغياب المعذور والمخطط له، سيتم تسجيله في بطاقة التقرير كجزء من سجلات حضور الطالب. يجوز للمعلمين طلب القيام بأي عمل مسبقًا يعتبرونه ضروريًا. سيتواصل المعلمون مع أولياء الأمور و الطلاب لإعطائهم فكرة عن الأعمال التي ستتم خسارتها خلال أيام الغياب.

- لن يُعتبر أي نشاط يمكن الاهتمام به خلال ساعات غير المدرسة سببًا مقبولًا للغياب المخطط له. تعتبر السفر للوثائق أو الإجازة، حتى أثناء التخطيط لها، غيابات غير معذورة. سيتم احتساب الغيابات غير المعذورة ضمن سجلات حضور الطالب. الأمر متروك لتقدير المعلم فيما يتعلق بمتطلبات العمل التعويضي للغيابات غير المعذورة.

الغياب غير المخطط له

- في بعض الأحيان تحدث حالات طارئة تتسبب في غياب الطالب عن المدرسة. يرجى إخطار مكتب المدرسة بغياب طفلك بحلول الساعة 8:30 صباحًا.
- تعتبر حالات الغياب غير المخطط لها مثل المرض الطبي أو زيارات المستشفى غيابًا معذورًا. يرجى ملاحظة أنه حتى أثناء الغياب المعذور، سيتم تسجيله في بطاقة التقرير كجزء من سجلات حضور الطالب. سيتم منح الطلاب فرصًا للعمل التعويضي للغيابات المعذرة. قد يطلب المعلمون القيام بأي عمل مسبقًا يعتبرونه ضروريًا. سيتواصل المعلمون مع أولياء الأمور والطلاب لإعطائهم فكرة عامة عن العمل الذي سيغيبون عنه.
- تعتبر حالات الغياب غير المخطط لها مثل السفر للحصول على مستندات أو إجازة غير معذرة. سيتم تسجيل حالات الغياب غير المعذور على هذا النحو في سجل حضور الطلاب. الأمر متروك لتقدير المعلم فيما يتعلق بمتطلبات العمل التعويضي للغيابات غير المعذرة.

التأخير

تؤمن لايف بلس بأن الالتزام بالحضور في الوقت المحدد إلى الفصول الدراسية مهم لتحقيق النجاح في المدرسة. هذا جزء أساسي من الانضباط الذاتي في الحياة ويظهر احترامًا للمعلمين وزملاء الدراسة. من المتوقع أن يكون الطلاب في الصف في الوقت المحدد. سيتم خصم نقاط من درجة السلوك في حال التأخر المتكرر.

التهرب من المدرسة

التغيب عن المدرسة هو غياب دون علم وموافقة الوالدين و/أو موظفي المدرسة. ويشمل ذلك مغادرة المدرسة دون إذن قبل نهاية اليوم الدراسي والبقاء خارج الفصول الدراسية أو الأنشطة المقررة دون إذن. ويمكن أن تتراوح العواقب من الاحتجاز إلى الاجتماع مع الوالدين أو الإيقاف عن الدراسة.

الانصراف المبكر

من المتوقع أن يبقى الطلاب في المدرسة طوال اليوم الدراسي. لن يسمح لطلاب المرحلة الابتدائية بمغادرة المدرسة خلال اليوم الدراسي دون وجود أحد الوالدين أو وصي. يجب إخطار المعلم مسبقًا إذا كان سيتم استلام الطالب مبكرًا حتى يتمكنوا من التخطيط وفقًا لذلك وإرسال الأعمال الضرورية للمنزل.

الأنشطة الطلابية

الأنشطة/ الأندية

يتم تقديم الأنشطة والأندية خلال العام بعد اليوم الدراسي لتزويد الطلاب بفرص لتوسيع نطاق تعلمهم خارج الفصل الدراسي المعتاد. يتوقع من الطلاب المشاركين في هذه الأنشطة أن يكونوا مسؤولين، محترمين، ودقيقين في المواعيد، تمامًا كما لو كانوا داخل الفصل الدراسي العادي.

الطابور الصباحي

الطابور الصباحي اليومي هي جزء من لايف بلس يبدأ الطابور الصباحي في الساعة 7:50 صباحًا كل يوم. يتم أخذ الحضور وفحص الزي المدرسي. الطابور الصباحي هو مطلب من وزارة التربية والتعليم لجميع الطلاب.

الرحلات المدرسية

في بعض الأحيان يتم التخطيط لرحلات مدرسية من قبل معلمي الفصول لتكملة ما يتم تدريسه في الفصل. سيتم إرسال ورقة الإذن إلى المنزل مسبقًا ليتم توقيعها من قبل أحد أولياء الأمور. لن يسمح للطلاب الذهاب في رحلة ميدانية دون نموذج موافقة موقع. يجب على الطلاب ارتداء الملابس التي تتوافق مع قواعد الزي المدرسي في الرحلات المدرسية.

برنامج المرحلة الثانوية

دليل المقرر الدراسي

يحتوي دليل برنامج المرحلة الثانوية على وصف المقرر الدراسي وهو متاح على منصة الكانفاس.

منهج المرحلة الإعدادية والثانوية

تتكون المرحلة الثانوية في لايف بلس من الصف السادس حتى الصف الثامن (وهي ما يشار إليها المرحلة الإعدادية) والصف التاسع حتى الثاني عشر (يشار إليها المرحلة الثانوية).

نحن نستخدم منهجاً دراسياً وهيكلًا إدارياً من الولايات المتحدة أثناء محاولة تطبيق أفضل الممارسات من جميع أنحاء العالم. يركز المنهج الثانوي بشكل أساسي على اللغة الإنجليزية والرياضيات والدراسات الاجتماعية والعلوم واللغة العربية. قد تشمل الدورات الاختيارية الفن وعلوم الكمبيوتر والكتاب السنوي والجوقة والفرقة والتربية البدنية.

دورات المستوى المتقدم

تم تصميم دورات المستوى المتقدم لتوفير تحدٍ إضافي للطلاب الراغبين في تعلم المزيد حول مجال معين. يتم مراجعة محتوى دورات المستوى المتقدم (AP) سنويًا من قبل منصة (مجلس الكلية) وتُعد الطلاب لاجتياز اختبارات المستوى المتقدم في كل ربيع. تُدرس الدورات على مستوى مادة السنة الأولى في الجامعة. نظرًا لصعوبة دورات المستوى المتقدم، يُشترط الحصول على توصية مناسبة من المعلم المختص في دورات المستوى المتقدم.

نظرًا لصعوبة دورات المستوى المتقدم وحاجة الطلاب إلى الحفاظ على توازن صحي بين المدرسة والمنزل، تقدم مدارس لايف بلس التوصية التالية لعدد دورات المستوى المتقدم في العام. يجب على الطلاب الراغبين في تجاوز التوصية مقابلة الإدارة والحصول على الموافقة قبل التسجيل في الدورة:

9 th Grade (Freshman)	1 AP Courses
10 th Grade (Sophomore)	2 AP Courses
11 th Grade (Junior)	3 AP Courses
12 th Grade (Senior)	4 AP Courses

يتلقى الطلاب في فصول دورات المستوى المتقدم واجبات منزلية أكثر مما يتلقونه في دورة مرتبة الشرف. راجع قسم "الاختبارات والإنجازات" لمعرفة متطلبات اختبار المستوى المتقدم ومستحقات الدفع. راجع كتالوج الدورات لمعرفة العروض الحالية دورات المستوى المتقدم .

عروض أكاديمية مدارس لايف بلس للتعليم عن بعد

يمكن لطلاب المدرسة الثانوية اختيار الانضمام لطلاب لايف بلس الآخرين في دورات AP المقدمة من خلال أكاديمية لايف بلس. يتم تخصيص وقت لهذه الدورات في الجدول المدرسي، ولكنها تتم كدورة تعليم عن بعد، مع تواصل المعلم من خلال الأدوات الرقمية. تتطلب هذه الدورات المزيد من المسؤولية والانضباط الذاتي والتواصل من قبل الطالب، وتحتسب كدرجات إضافية على درجاته النهائية. (انظر الرسم البياني أعلاه). بالنسبة لدورات AP المقدمة شخصيًا داخل المدرسة، لا يُنصح بالتسجيل في مدارس لايف بلس عبر الإنترنت ويمكن الموافقة عليها فقط وفقًا لتقدير مدير المدرسة الثانوية.

طلاب التعليم العالي مؤهلون للدراسة المستقلة في إطار المحتوى إذا كانوا قد أكملوا جميع الدورات الدراسية التي تقدمها المدرسة في هذا المجال. يجب أن تتم الموافقة على الدراسة المستقلة من قبل الإدارة ويجب أن تشمل ما لا يقل عن 50 ساعة من العمل الموثق كل ثلاث شهرًا.

يجب أن يتفهم أولياء الأمور أن أي تكاليف إضافية بخصوص الدراسة المستقلة منفصلة عن المدرسة وأن المدرسة ليست مسؤولة عن إدارة الدورة.

تحصل الدراسات المستقلة على نتيجة نجاح/رسوب في إكمال الدورة فقط في السجل الأكاديمي.

متطلبات التخرج

يتطلب التخرج من المدرسة الثانوية رصيد 24 وحدة. يتم منح نصف الرصيد لكل فصل دراسي كامل من مواد دراسية تم إكمالها بنجاح في الصفوف التاسع حتى الثاني عشر. درجة الرسوب لا تكسب أي رصيد.

يجب الحصول على الاعتمادات التالية من أجل التخرج:

4 ساعات معتمدة في اللغة الإنجليزية

3 ساعات معتمدة في الدراسات الاجتماعية

3 ساعات معتمدة في العلوم (4 أرصدة لشهادة وزارة التربية والتعليم)

3 ساعات معتمدة في الرياضيات (4 أرصدة لشهادة وزارة التربية والتعليم)

2 ساعات معتمدة في لغة أجنبية

2 ساعات معتمدة في التربية البدنية والصحية

ساعة معتمدة واحدة للفنون الجميلة

متطلبات المقرر الدراسي

يطلب من طلاب الصف التاسع حتى الصف الثاني عشر أخذ ما لا يقل عن ست مواد دراسية في الفصل الدراسي الواحد.

إضافة مقرر دراسي أو حذفه

يمكن للطلاب إضافة أو حذف المقررات الدراسية خلال الأسبوعين الأوليين من الفصل الدراسي بإتباع إجراءات الحذف والإضافة. لا تظهر المقررات الدراسية التي تم حذفها في كشف علامات الطالب. تخضع هذه السياسة للتغيير وفقاً لتقدير مسؤول القسم بناء على ظروف استثنائية.

الانسحاب من دورة دراسية

الانسحاب هو استبعاد مبكر للطلاب من المدرسة أو قائمة المقررات الدراسية. فيما يتعلق بالانسحاب من المدرسة، يطلب من أولياء الأمور إخطار قسم التسجيل قبل أسبوعين على الأقل من التاريخ الذي يخطط فيه الطالب للمغادرة. لا يجوز للطلبة الانسحاب قبل أسبوعين من نهاية الفصل الدراسي ولا يزالون يحصلون على ساعات معتمدة لذلك الفصل الدراسي.

إجمالاً، ستظل المواد الدراسية التي تم إسقاطها بعد مدة الإضافة/ الحذف ظاهرة في كشف علامات الطالب كأبي من تخطي الاستبعاد لو نجح الطالب في المقرر الدراسي، أو الرسوب إذا رسب الطالب في نقطة الاستبعاد. يمكن للطلاب الانسحاب قبل أسبوعين من انتهاء الفصل الدراسي، قيد الحصول على موافقة الإدارة.

يجوز استبعاد الطلاب إدارياً من مقرر دراسي من قبل مدير القسم في ظل ظروف خارجة عن سيطرة الطالب قد تؤثر على قدرته على النجاح في المقرر الدراسي. إذا كان الاستبعاد الإداري موصى به أو مطلوباً، فسيقوم مدير القسم بالاتصال بالطلاب ووالديه لمناقشة كيفية تأثير الظروف و/ أو الاستبعاد الإداري على قدرة الطالب على تلبية متطلبات التخرج. قد لاتزال المقررات الدراسية التي يتم استبعاد الطالب منها إدارياً تظهر في كشف علامات الطالب.

النجاح/ الرسوب في المقررات الدراسية

يتم تقييم بعض المقررات الدراسية في المرحلة الثانوية على أساس النجاح/ الرسوب. يتم إعطاء الطلاب في هذه المقررات قائمة بمتطلبات المقرر في بداية الفصل الدراسي. سيحصل الطلاب الذين يستوفون هذه المتطلبات على علامة النجاح، وسيحصل أولئك الذين لم يستوفوا المتطلبات على علامة الرسوب.

تحويل الساعات المعتمدة

يمكن لطلاب المدارس الثانوية تحويل الساعات المعتمدة من مدارس أخرى معتمدة/ معترف بها. يجوز تحويل أي عدد من المقررات إذا حصل الطالب على تقدير "C" أو أعلى. سيتم تحويل المقررات الدراسية التي لا تفي بمتطلبات الساعات المعتمدة من مدارس لايف بلاس كمواضع اختيارية. يتم احتساب المعدل التراكمي فقط من المقررات الدراسية التي تتم دراستها في مدارس لايف بلاس. سيُشمل كشف علامات الطالب الدرجات المكتسبة في مدارس لايف بلاس فقط، بما في ذلك المقررات الدراسية التي تم إكمالها من خلال أكاديمية لايف بلاس و دورات التسجيل المزدوج المعتمدة مسبقاً في جامعة جراندي كانيون وغيرها من الدورات الدراسية التي تدرس عن بعد عبر الإنترنت التي تنظمها المدرسة .

يجب على الطلاب الحصول على إذن كتابي من الإدارة قبل التسجيل في مدرسة أخرى أو في مقررات متشابهة/ عبر الإنترنت إذا كانوا يرغبون في الحصول على أرصدة التحويل. قد تعترف مدارس لايف بلاس برصيد كامل واحد للعمل الخارجي متاح في أي عام دراسي. يمكن أيضا الحصول على ساعات معتمدة تم تحويلها في الصيف حتى يتمكن الطلاب من الحصول على ساعات معتمدة للمقررات التي تم الرسوب بها. ومع ذلك، لا تتم الموافقة عادة على تحويل الأرصدة إذا تم استخدامها كوسيلة للتسريع من خلال مقررات لايف بلاس المطلوبة، ما لم يكن الطالب أكبر بعام على الأقل من المعتاد في صفه/ صفها.

كشف العلامات

يتم تسجيل جميع المقررات الدراسية في كشف العلامات، والدرجات، والأرصدة، للفصول الدراسية و سنويا، بالإضافة إلى المعدل التراكمي الذي حصل عليه الطلاب في المرحلة الثانوية. يمكن للطلاب في الصفين الحادي عشر والثاني عشر طلب نسخة من كشف العلامات لإرسالها إلى جامعات أو كليات أو مؤسسات حكومية.

- سيتم إرسال كشف العلامات فقط بعد أن تتلقى مدرسة ولسبرينج طلب من الطالب. (تتوفر نماذج الطلبات من قسم التسجيل أو المستشار التعليمي).
- يجب تقديم جميع الطلبات قبل أسبوعين على الأقل من تاريخ الحاجة إليها.
- يمكن طلب كشف علامات غير رسمي مجانا ويتم استلامه من قبل الطالب أو أولياء الأمور، كشف العلامات الرسمي لا يمكن تقديمه مباشرة للطلاب أو ولي أمر. سيتم إرسال النسخ الرسمية المطلوبة مباشرة من مدارس لايف بلاس إلى المؤسسة المختارة.
- يكون الطالب مسؤولا عن تكاليف شحن لكشف العلامات التي يتم إرسالها إلى الجامعات.
- يتوفر كشف العلامات والمستندات المدرسية بعد 3 أيام عمل من انتهاء الفصل الدراسي.

الدرجات والمعايير الأكاديمية والتقدم

نظام التقييم ومتوسط الدرجات

يأخذ متوسط درجات الصف لطلاب المرحلة الثانوية عن طريق نسب قيمة النقاط إلى حروف تقديرية كما يلي:

النقاط	تقدير حرفي	تقدير رقمي
4.00	A+	98-100
4.00	A	93-97
3.66	A-	90-92
3.33	B+	88-89
3.00	B	83-87
2.66	B-	80-82
2.33	C+	78-79
2.00	C	73-77
1.66	C-	70-72
1.33	D+	68-69
1.00	D	63-67
0.66	D-	60-62
0.00	F	60 أقل

يرجى ملاحظة أنه سيتم استخدام العمود الأيمن لتحديد متوسط درجات الطالب.

درجات غير مكتملة

قد يُمنح الطالب درجة غير مكتملة إذا لم يتم استكمال العمل في فترة معين. الطلاب الذين يحصلون على درجة غير مكتملة في الفترة المعينة لن يتمكنوا من الحصول على اعتمادات للمقرر حتى يتم استكمال جميع متطلبات المقرر وتعديل الدرجة".

التقدير، الشهادات، ومنصة باورسكول

تعمل مدارس لايف بلس بنظام الفصل الدراسي. يتم تقييم كل طالب أكاديمياً. يتم تفعيل تقرير نهاية الفصل الدراسي من خلال حساب الطلاب وأولياء الأمور على منصة باورسكول في نهاية كل فصل دراسي. سيتم إصدار شهادة تقديرات نهاية العام الدراسي فقط لأولياء الأمور نسخة ورقية. سيتم إصدار شهادة نهاية الفصل الدراسي للطلاب المغادرين أو عند الطلب. يرجى طلب الشهادة قبل أسبوع من قسم التسجيل. يتم منح أولياء الأمور وطلاب المرحلة الثانوية كلمات مرور تسمح لهم بالتحقق من الدرجات والحضور عبر الإنترنت.

يتم تشجيع الآباء على مراقبة تقدم أبنائهم باستخدام منصة الباورسكول، وهو نظام عبر الإنترنت لتتبع درجات الطلاب وحضورهم. سيحصل الطلاب الذين يعانون من صعوبات أكاديمية أو سلوكية على تقرير منتصف الفصل الدراسي والذي سيتم نشره في منتصف كل فصل دراسي. سيتم إخطار أولياء أمور الطلاب الذين يحتاجون إلى تقرير منتصف الفصل الدراسي عبر البريد الإلكتروني أو كتابة.

المعايير الأكاديمية والتدخل

نحن نؤمن بأن جميع الطلاب يمكن أن يصبحوا أفراد ذو تفكير عالمي والذين يتعلمون بمعايير عالية، وهذا هو السبب في أننا نضع توقعات عالية لتعلم جميع الطلبة. يعتبر الطلاب في وضع أكاديمي جيد عندما يكون المعدل التراكمي الحالي أعلى من متوسط 2.00. يفترض أن يكون الطلاب المقبولون حديثاً في وضع أكاديمي جيد ما لم يتم قبولهم تحت الاختبار. عندما يتبين أن الطلاب لا يحققون مستوى أكاديمياً جيداً، سيتم إخطارهم وأولياء أمورهم حول كيفية عودة الطلاب إلى مستوى أكاديمي جيد من خلال تدابير الدعم التي توفرها المدرسة.

عدم القبول الأكاديمي

لأن مدارس لايف بلس تعطي الأولوية للتعليم الأكاديمي، فقد يكون من الضروري أحياناً للطلاب تقليل الأنشطة اللاصفية للحصول على دعم أكاديمي إضافي. يتم مراقبة التعلم الأكاديمي للطلاب طوال العام. الطلاب الذين يظهرون صعوبة في التحصيل الأكاديمي قد يصبحون غير مؤهلين للمشاركة في الأنشطة اللاصفية، مثل الرياضات الجماعية، الفنون المسرحية، أو نموذج الأمم المتحدة لفترة من الوقت للتركيز على الأكاديميات واستعادة مستواهم الأكاديمي الجيد. الهدف من عدم القبول الأكاديمية هو دعم الطلاب في استعادة وضعهم الأكاديمي الجيد. تعترف مدارس لايف بلس بأن التعلم فريد لكل طالب، ويتم تحديد عدم الأهلية الأكاديمية بناءً على كل حالة على حدة مع تدخلات من المعلمين، موظفي دعم التعلم، مستشار المدرسة، ومدير القسم. الطلاب الذين لا يتمكنون من حل النواقص الأكاديمية التي تؤدي إلى عدم الأهلية الأكاديمية لأكثر من فصل دراسي قد يتم وضعهم تحت المراقبة الأكاديمية".

الترفيه الأكاديمي/ الإعادة

الغرض من الترفيه والإعادة هو ضمان نجاح الطالب. عادة ما يتم النظر إلى قرار إعادة السنة الدراسية للطالب فقط عندما لا يتم استيفاء شروط الترفيه الأكاديمي.

في المدرسة الإعدادية، تكون الإدارة مسؤولة عن قرار ترفيه الطالب أو إعادة السنة الدراسية، يأخذ في الاعتبار الجوانب الأكاديمية وغيرها من الجوانب التعليمية ذات صلة (النضج الاجتماعي، العاطفي، والبدني) لتطور الطالب؛ ومسؤولة عن ضمان استطلاع أولياء الأمور بشكل كاف على تقدم أبنائهم وخياراتهم.

في المرحلة الثانوية، عادة ما تكون متطلبات الترفيه على النحو التالي:

- الصف 9 إلى 10: الحصول على ما لا يقل عن 5 ساعات معتمدة.

- الصف 10 إلى 11: الحصول على ما لا يقل عن 11 ساعة معتمدة.

- الصف 11 إلى 12: الحصول على ما لا يقل عن 16 ساعة معتمدة.

التعليق الأكاديمي

قد يحدث التعليق الأكاديمي عندما يعتبر الطلاب غير مؤهلين أكاديميا لأكثر من فصل دراسي. يحتاج الطلاب الخاضعون للتعليق الأكاديمي إلى حل أوجه القصور الأكاديمية وأي شروط أخرى يتم تحديدها ليصبح لائقا. أثناء التعليق الأكاديمي، قد يتم وضع شروط وقيود معينة على الطلاب على النحو التي تحدده المدرسة. عندما يكون مطلوب، سيتم الإبلاغ عن حالات التعليق الأكاديمي في النماذج الصادرة عن الجامعات والمدارس المحتملة.

الفصل الأكاديمي

قد يحدث الفصل الأكاديمي من المدرسة عندما يفشل الطلاب في تلبية شروط وأحكام الإنذار الأكاديمي. عندما يتم فصل الطالب بسبب ضعف الأداء الأكاديمي، سيتم إخطار الطالب والديه/ ولى أمره بشروط إعادة القبول؛ لقبول إعادة التسجيل يتطلب من الطلاب التسجيل في نظام فترة الاختبار.

الحق في الاستئناف

يجوز للطالب أو والديه/ أولياء الأمور الطعن في قرار الفصل الأكاديمي إذا كان بإمكان الطالب تقديم أسباب مقنعة لموقفه أو موقفها الأكاديمي. يجب على الطالب تقديم طلب الاستئناف في غضون 15 يوما من تاريخ إخطار الفصل. يجب أن يتضمن الطلب بياناً شخصياً مكتوباً يشرح الأداء الأكاديمي الضعيف للطالب ويوضح لماذا يجب عدم فصل الطالب. ستقوم إدارة المدرسة بمراجعة بيان الطالب وسجله الأكاديمي لتحديد ما إذا كان الفصل سيتم. إذا استمر الفصل ستحاول إدارة المدرسة تقديم شرح أكثر تفصيلاً لأسباب الفصل والشروط والأحكام المحتملة لإعادة التسجيل في المستقبل.

سياسة الواجبات المنزلية

المبادئ التوجيهية للسياسة

أصبحت عملية التعلم ممكنة من خلال التطبيق والتكرار والممارسة. وبالتالي، يمكن أن تكون الواجبات المنزلية مفيدة إذا تم التركيز على هذه الجوانب.

يجب أن تكون الواجبات المنزلية محددة حتى لا تتداخل دون داع مع الوقت العائلي للطلاب واهتماماته خارج المدرسة. نحن نسعى جاهدين لحصول الطلاب على نمط حياة متوازن وصحي. سيكون هناك واجبات منزلية، ولكن لا ينبغي أن تستهلك كل الوقت التقديري.

يجب أن يكون الواجب المنزلي ذا صلة وذا مغزى ومرتبطة بمحتوى الصف الدراسي.

أنواع الواجبات المنزلية المعطاة

- مراجعة للتقييم
- معاينة المواد قبل دراسة مهارة أو محتوى جديد
- ممارسة المهارة
- انتهاء من الأعمال غير المكتملة في الصف
- إنجاز مشاريع/ أوراق طويلة الأجل

الحاجة إلى التركيز

من المهم للطلاب الحد من التشتت من أجل التركيز على إتمام العمل بكفاءة وجودة. سيضمن ذلك الحفاظ على الوقت المستغرق ليصبح الحد الأدنى.

تشير الأبحاث حول تعدد المهام إلا أن الطلاب الذين يجمعون بين العمل الأكاديمي والرسائل النصية وألعاب الفيديو ومشاهدة التلفزيون وما إلى ذلك، لا يحتفظون بالمحتوى أيضاً، ويستغرقون وقتاً أطول بكثير لإكمال المهمة.

الوقت المتوقع

يتوقع من طلاب المرحلة الثانوية قضاء 15 إلى 45 دقيقة يوميًا لكل مادة على الواجبات المنزلية بدون أي تشتيت. قد تتطلب الدورات الدراسية الفانقة الصعبة في دورة مرتبة الشرف، AP، أو التسجيل المزدوج، أو الدروس عبر الإنترنت التزامًا إضافيًا من الوقت خارج اليوم الدراسي أكثر من الوقت المخصص لكل مادة. مع تفهم أن كل طفل يتعلم بمعدله الخاص، قد يستغرق الطالب وقتًا أقل أو أكثر من الوقت المحدد لإكمال المهمة.

لن يقوم المعلمون بتعيين واجبات منزلية خلال فترات العطلات مع استثناءات قليلة مثل دروس AP، مشاريع معرض العلوم، وما إلى ذلك.

في نهاية كل فصل دراسي، يتم تحديد الأسبوع الذي يسبق الامتحانات النهائية للمراجعة. خلال هذا الأسبوع، تكون الواجبات المنزلية قليلة ويجب أن تكون لغرض مراجعة الامتحانات.

إعادة مقرر دراسي

بموافقة مسؤول القسم يمكن للطلاب اختيار إعادة مقرر دراسي حصلوا فيها على درجات غير مرضية. سيتم منح الساعات المعتمدة مرة واحدة فقط للدورة. لن يتم منح الطلاب الذين يعيدون مادة دراسية اجتازوها بالفعل الأولوية إذا تم الوصول إلى حدود التسجيل في الفصل. سيتم احتساب الدرجة الثانية فقط ضمن المعدل التراكمي. ستعرض الشهادات والتقارير جميع المواد التي أخذها الطالب.

تقييمات الدورات والامتحانات

يمكن توقع اختبار الطلاب على إتقان معايير الدورة خلال مجموعة من التقييمات. (على سبيل المثال لا الحصر):

- الامتحان التحريري (أي الاختبار، اختبار الوحدة، الاختبار التراكمي لنهاية الفصل الدراسي)

- مقال

- مشروع

- عرض تقديمي

- الأداء

يشارك المعلمون توقعات محددة لامتحانات وتقييمات الدورة من خلال مناهج الفصل الدراسية المقدمة في بداية الدورة أو كلما سجل طالب جديد في الدورة.

الامتحانات التراكمية

تُقام الاختبارات التراكمية في نهاية كل فصل دراسي في أغلب فصول المرحلة الثانوية. وقد صُممت هذه التقييمات لإثبات إتقان الطلاب للمعايير التي تمت تغطيتها خلال الفصل الدراسي. وقد تقدم بعض الفصول مشاريع بدلاً من الاختبارات الكتابية و/أو قد تُقام الاختبارات في أوقات مختلفة عن فترات الاختبارات المقررة. تتم مراجعة جميع الاختبارات من قبل مسؤول القسم أو من ينيب عنه لضمان الارتباط بالبرنامج الأكاديمي وإثبات تقييم المعايير والأهمية الأكاديمية. قد يُعفى طلاب السنة الأخيرة في الفصل الدراسي الثاني من الاختبارات في الدورات التي حصلت على درجة A- أو أعلى. يكمل جميع الطلاب في مدارس منطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا اختبارات اللغة العربية المطلوبة.

الصف	امتحانات فصل الخريف	امتحانات فصل الربيع
السادس	لا توجد امتحانات تراكمية	لا توجد امتحانات تراكمية
السابع	رياضيات ولغة إنجليزية	رياضيات، لغة إنجليزية، وعلوم
الثامن	رياضيات، لغة إنجليزية، وعلوم	لا توجد امتحانات تراكمية
وزن علامات المدرسة الإعدادية	الامتحان الأول = 10% من الفصل الدراسي الأول	الامتحان الثاني = 10% من الفصل الدراسي الثاني
التاسع- الثاني عشر	جميع الامتحانات تراكمية	جميع الامتحانات تراكمية
وزن علامات المدرسة الثانوية	امتحان 1 = 20% من الفصل الدراسي الأول	امتحان 2 = 20% من الفصل الدراسي الثاني

إجراء الامتحانات في أوقات مختلفة

لا يجوز للطلاب إجراء امتحانات الفصل الدراسي في وقت مبكر إلا بإذن من مدير المدرسة الثانوية. إذا لم يتمكن الطالب من إجراء الاختبارات في الوقت المحدد، فيجب عليه التواصل مع مدير المدرسة الثانوية قبل ثلاثة أسابيع على الأقل من الامتحانات المقررة لطلب جلسة امتحان بديلة. يجب إجراء الامتحانات في غضون أسبوعين من الوقت المحدد. سيؤدي عدم القيام بذلك إلى حصول الطالب على درجة رسوب في الامتحان. يرجى ملاحظة أن الامتحانات المبكرة لن تتم الموافقة عليها من أجل السفر الصيفي المبكر. يتم نشر مواعيد الامتحانات قبل شهر، ويجب على العائلات التخطيط وفقاً لذلك. الاستثناءات من مواعيد الامتحانات النهائية نادرة.

عادة ما تكون الامتحانات النهائية منتهية. سيتم إجراء أي استثناءات لهذا من قبل مدير المدرسة الثانوية وفقاً للمبادئ التوجيهية لوزارة التربية والتعليم، قد تكون هناك رسوماً مطلوبة لإجراء الامتحانات النهائية في وقت مبكر.

التقييمات الخارجية

اختبار (مقياس التقدم الأكاديمي)

يشارك الطلاب في الصفوف من الصف سادسا للصف العاشر في اختبار النمو (مقياس التقدم الأكاديمي) مرتين إلى ثلاث مرات في السنة. اختبار مقياس التقدم الأكاديمي هو تقييم معتمد دولي مصمم لتقييم تقدم الطالب خلال المدرسة في مجالات القراءة، والرياضيات. يستخدم المعلمون درجات اختبار مقياس التقدم الأكاديمي للمساعدة في تحديد نقاط القوة والضعف الأكاديمية للطلاب ومساعدة المعلمين على وضع خطة للتعليم مع وضع سمات الطفل الفردية في الاعتبار. يتم احتساب درجات مقياس التقدم الأكاديمي بنسبة 10% من درجة الطالب في كل مادة أساسية لطلاب المرحلة الإعدادية في الصف السادس وما فوق.

نموذج WIDA (نظام عالمي للتصميم والتقييم التعليمي لقياس تطور اللغة الإنجليزية)

تشارك مدارس لايف بلس أيضا في اختبار نموذج WIDA لدارسي اللغة الإنجليزية عند التسجيل، ومرتين سنويا في منتصف العام ونهاية العام. يحدد التقدم المحقق في WIDA حاجة الطالب لدعم في اللغة الإنجليزية، بالإضافة إلى الوقت المناسب للطلاب للخروج رسميا من البرنامج. لا يتم تسجيل درجات WIDA كجزء من درجات الطالب في أي مقرر دراسي.

اختبار القبول في الكلية

مدارس لايف بلس هي مركز اختبار معتمد من مجلس الكلية. على مدار العام الدراسي، يتم تقديم امتحانات مختلفة: سيخضع الطلاب في الصف العاشر لاختبار الكفاءة الدراسية الأولى (PSAT): تغطي مدرسة ولسبرينج تكلفة اختبار PSAT 10 على مدار العام الدراسي، يتم تقديم امتحانات SAT لطلاب المدرسة الثانوية. تقع مسؤولية التسجيل وتكلفة الامتحانات على عاتق عائلة الطالب

يقدم برنامج التسبيب المتقدم AP في مدرسة ولسبرينج امتحانات مصاحبة للدورات التي تميزت دراستها. يمكن للطلاب الذين درسوا الدورات المتقدمة AP في مدرسة ولسبرينج أيضا التسجيل في امتحان الدورات المتقدمة المقدم في شهر مايو. لا تغطي المدرسة تكلفة الامتحانات. إذا لم يدرس الطالب الدورات المتقدمة مدرسة ولسبرينج أو أكاديمية لايف بلس، فيجب أن يحصل على إذن من مدير المدرسة الثانوية قبل التسجيل. سيتم دفع جميع التكاليف المترتبة على هذه الاختبارات التي يدرسها الطالب بنفسه.

سياسات الحضور للمرحلة الثانوية

الحضور المستمر مهم لكل طالب. الغياب المفرط عن المدرسة يعيق التقدم الأكاديمي ويعرض لخطر الحصول على ساعات معتمدة أكاديمية. سيتم الاحتفاظ بسجلات الحضور من قبل إدارة المدرسة وتصبح جزءا من السجل الدائم للطالب في نهاية كل فصل دراسي. في حالة حدوث غياب غير مخطط له يجب على ولي الأمر إخطار المساعد التنفيذي الأستاذة مي بحلول الساعة الثامنة والنصف صباحا. سيحتاج طلاب المرحلة الثانوية الذين يتجاوزون 5 أيام من الغياب، سواء كان مخططاً له أو غير مخطط له، خلال الفصل الدراسي إلى عقد اجتماع مع إدارة المدرسة ووضع خطة حضور لضمان نجاح أبنائهم وترقية أبنائهم إلى الصف التالي. قد يؤدي تجاوز ما يعادل 10 أيام غياب في أي دورة واحدة إلى عدم منح أي ساعات معتمدة للدورة.

الغياب المخطط له

يجب تقديم طلب الموافقة على الغياب المخطط له كتابياً إلى مسؤول القسم، قبل أسبوع واحد على الأقل. يجب على أولياء الأمور توضيح سبب الطلب. إذا تمت الموافقة عليه، فسيتم اعتباره غياباً معذوراً. يرجى ملاحظة أنه حتى أثناء الغياب المعذور والمخطط له، سيتم تسجيل الغياب في بطاقة التقرير كجزء من سجلات حضور الطالب. يجوز للمعلمين طلب القيام بأي عمل مسبقاً يعتبرونه ضرورياً. سيتواصل المعلمون مع أولياء الأمور والطلاب لإعطائهم فكرة عامة عن العمل الذي سيتم تفويته.

• لن يُعتبر أي نشاط يمكن القيام به خلال ساعات غير المدرسة سببًا مقبولاً للغياب المخطط له. تعتبر السفر للمستندات أو الإجازة، حتى أثناء التخطيط لها، غيابات غير معذورة. سيتم تسجيل الغيابات غير المعذورة على هذا النحو في سجلات حضور الطالب. الأمر متروك لتقدير المعلم فيما يتعلق بمتطلبات العمل التعويضي للغيابات غير المعذورة.

• يُسمح للطلاب الذين لديهم غيابات مخططة معذورة ببيوم دراسي واحد لتعويض كل يوم عمل غابوا عنه. لا ينبغي للطلاب أن يتوقعوا من المعلمين تأخير الاختبارات أو السماح لهم بوقت إضافي لمجرد أنهم غابوا عن يوم دراسي قبل الاختبار مباشرة. سيتم النظر في الطلاب الذين غابوا عدة أيام متتالية، أو أولئك الذين يعانون من مرض شديد يمنعهم من الاستعداد للمدرسة.

o الحد الأقصى للوقت المخصص للعمل التعويضي سيكون خمسة أيام للغيابات المبررة الطويلة، ما لم يتم الاتفاق على ذلك من قبل المعلم.

o أي عمل لم يتم تعويضه سيؤدي إلى الحصول على صفر في هذا الواجب.

o سيسهل المعلمون العمل التعويضي. ومع ذلك، فإن مسؤولية تحديد العمل الذي تم تفويته والتأكد من تعويضه تقع على عاتق الطالب. عندما يؤخر الطالب أو يرجئ القيام بعمل أكاديمي، سيتم منحه درجة صفر.

o لا يُسمح للطلاب بنقويت الفصول الدراسية المجدولة بانتظام للتعويض عن العمل.

o يتم استحقاق الواجبات المحددة مسبقًا في التاريخ المعلن عنه، أو فور العودة إلى المدرسة.

o إذا كان الطالب في المدرسة في اليوم السابق للاختبار وغاب في يوم الاختبار، فإنه ملزم بإجراء الاختبار في اليوم الذي يعود فيه.

o إذا تغيب الطالب في اليوم المحدد لتسليم الواجب المقرر، ولكن تسبب غياب الطالب في إزعاج شديد (مثل تقديم عرض جماعي)، فقد يحصل على تخفيض محدد مسبقًا على الواجب.

• سيؤدي الغياب غير المبرر يوم الجمعة إلى عدم أهلية الطالب للمشاركة في أنشطة نهاية الأسبوع.

غياب غير مخطط له

في بعض الأحيان تنشأ حالات طوارئ تؤدي إلى غياب الطالب عن المدرسة. يرجى إبلاغ مكتب المدرسة بغياب طفلك قبل الساعة 8:30 صباحًا.

• تعتبر الغيابات غير المخططة مثل المرض الطبي أو زيارات المستشفى غيابًا مبررًا. يرجى ملاحظة أنه حتى إذا كان الغياب مبررًا، فسيتم تسجيله في بطاقة تقرير الطالب كجزء من سجلات الحضور. سيُمنح للطلاب فرصًا لتعويض العمل المدرسي بسبب الغيابات المبررة. قد يطلب المعلمون إكمال أي عمل مقدمًا إذا رأوا ذلك ضروريًا. سيتواصل المعلمون مع الوالدين والطلاب لتقديم فكرة عامة عن العمل الذي تم تفويته.

• تعتبر الغيابات غير المخططة مثل السفر من أجل المستندات أو الإجازات غيابًا غير مبرر. سيتم تسجيل الغيابات غير المبررة على هذا النحو في سجلات الحضور الخاصة بالطالب. يعود للمعلم اتخاذ القرار بشأن متطلبات العمل المعوض للغيابات غير المبررة.

• الغيابات غير المبررة يوم الجمعة ستؤدي إلى عدم أهلية الطالب للمشاركة في الأنشطة في عطلة نهاية الأسبوع.

تسجيل الحضور و الساعات المعتمدة

لن يحصل الطالب على الساعات المعتمدة الفصلية لمقرر دراسي إذا كان إجمالي أيام الغياب غير المرتبط بالمدرسة (بعذر أو دون عذر) يتجاوز 5 في مجموع المواد أو 10 لمادة دراسية واحدة لكل فصل دراسي. يجوز لإدارة المدرسة إجراء استثناءات لهذه السياسة إذا كان هناك حالة عائلية طارئة أو حالة خاصة. يتم وضع علامة غائب للطالب إذا تغيب لمدة نصف أو كامل حصة دراسية واحدة دون إذن خاص ممنوح من الإدارة. لن تتاح لطلاب المدرسة الإعدادية الفرصة لتعويض العمل الفائت إذا تغيبوا لأكثر من 10 أيام في الفصل الدراسي.

الغيابات المتعلقة بالمدرسة

يتم تعريف الغياب المتعلق بالمدرسة على أنه الغياب بسبب حدث مدرسي معتمد. قد تتضمن الأمثلة الحضور في حدث مدرسي لمدارس لايف بلس، مثل مهرجان الفنون الجميلة، أو نموذج الأمم المتحدة، أو كرة القدم، وما إلى ذلك. يتم تحديد الغيابات المتعلقة بالمدرسة من قبل المدرسة ولا يتم احتسابها كغياب في سجل حضور الطلاب.

الحضور المتأخر

تؤمن مدرسة لايف بلس أن الالتزام بالمواعيد في الحصص الدراسية أمر مهم لتحقيق النجاح في المدرسة. هذا جزء لا يتجزأ من الانضباط الذاتي للحياة ويظهر الاحترام للمعلمين ولزملائهم. من المتوقع تواجد الطلاب في الفصل في الوقت المحدد. لا يجوز للطلاب الذين يصلون إلى المدرسة بعد الساعة 11:00 صباحًا المشاركة في أنشطة ما بعد المدرسة لهذا اليوم. سيتم خصم النقاط من درجة السلوك في حالة التأخر المتكرر.

التغيب عن المدرسة

التغيب عن المدرسة هو غياب دون علم وموافقة الوالدين و/ أو إدارة المدرسة. ويشمل ذلك مغادرة المدرسة دون إذن قبل نهاية اليوم الدراسي والبقاء خارج الفصول أو الأنشطة المجدولة دون إذن. قد تتراوح العواقب بين الاحتجاز والاجتماع مع الوالدين أو الإيقاف عن الدراسة. كما سيتم خصم النقاط من درجة السلوك.

سياسة الحرم المدرسي المغلق

من المتوقع أن يبقى الطلاب في داخل الحرم المدرسي طوال اليوم الدراسي. يجب على الطالب قبل المغادرة تقديم طلب خاص للإدارة والحصول على موافقة الوالدين. إذا تم منح الإذن، يجب على الطلاب الخروج مع موظفة الاستقبال لقسم المرحلة الثانوية.

الأنشطة الطلابية

الإرشاد

سيشارك جميع طلاب المرحلة الثانوية في دورة تسمى "الإرشاد" يومياً. تم تصميم هذه الدورة لمساعدة الطلاب على تطوير فهمهم وتنمية المهارات الاجتماعية والعاطفية والجسدية والمهنية الصحية، بالإضافة إلى التواصل مع الموظفين المعيّنين ليكونوا معاونين للطلاب في مسار حياتهم المدرسية.

الطابور الصباحي

يبدأ الطابور الصباحي اليومي في الساعة 7:50 صباحًا كل يوم. يتم تسجيل الحضور والتحقق من الزي المدرسي. الطابور الصباحي هو شرط من متطلبات وزارة التربية والتعليم لجميع الطلاب.

الأنشطة والأنشطة

يتم تقديم الأنشطة والأنشطة طوال العام أثناء فترة الغداء وبعد المدرسة لتزويد الطلاب بفرص لتوسيع نطاق تعلمهم خارج الفصول الدراسية العادية. ومن المتوقع أن يكون الطلاب المشاركون في هذه الأنشطة مسؤولين ومحترمين ومنضبطين، تمامًا كما سيكونون في الفصول الدراسية العادية.

الألعاب الرياضية

يتم تشجيع طلاب المراحل المتوسطة والثانوية على الانضمام إلى برنامج الألعاب الرياضية ليصبحوا أعضاء فخوريين في مجموعة (ذئب) ولسبرينج) تتضمن هذه الرياضات ألعابًا وبطولات ضد مدارس أخرى في المنطقة وخارجها. عندما تتطلب هذه الرياضات السفر خارج المنطقة المحلية، قد يُطلب من الطلاب دفع رسوم الرحلة.

الرحلات الميدانية

في بعض الأحيان، يتم استخدام الأحداث والرحلات الميدانية لأغراض مثل استكمال التدريس الصفّي، وتنمية الرغبة في التعلم والحب والقيادة لدى الطلبة. سيتم إرسال طلب الإذن إلى المنزل ويجب إعادتها مع توقيع ولي الأمر حتى يتمكن الطالب من المشاركة في جميع الأحداث خارج حرم المدرسة وكذلك الأحداث داخل حرم المدرسة التي تتم جدولتها خارج ساعات المدرسة العادية.

يتوقع من الطلاب الالتزام بالقواعد الموضحة في نموذج الإذن. وتشمل هذه القواعد، على سبيل المثال لا الحصر، إتباع ساعات حظر التجول، والوصول إلى مناطق التجمع المحددة. إذا كسر الطالب قواعد النشاط، فقد يتم إرساله إلى المنزل وسيكون أولياء الأمور مسؤولين عن جميع التكاليف المالية المتكبدة.

جوائز تقدير الطلاب وتخرجهم

لوحة الشرف

في كل فصل دراسي، سيتم وضع طلاب المرحلة الإعدادية والثانوية الذين يحققون درجات ممتازة في لوحة الشرف الخاصة بالمدير. لكي يتم وضع اسم الطالب في لوحة الشرف الخاصة بالمدير يجب أن يحصل الطالب على "A" متوسط (3.8 كمعدل تراكمي فصلي) مع عدم وجود تقدير أقل من "A". لكي يتم وضعه في قائمة الشرف، يجب أن يحصل الطالب على معدل "A" متوسط (3.6 كمعدل تراكمي فصلي) مع عدم وجود درجة أقل من "C".

التفوق

سيتم تقديم جائزة لطلاب سنة التخرج مع أعلى متوسط درجات في سنوات التعليم الإعدادي والثانوي. لكي يكون الطالب مؤهلاً لاحتسابه كطالب متفوق يجب أن يكون قد أكمل ما لا يقل عن أربعة فصول دراسية في مدارس لايف بلاس وأن يكون لديه معدل تراكمي لا يقل عن 3.7 لهذه الفصول الدراسية الأربعة. سيتم احتساب المعدل التراكمي للنظر في هذه الجائزة في نهاية الفصل الدراسي الثاني فترة تصحيح سنة التخرج.

جائزة CURRY للقيادة

جائزة دان وبيجي كاري للقيادة هي جائزة سنوية تمنح لطالب في المرحلة الثانوية على شرف دان وبيجي كاري وقيادتهما في تأسيس مدرسة ولسبرينج في رأس الخيمة، الإمارات العربية المتحدة. ستمنح الجائزة لطالب واحد أظهر القيادة والخدمة والشخصية البارزة خلال فترة وجوده في ولسبرينج.

معايير السلوك

توقعات السلوك الإيجابي

تسعى لايف بلس إلى تعليم الطلاب كيفية إظهار السلوك الإيجابي والشخصية الممتازة في جميع جوانب الحياة، سواء في المدرسة أو في المجتمع. تبنيت لايف بلس الصفات التسع للحياة التي تُظهر السلوك الإيجابي وتعزز الشخصية العظيمة: التواصل والشجاعة والفضول والتواضع والغرض والتميز والخدمة والمثابرة والرحمة. يركز الطلاب والمعلمون والموظفون كل شهر على خصائص صفات الحياة. يتم تكرار إظهار القيم والشخصية العظيمة في الصباح أسبوعياً، من خلال التفاعلات بين الأقران والموظفين في المدرسة، وفي الفصل الدراسي، والمزيد. يمكن للطلاب وأولياء الأمور إلقاء نظرة على مصفوفة التوقعات لمعرفة السلوكيات الإيجابية المتوقعة في كل منطقة حول المدرسة.

لائحة السلوك

يُتوقع من الطلاب إظهار السلوك المثالي في المدرسة، وفي الطريق من وإلى المدرسة، وفي جميع الوظائف المتعلقة بالمدرسة. بعد مراجعة هذا الكتيب، يُطلب من الطلاب وأولياء الأمور التوقيع على مدونة قواعد السلوك (الموجودة في نهاية هذا الكتيب) لإثبات موافقتهم على هذه المبادئ.

. النزاهة الأكاديمية وانتحال عمل الغير والغش

يشمل الغش الأكاديمي الكذب أو السرقة أو نسخ عمل شخص آخر، وحياسة الاختبارات أو مواد المعلم قبل المهمة أو الاختبار، والقيام بعمل لشخص آخر، والانتحال. يعتبر نسخ أو القيام بجزء أو كل الواجبات المنزلية لطالب آخر غش، بما في ذلك استخدام الإجابات والمواد غير المعتمدة التي تم إنشاؤها بواسطة الذكاء الاصطناعي. لا يسمح بالجهود التعاونية في المهام إلا بإذن مباشر من المعلم. الغش له عواقب وخيمة في بيئة الكلية أو الجامعة. يمكن طرد الطلاب الذين يتم القبض عليهم وهم يغشون في الجامعة في المرة الأولى. بالإضافة إلى ذلك، عندما يغش الطلاب، فإنهم لا يتعلمون المواد بأنفسهم. ستقوم مدارس لايف بلس بالتحقيق في جميع حالات الغش وستعكس العواقب مستوى الغش وتاريخ الطالب مع الغش. سيتم أيضاً التحقيق مع الطالب الذي يساعد طالب آخر على الغش، وعند الاقتضاء، يتلقى عواقب. يتضمن الغش باستخدام الذكاء الاصطناعي (ChatGPT كمثل واحد، ولكن ليس الوحيد) لإكمال جزء أو جميع واجبات الطالب. يؤدي الغش إلى إعادة الواجب/الاختبار بحد أقصى 50% بالإضافة إلى خصم نقاط الدرجات السلوكية.

التنمر

تسعى مدارس لايف بلس إلى توفير ثقافة مدرسية إيجابية حيث لا يُقبل التحرش والتنمر. سينخرط المجتمع المدرسي في علاقات محترمة مع بعضهم البعض، مما يخلق بيئة تعليمية قائمة على التعاطف مع الآخرين وبالتالي توفير مدرسة آمنة ومأمونة.

لغة المجتمع

نظرًا لأن الطلاب من العديد من الخلفيات القومية والعرقية والثقافية يحضرون مدارس لايف بلس، فمن المتوقع أن يستخدم الطلاب لغة مشتركة هي اللغة الإنجليزية خلال اليوم الدراسي أو في الأنشطة المدرسية. تشمل الاستثناءات دروس اللغة، والتحدث مع البالغين بلغة مختلفة، أو عند الاقتضاء التحدث إلى البالغين الذين يدرسون/ يتعلمون اللغة العربية.

قواعد الزي المدرسي

من المتوقع أن يرتدي الطلاب الزي المدرسي الذي تم شراؤه من خلال محل توزيع الزي المدرسي الخاص بنا ما لم يتم إبلاغهم بخلاف ذلك بيوم خاص للزي المدرسي. النظافة والأناقة والمظهر الجيد واحترام العادات المحلية هي معايير يجب على طلاب ولسبرينج الالتزام بها.

يجب على جميع الطلاب ارتداء الزي المدرسي كل يوم في مدرسة ولسبرينج الخاصة. يمكن شراء جميع عناصر الزي المدرسي المدرجة أدناه (باستثناء الأحذية والجوارب) من خلال محل توزيع الزي المدرسي الخاص بنا. يجب على أولياء الأمور وضع علامة على جميع عناصر الزي المدرسي باسم الطالب.

الملابس اليومية:

- قميص بولو موحد (قميص يحمل شعار ولسبرينج)
- سروال أو شورت أو تنورة كاكبي أو أزرق داكن (لا يُسمح بارتداء الجينز أو السراويل الضيقة)
- جاكيت ولسبرينج (يحمل شعار ولسبرينج)
- ملاحظة: يُسمح بارتداء السترات الموحدة فقط داخل المدرسة. يجب إزالة جميع السترات الأخرى عند دخول المدرسة.

ملابس التربية الرياضية التي تحمل شعار مدرسة ولسبرينج (قميص وبنطلون أو شورت):
• يتم ارتداء زي PE فقط في الأيام التي يحضر فيها الطالب فصل التربية البدنية

زي الألعاب الرياضية:

- يجوز للطلاب المشاركين في برنامجنا الرياضي ارتداء زي رياضي للمباريات/الألعاب. ولا يجوز استخدام هذا الزي كزي مدرسي عادي أو زي للتربية البدنية.
- ستكون هناك استثناءات عندما يتم الإعلان عن أيام خاصة للملابس الرياضية.

الأحذية:

• يجب أن تكون الأحذية ذات نعل ناعم مثل أحذية التنس؛ ولا يجوز ارتداء الصنادل أو الصنادل المفتوحة أو الأحذية ذات الكعب العالي أو القباقيب (الأحذية المفتوحة من الخلف) أو الأحذية ذات المسامير أو أحذية التزلج مثل (Heelys). يجب ارتداء الأحذية في جميع الأوقات في المدرسة - في الداخل والخارج.

الجوارب:

- يجب ارتداء الجوارب مع الأحذية في جميع الأوقات.
- يجب أن تكون الجوارب الطويلة/الجوارب الضيقة للفتيات باللون الأسود أو الأزرق الداكن أو الأبيض البسيط عند ارتدائها مع التنورة القصيرة والسراويل القصيرة.

تذكيرات أخرى:

- يجوز ارتداء القبعات وأغطية الرأس الأخرى (بما في ذلك القلنسوات على البلوزات) من وإلى المدرسة ولكن ليس في مبنى المدرسة ما لم تكن ملابس تقليدية محلية أو متطلبًا دينيًا.
- يجب أن يكون الشعر أنيقًا ونظيفًا. لا يُسمح بتسريحات الشعر المتطرفة، والمجوهرات المفرطة، والمكياج المفرط.
- لا يُسمح بارتداء الجينز.

انتهاكات الزي المدرسي:

- إذا حضر الطالب إلى المدرسة بدون زي مدرسي، فسيتم إخطار الوالدين ومن المتوقع أن يحضروا الزي المدرسي الصحيح إلى المدرسة. يجوز للمدرسة إعطاء الطلاب زيًا مدرسيًا جديدًا وتحصيل رسوم من حساب الوالدين. تعد انتهاكات الزي المدرسي مخالفة من الدرجة الأولى وتؤدي إلى خصم نقاط في درجة السلوك في كل فصل دراسي.

قواعد اللباس الخاصة بيوم عدم ارتداء الزي المدرسي:

الممنوع	المسموح به
1. الملابس الضيقة. 2. الملابس التي تكشف عن الكتفين أو البطن أو الظهر أو الركبتين. 3. الملابس التي تعرض كلمات أو رسائل غير لائقة.	الملابس النظيفة واللائقة والمتواضعة التي تعكس تقاليد دولة الإمارات العربية المتحدة وتظهر صورة محترمة لجسم الطلاب، بما في ذلك • القمصان والقمصان ذات الأكمام الطويلة والسر اويل والتنانير (ما تحت الركبتين)

مدارس خالية من العقاقير

يعتبر استخدام أو إساءة استخدام أو حيازة التبغ غير المصرح به أو أجهزة التدخين الإلكتروني أو الكحول أو المخدرات أو العقاقير أو غيرها من المواد الخطرة من أي نوع جريمة خطيرة، سواء في الحرم المدرسي أو في حدث ترعاه المدرسة.

المشاجرات في الحرم المدرسي

يخضع الطلاب الذين يشاركون في مشاجرات جسدية أو لفظية إما على أرض المدرسة أو في وظيفة مدرسية لإجراءات تأديبية. سيتم استجواب الأطراف المعنية، وعند مراجعة الحادث، سيتم تنفيذ النتائج المناسبة. سيتم فصل أي طالب يضرب أو يصفع طالباً آخر بقوة من الفصول الدراسية ليوم واحد، تحتفظ الإدارة بالحق في تحديد النتائج النهائية لجميع الأطراف المعنية طبقاً لمعايير وزارة التربية والتعليم.

الملكية الخاصة/ الممتلكات المدرسية/ التخريب

التخريب هو التدمير المتعمد أو التشويه لممتلكات الآخرين. يتوقع من الطلاب احترام ممتلكات الآخرين، بما في ذلك ممتلكات المدرسة. يتعين على الطلاب سداد تكلفة استبدال الممتلكات التالفة بالكامل سواء تعرضت للتلف عن قصد أم لا.

إظهار العاطفة

نظراً لتواجد العديد من الثقافات في مدارس لايف بلس، فمن المهم للطلاب إظهار السلوك فيما يتعلق بالعلاقات الشخصية المقبولة لدى الأشخاص من مختلف الخلفيات العرقية والدينية والمعتقدات. على الرغم من وجود مشاعر عاطفية حقيقية بين الطلاب، إلا أنه غير مقبول مشاركة العاطفة الرومانسية في المبني المدرسي، وفي وسائل النقل المدرسي، وفي الأنشطة التي ترعاها المدرسة.

احترام المسؤولين

من المتوقع أن يتعرف الطلاب على منصب جميع الموظفين وإظهار الاحترام المناسب لجميع موظفي المدرسة. سيحصل الطلاب الذين يظهرون عدم احترام صارخ لأي من موظفي المدرسة على احتجاز وسيتم إخطار أولياء الأمور. قد تؤدي الجرائم اللاحقة إلى الفصل المؤقت من المدرسة، أو الطرد

سوء السلوك الجنسي

يُعتبر استخدام السلوك الجنسي جريمة خطيرة وقد يؤدي إلى الفصل المؤقت أو الطرد من المدرسة. يتم تعريف سوء السلوك الجنسي بأنه أي تحرش بطالب آخر، أو المشاركة في أي نشاط جنسي في المدرسة أو في الفعاليات المدرسية.

شتائم/ الإيحاءات غير الملائمة

يُتوقع من الطلاب مخاطبة بعضهم البعض وأعضاء هيئة التدريس/ الموظفين بطريقة محترمة. أي شكل من أشكال الشتائم أو الإيحاءات غير المناسبة أمر غير مقبول.

الأسلحة

لا يجوز للطلاب إحضار المسدسات أو السيوف أو السكاكين (بما في ذلك سكاكين الجيب أو شفرات الحلاقة أو قواطع الصندوق أو العناصر الأخرى التي يمكن أن تشكل سلاحًا) في أرض المدرسة؛ ولا يجوز أن يكون بحوزتهم أسلحة في أي نشاط مدرسي. لا يُسمح أيضًا بإصدارات الألعاب من الأسلحة في الحرم الجامعي. سيخضع الطلاب الذين يجلبون أسلحة إلى المدرسة للائحة السلوك في المدرسة.

التكنولوجيا في مدارس لايف بلس

هدف مدرسة ولسيرنج الخاصة هو أن يصبح الطلاب أشخاصًا يتمتعون بالنزاهة والحكمة والإشراف والمساءلة في استخدامهم للتكنولوجيا..

النزاهة: فعل الصواب حتى عندما لا يشاهده أحد.

الحكمة: تطبيق الحقيقة في صنع القرار اليومي.

الإشراف: الاستفادة القصوى من وقتنا وعقولنا وتعليمنا وأجهزة الكمبيوتر لدينا.

المساءلة: تقديم المساعدة وتلقيها ليصبحوا أشخاصًا يتمتعون بالنزاهة والحكمة والقوامة

• الذكاء الاصطناعي: استخدام التكنولوجيا (والذكاء الاصطناعي على وجه التحديد) بشكل مناسب لتعزيز التعلم. عدم استخدام الذكاء الاصطناعي (ChatGPT) كبديل للقيام بالعمل. الاستخدام غير المناسب للذكاء الاصطناعي يشكل غشًا.

برنامج وسياسات استخدام الأجهزة الإلكترونية الفردية

يجب أن يكون لدى الطلاب في الصفوف من السادس إلى الثاني عشر جهاز كمبيوتر محمول لدراساتهم في المدرسة يوميًا. يمكن أن يكون هذا الجهاز أي علامة تجارية مع الحد الأدنى من المتطلبات التالية: المعالج: 2.0 جيجا هرتز/ ذاكرة الوصول العشوائي: 4 جيجابايت/ محرك الأقراص الثابتة SSD: 126 جيجابايت/ عمر البطارية: 8 ساعات. تم شراء هذه الأجهزة وصيانتها من قبل الوالدين؛ ومع ذلك، توفر المدرسة جميع البرامج التعليمية اللازمة والدعم للمناهج والموارد المطلوبة.

سياسة "البوابة إلى البوابة": لا يُسمح باستخدام الأجهزة الإلكترونية (باستثناء أجهزة الكمبيوتر للمرحلة الثانوية وأجهزة الأيباد لمراحل الروضة والمرحلة الابتدائية) خلال ساعات الدراسة دون إذن المعلم. يجب إغلاق جميع الأجهزة الإلكترونية ووضعها بعيدًا عند دخول بوابة المدرسة والبقاء هناك حتى مغادرة البوابة في نهاية اليوم. في حالة إخراج الأجهزة الإلكترونية أو استخدامها، تتم مصادرة هذه العناصر، ويمكن للطالب استردادها في وقت لاحق. في حالات الطوارئ لا يمكن أن يحدث استخدام الهاتف إلا بإذن من المعلم من خلال مكتب الاستقبال الرئيسي. خلال ساعات الدوام المدرسي، يُطلب من أولياء الأمور الاتصال بمكتب الاستقبال للمدرسة بدلاً من الاتصال بأطفالهم مباشرةً.

سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا في مدارس لايف بلس

الهدف

توفر المدرسة موارد الكمبيوتر لتعزيز الخبرات التعليمية للطلاب. يُتوقع من الطلاب ممارسة امتيازهم لاستخدام هذه الموارد بطريقة تتفق مع مهمة المدرسة، وسياسات المدرسة الحالية، وسياسات مزودي خدمة الإنترنت لدينا، بالإضافة إلى جميع القوانين الوطنية والمحلية. أي

نشاط غير أخلاقي أو غير قانوني أو تخريبي أو مسيء أو مؤذٍ هو غير لائق. يتحمل الطلاب الأفراد المسؤولية في نهاية المطاف عن سلوكهم على النظام وسيتم محاسبتهم على أفعالهم أثناء استخدام أي جانب من جوانب نظام الكمبيوتر في المدرسة.

المعدات والمرافق

تتضمن موارد التكنولوجيا وأنظمة المعلومات التي يغطيها هذا المستند على سبيل المثال لا الحصر جميع الأجهزة (أجهزة الكمبيوتر والأجهزة المحمولة والكاميرات وأجهزة التلفزيون وأجهزة العرض والميكروفونات وأنظمة الصوت ومحركات الأقراص الثابتة المحلية وأجهزة الشبكات والبنية التحتية المادية وما إلى ذلك) وجميع البرامج (حسابات المستخدمين، والبرامج، والتطبيقات، والأنظمة المستندة إلى السحابة، والملفات، والبيانات، وما إلى ذلك) المستخدمة في مدارس لانسفيلد أو الأحداث التي ترعاها بغض النظر عما إذا كانت موارد التكنولوجيا هذه شخصية أو مملوكة لشركة لانسفيلد. على هذا النحو، تخضع موارد التكنولوجيا وأنظمة المعلومات للمصادرة والتحقيق من قبل الموظفين المعتمدين دون إشعار أو إذن، من أجل الحفاظ على الامتثال لسياسة استخدام الكمبيوتر المقبول هذه. لا ينبغي توقع خصوصية المعلومات المخزنة على ممتلكات المدرسة. تقع مسؤولية أجهزة الكمبيوتر المملوكة للطلاب والمستخدم في مدرسة ولانسفيلد على عاتق الطالب. مدرسة ولانسفيلد ليست مسؤولة عن أي ضرر أو سرقة قد تحدث.

اسم المستخدم وكلمة السر

يتم إصدار اسم مستخدم وكلمة مرور لجميع الطلاب. يتم تعقب نشاط الشبكة بواسطة اسم المستخدم؛ لذلك، يجب أن تظل هذه المعلومات خاصة وسرية. سيؤدي أي انتهاك لسياسة استخدام الكمبيوتر المقبول هذه المنسوبة إلى اسم مستخدم الطالب إلى اتخاذ إجراء تأديبي ضد هذا الطالب.

المحظورات

- يحظر وجود الطعام أو الشراب بالقرب من أجهزة الكمبيوتر أو الأجهزة ذات الصلة بالكمبيوتر.
- يحظر على الطلاب القيام بما يلي على أجهزة الكمبيوتر المدرسية.
- إتلاف أو تغيير أو العبث بأي جزء من نظام الكمبيوتر أو الأجهزة أو البرامج بالمدرسة.
- نسخ البرامج المحمية بحقوق الطبع والنشر دون إذن من الجهات المناسبة.
- استخدام أو تغيير أو إنشاء أو توزيع كلمة مرور لم يتم إصدارها خصيصًا للطالب.
- إضافة ملفات أو حذفها أو تعديلها أو تثبيت البرامج دون إذن قسم التكنولوجيا.
- الانخراط في الاستخدامات غير الأكاديمية لنظام الكمبيوتر، مثل ممارسة الألعاب و/ أو الترفيه المتدفق.
- الوصول إلى أو تخزين مواد غير قانونية أو صريحة أو مواد من المحتمل أن تكون ضارة بالمستخدم أو نظام الكمبيوتر أو غيرهما.
- استخدام الإنترنت أو البريد الإلكتروني لالتماس أنشطة غير قانونية أو التآمر بشأنها.
- الإدلاء ببيانات مضايقة أو تهديدية أو متحيزة أو تمييزية على نظام الكمبيوتر.
- الوصول إلى أو تخزين أو نقل أو توزيع مواد مسيئة أو غير لائقة أو فاحشة أو إباحية بأي شكل من الأشكال.
- تخزين أو نقل أو توزيع المواد المحمية دون موافقة خطية من صاحب حقوق الحماية.
- التحايل أو محاولة التحايل على الإجراءات الأمنية على أي كمبيوتر مدرسي.
- استخدام نظام الكمبيوتر أو الإنترنت لتحقيق مكاسب تجارية أو سياسية أو للدعوة إلى العنف أو التمييز.
- استخدام VPN بخلاف "النفق الدائم" الذي توفره المدرسة.
- استخدام برنامج BitTorrent أو P2P أو أي برنامج آخر يستخدم شبكة المدرسة لمشاركة الملفات.

إجراءات الانتهاكات المزعومة لاستخدام الكمبيوتر

يجب على الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس الذين اكتشفوا انتهاكًا محتملاً لسياسة استخدام الكمبيوتر المقبولة إبلاغ مدير القسم بذلك على الفور. يُحال المخالف المزعوم إلى الجهة المختصة للتحقيق فيه. قد تشمل الإجراءات التأديبية على سبيل المثال لا الحصر:

- إعادة برمجة الجهاز على الفور.
- فقدان الطالب لحقوقه الإدارية.
- تقتصر امتيازات استخدام الكمبيوتر على الساعة 8:00 صباحًا - 4:30 مساءً.
- تعليق امتيازات استخدام الكمبيوتر تمامًا.
- اجتماع الوالدين.
- تركيب برامج ترشيح ومراقبة إضافية.
- الإيقاف عن المدرسة.
- توصية بالطرد من المدرسة.

تحديد مسؤولية المدرسة

مدرسة ولسبرينج ليست مسؤولة عن تعرض الطالب لمواد غير مناسبة أو غير مقبولة، ولا يمكنها ضمان دقة أو جودة أي معلومات موجودة على الإنترنت. المدرسة ليست مسؤولة عن الأضرار التي قد تحدث نتيجة انقطاع الخدمة أو فقدان البيانات، أو الالتزامات المالية التي تنتج عن الاستخدام غير المصرح به أو غير المناسب للشبكة أو الإنترنت.

قواعد وأنظمة إضافية

يجب على المستخدمين تسجيل الخروج من أي جهاز كمبيوتر يستخدمونه قبل إغلاقه أو تركه. إذا كان المستخدم قلقًا من أن كلمة المرور الخاصة به لم تعد آمنة، فيمكنه زيارة مكتب تكنولوجيا المعلومات وطلب كلمة مرور جديدة.

قبل استخدام أجهزة الكمبيوتر في مدرسة ولسبرينج، يجب على المستخدمين التوقيع على بيان كدليل على أن الطالب قد قرأ وفهم ويعتزم الامتثال لهذه السياسات وجميع السياسات الأخرى ذات الصلة.

قواعد مدرسية أخرى

قواعد الحافلات

- يتوقع من الطلاب:
- انتظر حتى تأتي الحافلة إليهم ولا تركض خلف الحافلة.
 - اسمح للآخرين أمامك بالنزول من الحافلة أولاً.
 - احتفظ باليدين والقدمين لأنفسهم واحتفظوا بجميع أجزاء الجسم داخل الحافلة.
 - ضع حقائب الظهر والحقائب المدرسية على أحضانهم أو على الأرض بين أقدامهم.
 - حافظ على الحافلة نظيفة ولا تتلف أي جزء من الحافلة.
 - الامتناع عن الأكل أو الشرب في الحافلة إلا لشرب الماء.
 - استقل الحافلة بعد المدرسة مباشرة.
 - تحدث بهدوء ولطف فقط مع الأشخاص القريبين منك.
 - قم بارتداء أحزمة الأمان.
 - ابق جالسًا حتى يحين وقت النزول.
 - اخرج من الحافلة بسرعة دون الركض.
 - تعامل باحترام وأطيع مراقب الحافلة.

العلكة

نظرًا لأن العلكة المتروكة تسبب مشاكل خطيرة في الصيانة، لا يجوز للطلاب مضغ العلكة أثناء ساعات الدراسة أو في الحافلات أو في ممتلكات المدرسة.

أطعمة/ مشروبات

يُطلب من الطلاب تناول الغذاء في المناطق المخصصة ما لم يكن لديهم اجتماع أثناء الغذاء مع المعلم. لا يجوز للطلاب تناول الطعام أو الشراب في الفصول الدراسية أو في المكتبة، إلا تحت إشراف المعلم. يجب على الطلاب إحضار زجاجة ماء ذات غطاء آمن إلى المدرسة حيث يمكنهم الشرب منها أثناء الفصل، واستراحة الغذاء، ودروس التربية البدنية.

توقعات المكتبة

سيقوم طلاب مرحلة الطفولة المبكرة والمرحلة الابتدائية بزيارة المكتبة مع فصولهم الدراسية مرة واحدة في الأسبوع. وسيساعد معلمو الفصول الدراسية الطلاب على استعارة الكتب من المكتبة وإدخالها. يجب على الطلاب إعادة جميع كتب المكتبة قبل أن يتمكنوا من استعارة كتب جديدة.

سيتمكن طلاب المرحلة الثانوية من الوصول إلى مكتبة المدرسة من خلال مدرس اللغة الإنجليزية. سيشرح مدرسو اللغة الإنجليزية كيفية مراجعة الكتب أثناء فصل اللغة الإنجليزية.

المفقودات

يتم وضع أي عناصر يتم العثور عليها دون رقابة حول المدرسة أو في الحافلة في المنطقة المخصصة لـ "المفقودات". يجب على الطلاب الذين فقدوا عنصر التحقق من تلك المنطقة لمعرفة ما إذا تم العثور عليها، ويجب على الطلاب الذين يجدون عنصرًا مفقودًا إخطار موظف المدرسة. يرجى كتابة الاسم على أي عناصر يتم إحضارها إلى المدرسة مثل صناديق الغذاء والأكواب والمعاطف/ السترات والأحذية. بشكل دوري وبإشعار مسبق، سيتم تنظيف منطقة المفقودات، وسيتم التبرع بالأشياء التي لم تتم المطالبة بها للجمعيات الخيرية.

الكتب المفقودة أو التالفة

الطلاب مسؤولون عن الكتب والكتب المدرسية التي يتم تسجيلها أو استعارتها بأسمائهم. من المهم جدًا للطلاب تتبع الكتب، خاصة الكتب المدرسية التي قاموا باستعارتها. في حالة فقد أو تلف كتاب أو كتاب مدرسي، تقع على عاتق الطالب الذي قام باستعارته في الأصل لاستبداله. سيتم حجب بطاقات التقارير والنصوص والدبلومات حتى يتم إرجاع جميع الكتب التي تمت استعارتها أو يتم دفع جميع رسوم التلف/ الاستبدال.

الأجهزة الإلكترونية الشخصية

لتوفير بيئة أكاديمية مناسبة، لا يُسمح باستخدام الأجهزة الإلكترونية الشخصية مثل الأجهزة اللوحية والهواتف وأجهزة الألعاب وما شابه ذلك أثناء ساعات الدراسة. ومن المتوقع أن يمارس الطلاب امتيازهم في استخدام الموارد الرقمية بطريقة تتفق مع واجبات المدرسة وسياسات المدرسة الحالية وسياسات مزودي خدمة الإنترنت لدينا وجميع القوانين الوطنية والمحلية في دولة الإمارات العربية المتحدة. أي نشاط غير أخلاقي أو غير قانوني أو مزعج أو مسيء أو مؤذٍ غير مناسب. الطالب مسؤول في النهاية عن سلوكه وسُجاسب على أفعاله أثناء استخدام أي جانب من جوانب النظام التكنولوجي.

يُسمح للطلاب بامتلاك الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الأخرى أثناء وجودهم في ممتلكات المدرسة وأثناء وظائف المدرسة. ومع ذلك، يجب إعادها ويجب ألا يستخدم الطلاب هذه الأجهزة أثناء اليوم الدراسي. إذا دعت الحاجة إلى اتصال الطالب بأحد الوالدين أو الوصي، فيجب عليه بدلاً من ذلك استخدام مكتب الاستقبال المتاح لهم. يجب على أولياء الأمور أيضًا الامتناع عن الاتصال بأولادهم من خلال أجهزتهم ويجب عليهم إرسال أي رسائل ضرورية من خلال مكتب الاستقبال المتاح لهم. يجب استخدام أجهزة الكمبيوتر فقط للمهام المتعلقة بالمدرسة وليس للترفيه الشخصي مثل الألعاب أو بث محتوى الفيديو على ممتلكات المدرسة.

لا يجوز استخدام الأجهزة الشخصية إلا أثناء الفصل كجزء من العملية التعليمية وفقًا لتوجيهات أعضاء هيئة التدريس. قد تتم الموافقة على استخدام الهواتف المحمولة كأجهزة موسيقية شخصية في المواقع الرئيسية بالمدرسة وفقًا لتقدير المعلم. كقاعدة عامة، يجب على الطلاب ارتداء سماعات الرأس و/أو سماعات الأذن فقط أثناء الدورات الدراسية عبر الإنترنت في قاعة الدراسة أو عند الموافقة عليها وفقًا لتقدير المعلم.

مدرسة ولسبرينج هي مدرسة لا تستخدم الهاتف. يجب تخزين الهواتف المحمولة في حقائب الطلاب طوال اليوم الدراسي.

يعتبر الهاتف المرئي انتهاكاً لسياسة المدرسة. ويشمل ذلك رؤية الهاتف خارج الحقيبة ويشمل أيضاً الهواتف المحمولة التي يتم حملها في الجيوب.

تعد مخالفة الهاتف مخالفة من الدرجة الثانية.

- المخالفة الأولى - مصادرة الجهاز وخصم 4 نقاط في درجة السلوك. يجب على الوالدين استلام الجهاز من مكتب مسؤول المرحلة الثانوية في نهاية اليوم الدراسي.
- يؤدي رفض تسليم الجهاز إلى أحد أعضاء هيئة التدريس إلى الاحتجاز التلقائي.

حيوانات أليفة

لا يجوز للطلاب إحضار حيوانات أليفة إلى المدرسة دون إذن خاص.

الكتب المدرسية

توفر المدرسة كتباً مدرسية مادية لبعض الدورات. يجب على الطلاب اتخاذ جميع التدابير لضمان عدم تلف الكتب بما يتجاوز التآكل العادي. يجب تغطية الكتب المدرسية التي تتم إعارتها للطلاب للعام الدراسي بغطاء إضافي من الورق أو البلاستيك أو القماش للمساعدة في الحماية من التآكل والتلف. ، في حالة تلف الكتب أو فقدانها سيتم تقييم غرامات الطلاب، والتي يحددها المسؤول عن الكتب المدرسية. سيتم جمع الكتب المدرسية الخاصة بالمرحلة الثانوية التي تم العثور عليها غير مخزنة داخل حقيبة كتب أو خزانة

زوار الحرم المدرسي

يجب على زوار المدرسة تسجيل الدخول والخروج في مكتب الاستقبال والحصول على هوية زائر يجب عليهم ارتداؤها أثناء وجودهم في الحرم المدرسي. تتطلب الإرشادات الحالية الحصول على البطاقة الخضراء لزيارة الحرم المدرسي.

إجراءات الانضباط

إجراءات الانضباط للمرحلة الابتدائية

يحتوي كل فصل دراسي على مجموعة أساسية من القواعد والإجراءات المناسبة لأعمارهم وتشجع على بيئة تعليمية صحية. لدى معلمي الفصول الدراسية أيضاً أدوات محددة لإدارة الفصول الدراسية لغرض المكافآت والعواقب للطلبة.

يطلب من أولياء الأمور قراءة توقعات السلوك داخل الصف الدراسي المرسلة إلى المنزل من معلم الصف في بداية العام الدراسي. تم تصميم قواعد وإجراءات الفصول الدراسية والمدارس لتعزيز سمات حسن الخلق. سيؤدي الاضطراب المتكرر في الصف الدراسي إلى خطة انضباط تدريجية. بعد توجيه المعلم في الفصل الدراسي، قد يشارك المديرون. سيشارك المديرون في جميع حالات التمر أو السلوكيات المشتبه بها التي تعتبر وكأنها تظهر عدم احترام شديد أو ضرر جسدي للأخرين.

سيحصل جميع الطلاب على درجة السلوك/مدونة السلوك في كل فصل دراسي على بطاقة التقرير الخاصة بهم. يحصل الطلاب على نقاط إضافية إيجابية لإظهار سلوك إيجابي وسلوك مثالي. وعلى العكس من ذلك، سيحصل الطلاب على نقاط سلبية بسبب سوء السلوك، أو التأخر المتكرر، أو انتهاكات الزي المدرسي المتكررة، أو انتهاكات مدونة السلوك الخاصة بالمدرسة. يمكن كسب النقاط الإيجابية من خلال

السلوك الإيجابي والمثالي من خلال إظهار "الصفات التسع للحياة" أو "الـ 3 ر" (جاهز، مسؤول، محترم). لمزيد من المعلومات، يمكن الرجوع إلى مدونة إدارة السلوك الخاصة بوزارة التربية والتعليم في مكتب المدير.

إجراءات الانضباط للمرحلة الثانوية

مصدؤ أي إجراء تأديبي يتم اتخاذه في " ويلسبرينج "توجد مدونة السلوك. سيتم تصنيف جميع الانتهاكات لمدونة السلوك ضمن إحدى الفئات الأربع :سيحصل جميع الطلاب على درجة السلوك/مدونة السلوك في كل فصل دراسي على بطاقة التقرير الخاصة بهم. يحصل الطلاب على نقاط إضافية إيجابية لإظهار سلوك إيجابي وسلوك مثالي. وعلى العكس من ذلك، سيحصل الطلاب على نقاط سلبية بسبب سوء السلوك وانتهاكات مدونة السلوك الخاصة بالمدرسة. يبدأ جميع الطلاب بـ 80 نقطة. يمكن كسب النقاط الإيجابية من خلال السلوك الإيجابي والمثالي. يمكن اكتساب السلوك المثالي من خلال إظهار "الصفات التسع للحياة" أو "الـ 3 ر" (جاهز، مسؤول، محترم). سيحصل الطلاب على بطاقات خضراء وكل بطاقة خضراء ستضيف نقطتين إلى درجة سلوكهم المثالي. **المخالفات البسيطة من المستوى الأول** -ستؤدي المخالفات في هذه الفئة إلى تلقي بطاقة صفراء. البطاقتان الصفورتان الأوليتان تعتبران تحذيرات بدون خصم نقاط. البطاقة الصفراء الثالثة في الفصل الدراسي ستؤدي إلى حجز وقت الغداء وخصم نقطتين. كل انتهاك للبطاقات الصفراء بعد ذلك سيؤدي إلى خصم 4 نقاط لكل منها. بعد 5 بطاقات صفراء، سيتم حجز الطلاب لمدة حصة دراسية. تشمل هذه المخالفات، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

1. عدم الاحترام (المعلم، الزملاء، أو ممتلكات المدرسة)

2. قوانين الممرات

3. سوء استخدام التكنولوجيا

4. الانتحال (مخالفة بسيطة)

5. إظهار المودة علنًا

6. التأخر (في الطابور أو الفصل)

7. انتهاك الزي المدرسي

8. سلوك آخر مشابه للقائمة أعلاه.

المخالفات الكبرى من المستوى 2 -المخالفة الأولى ستؤدي إلى خصم 4 نقاط وكل مخالفة لاحقة ستؤدي إلى خصم 8 نقاط. المخالفة الأولى تؤدي إلى حجز لمدة حصة دراسية. والمخالفة الثانية تؤدي إلى تعليق.

1. عدم احترام الفاضح

2. الهاتف المحمول

3. الإساءة اللفظية للطلاب أو الموظفين

4. التغيب عن الفصل

5. الانتحال (مخالفة كبيرة)

6. التخريب

7. التدخين أو الحيازة

8. سلوك آخر مشابه للقائمة أعلاه.

المخالفات الخطيرة من المستوى الثالث - المخالفات في هذه الفئة ستؤدي إلى تعليق فوري، وخصم 12 نقطة، وتوقيع عقد سلوك. تشمل هذه المخالفات، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

1. التتمر (بجميع أنواعه)
2. الغش أو النسخ في المهام الرئيسية
3. انتحال شخصيات أو تزوير وثائق
4. السرقة
5. الاعتداء
6. نشر صور للموظفين أو الطلاب دون إذن
7. سلوك آخر مشابه للقائمة أعلاه.

المخالفات الشديدة (المستوى الرابع) - المخالفات في هذه الفئة تؤدي إلى الرسوب في درجة السلوك أو الفصل.

1. استخدام وسائل التواصل الاجتماعي لأغراض غير قانونية وتشويه سمعة المؤسسة التعليمية أو الموظفين.
2. حيازة أسلحة داخل المدرسة
3. الاعتداء الجنسي أو التحرش
4. تسريب أسئلة الامتحانات أو المشاركة فيها
5. إشعال الحرائق
6. الإساءة إلى الشخصيات السياسية أو الدينية أو الاجتماعية في دولة الإمارات.
7. سلوك آخر مشابه للقائمة أعلاه.

لمزيد من المعلومات، يمكن الرجوع إلى مدونة إدارة السلوك الخاصة بوزارة التربية والتعليم في مكتب المدير".



عواقب

التحذيرات

رسائل شفوية أو مكتوبة لتذكير الطلاب بتوقعات السلوك الإيجابية. يتم وضع علامة وتعقبها من خلال البطاقات الصفراء والتي يتم تسجيلها في ملف بورسكول الخاص بالطالب.

عندما يتلقى الطلاب بطاقة صفراء، يوقعون على البطاقة ويتحدثون مع المعلم حول السلوكيات المتوقعة. البطاقتان الصفراوتان الأوليتان عبارة عن تحذيرات. في البطاقة الصفراء الثالثة، يتلقى الطلاب حجراً، ويتم إخطار ولي الأمر.

إذا أراد ولي الأمر الحصول على معلومات حول كل تحذير يتعلق بالبطاقة الصفراء، فيمكنهم طلب ذلك عن طريق الاتصال بالسيدة ماي

إيقاف

في بعض الأحيان، يعتبر الإيقاف عقوبة تأديبية لطلبة المرحلة الثانوية، من المتوقع حضور الطلاب في جميع الإيقافات التي يتم تعيينها عليهم. وهي لها الأولوية عن أي نشاط آخر. إذا غاب الطالب عن عقوبة الإيقاف دون ترتيب مسبق، سوف يخدم ليوم واحد كإيقاف داخلي.

تتم عقوبة الإيقاف البسيطة أثناء استراحة الغداء. (سيتم إبلاغ الطالب بمكان الإيقاف مع وجبة غذائه ويقوم بإكمال استمارة السلوك أثناء تناوله الغداء).

قد يطلب تنفيذ عقوبة إيقاف جماعية بسبب مخالفة خطيرة أو عقوبات إيقاف غداء متكررة.

التعليق (الاستبعاد المؤقت من المدرسة)

أثناء التعليق داخل المدرسة، يجب على الطالب البقاء في الغرفة المخصصة طوال اليوم الدراسي، وسيتم تكليفه أو تكليفها بالأعمال. أي تقييمات في يوم التعليق سيحصل الطالب على 70% فقط من الدرجة. يجب تعويض أي عمل آخر مفقود وهو مسؤولية الطالب. قد يفقد الطلاب إمكانية الوصول للأجهزة الإلكترونية مثل الهواتف أو مشغلات الوسائط بسبب التعليق الجزئي أو الكلي داخل المدرسة. بالنسبة للتعليق خارج المدرسة، لا يسمح للطلاب بالحضور إلى المدرسة لهذا اليوم وسيحصل على صفر لأي عمل فانت.

الرفد (الاستبعاد الكامل من المدرسة)

يتطلب الرفد من المدرسة مشورة مدير المدرسة. أحد أهداف الرفد هي مساعدة الطلاب على إجراء التغييرات اللازمة في حياتهم. المدرسة على استعداد تام لمساعدة الطالب في عملية التأسف والإصلاح. سيتم منح الطلاب الذين يظهرون تغييرا كبيرا في السلوك الفرصة في وقت لاحق للعودة على المدرسة.

تحتفظ المدرسة بالحق في رفد أي طالب تلقى أكثر من تعليقين في العام الدراسي الواحد أو أي شخص يشكل أي تهديد للطلاب الآخرين. إذا لم يظهر الطالب ندما على ما فعله وكرر المخالفة الخطيرة، فقد يتم رفده من المدرسة.

سلامة الطلاب ورفاهيتهم

السلامة والأمان داخل وخارج الحرم المدرسي

نحن ملتزمون بسلامة وأمن طلابنا واحترام المجتمعات التي نعمل فيها. أهداف السلامة والأمن لدينا عدم وجود حوادث أو ضرر على الناس. لتحقيق ذلك، نستخدم المبادئ التالية:

- دائما تعمل بأمن وأمان.
- تعتبر سلامة وأمن طلابنا والمجتمعات التي نعمل فيها أمرا بالغ الأهمية. يجب أن نكون يقظين ومنضبطين ونبحث دائما عن بعضنا البعض. كل واحد منا قدوة للآخرين.
- تعرف على إجراءات الطوارئ التي تنطبق على مكان عملك.
- قم بالإبلاغ عن أي حادث أو إصابة أو مرض أو حالة غير آمنة على الفور. لا تفترض أبداً أن شخصا آخر قد أبلغ أو سيبليغ عن خطر أو قلق.
- توقف عن العمل، سواء كان عملك أو عمل غيرك، إذا كنت تعتبره غير آمن. كن مُستعداً دائماً.
- تحدث إذا لاحظت وجود بيئة عمل غير آمنة أو غير صحية أو شخص لا تعرفه. استمع للآخرين الذين يتحدثون.
- توقع وتشجيع الشركاء والآخرين الذين نعمل معهم للامتثال لهذه التوقعات.
- تتبع مدارس لايف بلس معيار أمان دانيال وجت لسلامة الأحداث والتخطيط والعمليات.

درجة الحرارة في الخارج

يراقب موظفو ولسبرينج درجة الحرارة الخارجية في الأشهر الحارة. بناءً على درجة الحرارة، يتم إخطار الإدارة والمعلمين إذا كان يلزم اتخاذ إجراء لتعديل أنشطة الطلاب. راجع سياسة مؤشر الحرارة أدناه.

تعد مراقبة الطقس والاستعداد جزءاً مهماً من الحفاظ على سلامة طفلك وصحته. في مدرسة ولسبرينج، نريد أن يظل طفلك بصحة جيدة حتى خلال الأيام الحارة. يحتاج طفلك إلى البقاء رطباً. الماء هو الأفضل لطفلك. يجب تجنب المشروبات التي تحتوي على نسبة عالية من السكر والصودا. يجب على كل طفل إحضار عدة زجاجات مياه معه إلى المدرسة كل يوم ويشرب منها كثيراً أثناء النهار. يمكن أيضاً ارتداء القبعات والنظارات الشمسية عندما تكون في الهواء الطلق للمساعدة في حماية طفلك من أشعة الشمس المباشرة.

يعد اللعب في الهواء الطلق والحصول على الهواء النقي أمراً مهماً لصحة الطفل. تساعد سياسة الحرارة في مدرسة ولسبرينج المعلمين على اتخاذ خيارات جيدة حول موعد اصطحاب الأطفال إلى الخارج للعب.

خلال الطقس الحار الشديد، تتخذ الإجراءات التالية.

< 35° C	الأخضر- مخاطرة منخفضة (درجات حرارة أقل من 38 درجة مئوية): يمكن للأطفال اللعب بشكل مريح في الهواء الطلق. يجب أن يستمروا في شرب الكثير من الماء
35° - 37° C	أيام صفراء- خطر معتدل (درجات الحرارة بين 35-37 درجة مئوية): لا يزال بإمكان الأطفال اللعب في الهواء الطلق ولكن المدرسين سينفذون الاحتياطات: شرب المزيد من الماء، والأنشطة الأقل كثافة، وارتداء القبعات، وما إلى ذلك. لن

	يُسمح بارتداء الجاكيت في الخارج. إذا كانت الملابس الإضافية مطلوبة، يمكن للطلاب ارتداء قميص طويل الأكمام تحت زيهم المدرسي العادي.
37° – 42° C with heat index <43° C	الأيام البرتقالية – عالية الخطورة (درجات الحرارة بين 37° – 42° مئوية مع مؤشر حرارة >43°) يقتصر وقت الطلاب في الهواء الطلق على 15 دقيقة فقط في ساعات الصباح. يُحظر على جميع الطلاب المشاركة في أنشطة عالية الكثافة، مثل كرة القدم. يجب على الطلاب اللعب في مناطق مظلة ومراقبة شرب مياه. إذا كانت الأنشطة اللاصفية لا تزال قائمة، فإن الوقت في الخارج يقتصر على 15 دقيقة ويجب الانتقال إلى الداخل للأنشطة الأخرى.
> 42° C OR heat index >43° C	الأيام الحمراء – خطر شديد (درجات حرارة أعلى من 42 درجة مئوية أو مؤشر حرارة >43 درجة مئوية): بمجرد أن تصل درجات الحرارة لهذا اليوم إلى الأحمر، لا يُسمح للطلاب بالخروج في وقت الاستراحة. سيتم إلغاء الطابور الصباحي. إذا كانت الأنشطة المصاحبة لا تزال قائمة، فيجب عقد جميع الأنشطة في الداخل.

تدريبات السلامة والإخلاء

كل فصل، ستقوم المدرسة بإجراء تدريب على إخماد الحرائق، وتدريب على مواجهة المتسللين، وتدريب على مواجهة الزلازل (حيثما كان ذلك مناسباً). ومن المتوقع أن يتبع الطلاب جميع التوجيهات خلال جلسات التدريب هذه.

بالنسبة لتدريب إخماد الحرائق، عندما ينطلق صوت الإنذار، يجب على الطلاب والزوار والموظفين إخلاء المبنى باستخدام أقرب درج. يجب عليهم الإخلاء والتجمع في موقع التجمع المحدد مسبقاً خارج مبنى المدرسة. يجب على جميع الطلاب والموظفين اتباع إجراءات تدريب الطوارئ، بما في ذلك الخروج من المبنى بطريقة هادئة ومنظمة. يتم نشر طرق الإخلاء في كل فصل دراسي.

أثناء تدريب مواجهة المتسللين، يجب على الطلاب والموظفين حبس أنفسهم في أقرب مكان آمن بعيداً عن الأنظار والصوت. يجب إسكات الهواتف. يجب استخدام أغشية النوافذ والأبواب. يجب على الطلاب والموظفين والزوار الاستماع إلى التوجيهات المتابعة من إدارة المدرسة طوال التدريب.

السياسات الصحية

العناية الطبية هي مسؤولية الوالدين. ومع ذلك، يتواجد العاملون الصحيون المدربون في الحرم المدرسي خلال ساعات الدراسة لتقديم الخدمات التالية:

1. الاستشارات الصحية الأساسية للموظفين والطلاب
2. الإحالات إلى مقدمي الرعاية الصحية المحليين
3. تعليم الصحة الصفية
4. حفظ السجلات الصحية
5. الإسعافات الأولية للمرضى والمصابين

يتوفر مكتب الصحة المدرسي للتشاور مع أولياء الأمور حول صحة الطلاب خلال ساعات الدراسة عبر الهاتف أو عبر البريد الإلكتروني على nurse@tws-rak.org أو mary.pious@tws-rak.org

المرض

تنتشر الجراثيم بسرعة في الفصل الدراسي الملاء بالأطفال. إبقاء الطفل المريض بالمنزل يُظهر الاهتمام بالطفل وكذلك بأطفال العائلات المدرسية الأخرى ويساعد في الحفاظ على المدرسة مكان أكثر صحة لجميع الأطفال. لا ينبغي إرسال الطلاب إلى المدرسة إذا كان لديهم:

1. نزلات البرد الشديدة
2. الحمى (أعلى من 99.0 درجة فهرنهايت/ 37.3 درجة مئوية)
3. الغثيان أو القيء
4. الإسهال
5. طفح جلدي أو بقع غير محددة
6. القمل

يجب على أولياء الأمور عدم إعطاء الدواء في الصباح لتقليل الحمى، ثم إرسال أطفالهم إلى المدرسة. إذا تم إرسال الطالب إلى المنزل بسبب الحمى، فلا يجب عليه العودة إلى المدرسة حتى يتعافى من الحمى لمدة 24 ساعة دون دواء لتقليل الحمى.

سيتطلب أي مرض أو حالة تعتبرها المدرسة معدية من الطالب البقاء في المنزل حتى تتم استعادة صحته الطبيعية أو إحضار الطفل مذكرة من الطبيب. إذا تم إرسال الطالب إلى المنزل، فقد لا يعود إلى المدرسة في ذلك اليوم.

إذا كان الطفل يتعافى من مرض أو إصابة وكان مطلوب منه البقاء في المنزل أثناء العطلة أو التربية البدنية، فيجب إرسال مذكرة مكتوبة من المنزل إلى معلم الطفل.

يرجى الاطلاع على الرسم البياني أدناه فيما يتعلق بغياب طفلك وطبيب أو تشخيص المستشفى. إذا تم تشخيص طفلك من قبل طبيب بأي من الأمراض التالية، فيرجى إخطار المدرسة واتباع الجدول الزمني الموصى به للبقاء في المنزل.

تشخيص المرض	الوقت في المنزل بعد تشخيص الطبيب
الحصبة	5 أيام إلى 10 أيام
أرتيكاريا	5 أيام
النكاف	21 يوماً
الجدري	14 يوماً وحتى تحتفى الفقاعات المائية
نزلات البرد	3 أيام بعد اختفاء الحرارة والأعراض
الحمى النقطية الوبائية	7 أيام بعد تفشي المرض، 3 أيام بعد اختفاء الأعراض
حمى قرمزية	7 أيام بعد تفشي المرض، 3 أيام بعد اختفاء الأعراض مع 3 اختبارات سلبية
السل الرئوي	مطلوب ثلاث نتائج سلبية مستمرة من الاختبارات على مسحة البلغم (يلزم وجود فجوة لمدة شهر على الأقل بين كل اختبار) حتى تختفي جميع الأعراض ويتم إجراء اختبارين سلبيين .
كوليرا	بعد 7 أيام من اختفاء الأعراض
الدسونتاريا	7 أيام بعد اختفاء جميع الأعراض، ما لا يقل عن 14 يوماً منذ ظهور الأعراض
مرض اليد والقدم والقلم	3 أيام بعد اختفاء الأعراض وتحليل سلبي
تيفويد/ باراتيفويد	21 يوماً
التهاب الكبد A/ التهاب الكبد الفيروسي من النوع E	7 أيام
التهاب الملتهمة النزفي الحاد	3 أيام بعد اختفاء جميع الأعراض
نوروفيروس	7 أيام بعد اختفاء جميع الأعراض، ما لا يقل عن 14 يوماً منذ ظهور الأعراض
هيريانجينا	

سيتم إرسال الطلاب الذين يعانون من القمل إلى المنزل ويجب أن يظلوا في المنزل حتى تتم معالجة شعرهم جيداً. يجب أيضاً معالجة جميع الملابس وأغطية السرير، ويجب أيضاً فحص أفراد الأسرة بحثاً عن القمل، يجب أن يكون الطفل خالياً من القمل والصئبان ليتمكن من العودة إلى المدرسة.

حالات الطوارئ الطبية

سيتم الاتصال بأولياء الأمور إذا كان الطلاب يعانون من الإصابات أو أعراض المرض التالية:

1. القيء
2. حمى
3. الاشتباه بمرض معد
4. حرق
5. شل حركة الألم
6. اشتباه في وجود كسر في العظام
7. فقدان الوعي
8. الجرح يتطلب أكثر من ضمادة صغيرة
9. ارتجاج محتمل

إذا تم الاتصال بالوالدين أو الأوصياء بسبب مرض الطالب وطلب منهم اصطحاب الطفل من المدرسة، فيجب على أولياء الأمور وضع خطط لاصطحاب الطفل والنقل إلى المنزل من المدرسة خلال الفترة الزمنية المعقولة المحددة بين الوالد والمدرسة. يمكن إرسال طلاب المراحل الإعدادية والثانوية إلى المنزل عبر طريقة معتمدة دون مرافقة بإذن من ولي الأمر.

سياسة الدواء

مكتب الصحة لا يوزع الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية للحمى أو الصداع أو آلام المعدة باستثناء أدول. يمكن إعطاء أدول إذا تم التوقيع على استمارة الموافقة. إذا رغب ولي الأمر في أن يكون لدى الطفل هذه الأشياء في المدرسة، فيمكنهم إرسال كمية صغيرة في العبوة الأصلية، والتي سيتم تخزينها في مكتب الصحة ليستخدمها الطفل. يجب على ولي الأمر أيضًا إكمال نموذج إذن إعطاء الدواء. لا يُسمح للطلاب بحمل أدويتهم الخاصة إلا إذا كانوا في حالة طارئة مثل مرض السكري أو الربو أو تفاعلات الحساسية الشديدة، وفي هذه الحالة، يجب على أولياء الأمور أيضًا إكمال نموذج إذن إعطاء الدواء. يجب أن يتم وضع ملصق واضح على أي دواء يومي أو بوصفة طبية يأخذها الطلاب خلال ساعات الدوام المدرسي وأن يتم إحضارها إلى مكتب الصحة مع نسخة من الوصفة الطبية. تقع على عاتق الطالب مسؤولية معرفة أوقات تناول الدواء والذهاب إلى مكتب الصحة في الوقت المناسب. سيقوم موظفو المكتب الصحي بإعطاء الأدوية للطلاب فقط وفقًا لتعليمات والديهم.

الوقاية والسيطرة الوبائية

تعمل مدرسة ولسبرينج وفقًا للوائح المحلية للوقاية من الأوبئة ومكافحتها. يمكن العثور على مزيد من المعلومات والبروتوكولات حول إجراءات السلامة في الحرم المدرسي على موقع المدرسة.

تأمين للطلاب

توفر المدرسة تغطية طوارئ أساسية للإصابات المحلية و/أو الإصابات التي تحدث أثناء المشاركة في نشاط أو حدث مدرسي. ونشجع أولياء الأمور بشدة على توفير تأمين الطوارئ الخاص بأطفالهم حيث قد لا يغطي تأمين المدرسة كامل نطاق الرعاية.

الوعي والوقاية من إيذاء النفس والانتحار

يتم تشجيع الطلاب على الاتصال بشخص بالغ موثوق به لتلقي الدعم إذا كان يكافح شخصياً أو معرفة زميل له يعاني من إيذاء النفس و/ أو أفكار الانتحار. يتوفر مستشارو المدرسة ومسؤولو سلامة الأطفال ومديرو سلوك الطلاب للتحدث. ستدعم المدرسة الطلاب وعائلاتهم بناءً على أفضل ممارسات سلامة الطفل والموارد المتاحة عندما تكون على دراية بالطلاب الذين يعانون من إيذاء النفس و/ أو أفكار الانتحار.

سلامة الطفل وحمایته

نحن نتبع سياسات حماية وسلامة الطفل الخاصة بنا والتي يمكن العثور عليها على موقع المدرسة www.tws-rak.org.

خدمات أخصائي المدرسة

تقدم المدرسة خدمات استشارة اخصائية المدرسة حسب الحاجة وبما يتعلق بالنجاح الأكاديمي للطفل. يعمل اخصاو لايف بلس جنباً إلى جنب مع معلمي الفصول الدراسية لتوفير برامج تعالج النمو والتطور الأكاديمي والمهني والاجتماعي والعاطفي لجميع الطلاب. تتبع لايف بلس نموذج جمعية مستشاري المدارس الأمريكية (ASCA) في الإرشاد.